@

GODIŠNJI PROGRAM RADA

**2023. /2024.**

**SREDNJA ŠKOLA DALJ**

# @



**Dalj**

**Braće Radića 7**

**Tel./Fax. 031 590 290**

SREDNJA ŠKOLA DALJ

Brače Radića 7

D A LJ

GODIŠNJI PROGRAM RADA

ŠKOLSKE GODINE 2023. / 2024.

U Dalju 30. rujna 2023.

# **U V O D**

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st. 9 i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i čl. 29. Statuta Srednje škole Dalj, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024. na sjednici koja je održana dana 06. listopada 2023. godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Vijeća roditelja 04. listopada 2023. i provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća 06. listopada 2023. godine.

*Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( N.N.,br.87/08., izmjene i dopune N.N., 92/2010 ), Pravilnika o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ( N.N. 91/02.), Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina ( N.N. 51/2000. ), Zakona o strukovnom obrazovanju ( N.N. 30/09. )Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama, Srednja škola Dalj donosi godišnji plan i program rada, koji obuhvaća sveukupnost odgojno – obrazovnog rada ove ustanove.*

*Ovim Programom utvrđuju se osnovne zadaće sveukupne organizacije škole za 2023./2024. školsku godinu, na temelju službeno objavljenih programa, a u cilju ostvarivanja odgojno -obrazovnih ciljeva i zadataka nastavnog procesa.*

*U pogledu uvijeta rada, a pre svega spoljašnjih okolnosti, škola će ostvariti program prema utvrđenim i prihvaćenim planovima i programima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.*

*Osnovni zadatak škole je:*

* *upisnom politikom obrazovnu strukturu prilagođavati potrebama i interesima sredine,*
* *obrazovati učenike za naučno tehnološki razvoj i za nastavak obrazovanja i samoobrazovanja,*
* *poučavati učenike na materinjem jeziku njihovoj nacionalnoj kulturi i baštini u okvirima hrvatske države,*
* *odgojem razvijati moralne i etičke osobnosti kod učenika,*
* *odgajatii učenike za tolerantan demokratski suživot svih građana,*
* *razvijati kod učenika radne navike i sposobnosti za prihvaćanje obveza i odgovornosti,*
* *obrazovati i odgajati učenike za zaštitu prirode,*
* *voditi brigu o zdravstvenom i socijalnom statusu učenika.*

1. **OSNOVNI PODACI O USTANOVI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Naziv i sjedište škole*** | ***SREDNJA ŠKOLA DALJ, DALJ*** | |
| ***Adresa, Županija*** | **Braće Radića br. 7 ; Osječko Baranjska** | |
| ***Šifra ustanove*** | **14-411-501** | |
| ***Ukupan broj učenika*** | **48** | |
| ***Ukupan broj odjela*** | **10** | |
| ***Ukupan broj djelatnika*** | **30** | |
|  | **1. Nastavnika** | **27** |
|  | **2. Administrativno – tehničko osoblje** | **3** |
|  | **3. Pomoćno osoblje** |  |
| ***Obrazovna područja*** | *Zanimanje* | *Trajanje obrazovanja* |
| ***Poljoprivreda, prehrana i veterina*** | **Agroturistički tehničar**  **Agrotehničar** | **4 godine**  **4 godine** |
| **Ekonomija ,trgovina i poslovna administracija** | **Ekonomist** | **4 godine** |

1. **MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA**
   1. **PROSTORNI UVJETI**

## Srednja škola Dalj od svog nastanka 1.rujna 1993 pa do danas egzistira u zgradi nekadašnje Pučke Škole ( 1906. godina ).

*Zgrada je locirana u Dalju, Braće Radić 7.,raspolaže nedostatno kvalitetnim prostorom za potrebe suvremenog rada.*

*Rekonstrukcija i dogradnja zgrade škole prvenstveno će ovisiti o vremenu i količini pristiglih donacija koje su u tijeku.*

*U okviru cca 700 m2 prostora raspolažemo sa:*

* *šest učionica*
* *praktikumom informatike*
* *praktikumom poljoprivrede*
* *praktikumom ugostiteljstva*
* *knjižnicom s čitaonicom*
* *podrumom*

**a) PODRUM**

*1. ulaz 320 x 160*

*2. stepenište 410 x 130*

*3. pred prostor 260 x 210*

*4. prva prostorija 320 x 490*

*5. druga prostorija 260 x 490*

*44,33 m²*

1 2 3

4

5

***b) PRIZEMLJE***

*učionica*

*učionica*

*hol*

*hodnik*

*zbornica*

*knjižnica*

*ured*

*ured*

*wc*

*wc*

*wc*

*stepenište*

**c) KAT**

*učionica*

*hodnik*

*hol*

*stepenište*

*učionica*

*učionica*

*informatika*

*učionica*

*arhiva*

**d) DVORIŠNA ZGRADA**

*kotlovnica*

*radionica*

*kupatilo*

*praktikum*

*ugostiteljstva*

*garaža*

*"Banka sjemena"*

*spremište*

p

**Praktikum poljoprivrede**

Za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture koristimo javne površine i sportske terene Osnovne škole Dalj.

Administrativni dio škole raspolaže s:

* uredom ravnatelja
* uredom tajnice
* čajnom kuhinjom
* zbornicom
* arhivom

U okviru dvorišnog aneksa nalazi se:

* kotlovnica
* prostorija s sanitarnim čvorom
* praktikum ugostiteljstva
* praktikum poljoprivrede
* „banka sjemena“
* prostor učeničke zadruge „Dalya“ ( potkrovlje )
* radionica
* garaža

Dvorišni prostor:

* uređeni okoliš škole 180 m2
* grijani rasadnik 30 m2
* školski vrt – plastenik povrće 200 m2
* dvorišni voćnjak 50 m2
* plastenik - jagode 460 m2

Škola raspolaže s školskim dobrom od 1,5 ha, na kojem je pored voćnjaka i ribnjak u izgradnji .

* 1. **OPREMLJENOST PROSTORA**

*Za adaptaciju i dogradnju školskog prostora, za čega imamo gotovu projektnu dokumentaciju, za realizaciju čega očekujemo sredstava.*

*Nastavna sredstva i pomagala*

* *Informatička učionica raspolaže s 15 učeničkih računala, nastavničkim računalom, printerom,*
* *10 projektora s pripadajućim platnima*
* *6 tableta za učenike*
* *Dvije pametne ploče s pratećom opremom*
* *Šest računala za potrebe predmetne nastave*
* *Dodatni komplet, računalo, projektor i platno*
* *Grafoskop ( 5. komada )*
* *CD pleyer ( 3. komada ) Kasetofon ( 2. komada )*
* *Mikroskop*
* *Videokamera*
* *Dva kompleta naglavnih zvučnika*
* *Geografske karte, globus*
* *Laboratorijskim priborom*
* *Uređaje za mjerenje kvaliteta zemlje, ph-metar, ec-metar*
* *Dva laptopa ,*
* *četiri tableta*
* *U dvorištu škole postavljena je meteorološka stanica*
* *Opremljen u potpunosti kabinet fizike, biologije i kemije*
* *Grafički tablet, stolno računalo, komplet za studijsko snimanje, dron, senzore za kvalitetu zraka, pet računala iz programa Carnet-a*

1. **UČENICI**

***a ) Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2021./ 2022.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***r.b.*** | ***Razred*** | ***Odjel*** | ***Učenika*** | | | ***Ponavljača*** | | | ***Odličnih*** | | | ***S teškoćama*** | | | ***Nacionalnih***  ***manjina*** |
| *u* | *ž* | *M* | *u* | *ž* | *M* | *u* | *ž* | *M* | *u* | *ž* | *m* |
| ***1.*** | *PRVI* | *I a* | *5* | *5* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | ***4*** |
| *I b* | *6* | *2* | *4* | *1* | *1* | *-* | *-* | *-* | *-* | *1* | *-* | *1* | ***3*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.*** | *DRUGI* | *II a* | 6 | 2 | 4 | - | - | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 5 |
| *II b* | 6 | 2 | 4 | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | 2 |
|  |  | *II c* | 3 | 1 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| ***3.*** | *TREĆI* | *III a* | 4 | 3 | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | 1 |
| *III b* | 4 | 1 | 3 | - | - | - | - | - | - | 2 | - | 2 | 4 |
|  |  | *III c* | 5 | - | 5 | - | - | - | - |  |  | - | - | - | 2 |
| ***4.*** | *ČETVRTI* | *IV a* | 3 | 2 | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - |
| *IV b* | 6 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | - | 4 |
| ***Ukupno*** | | ***10*** | ***48*** | ***21*** | ***27*** | ***1*** | ***1*** | ***-*** | ***2*** | ***1*** | ***1*** | ***9*** | ***5*** | ***4*** | ***26*** |

1. ***Prikaz broja učenika po programima u razredima***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **Zanimanje** | **Broj učenika** |
|
| 1. | 2. | 3. |
| I a | Ekonomist | 5 |
| I b | Agroturistički tehničar | 6 |
| II a | Ekonomist | 6 |
| II b | Agroturistički tehničar | 6 |
| II c | Agrotehničar | 3 |
| III a | Ekonomist | 4 |
| III b | Agroturistički tehničar | 4 |
| III c | Agrotehničar | 5 |
| IV a | Ekonomist | 3 |
| IV b | Agroturistički tehničar | 6 |
| Ukupno | | 48 |

**4, RADNICI USTANOVE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavnik*** | ***Stručna***  ***sprema*** | ***Nastavni predmet*** | ***Broj sati***  ***tjednog zaduženja*** | *UGOVOR O RADU* | ***ZAPOSLEN/A*** |
| *Rajko Lukić, prof. TZK* | *VSS* | *Ravnatelj* |  | 40 | neodređen |
| *Milica Kovačević, mag., pedagogije* | *VVV* | *Stručni suradnik pedagog* | 20 | 20 | neodređen |
| *Mirta Kovač, prof. hrvatskog jezika* | *VSS* | *Hrvatski jezik III ,IV a, I, II, III, IV b* | 18 | 20 | neodređen |
| *Dodatna nastava IV a, b* | 2 |
| *Jadranka Radošević, prof. srpskog jezika* | *VSS* | *Srpski jezik I , II i III a* | 9 | 11 | neodređen |
| *Srpski jezik i kultura III b* | 2 |
| *Nikola Savadinović* | *VSS* | *Povijest I , II a* | 4 | 12 | neodređen |
| *Povijest I , II b, II c* | 6 |
| *Srpski jezik i kultura I b* | 2 |
| *Zoran Kojčić , prof.* | *VSS* | *Hrvatski jezik I i II a, II i III c* | 12 | 21 | neodređen |
| *Ispitni koordinator* | 2 |
| *Etika, II a, II b, II c* | 2 |
| *Srpski jezik i kultura III c* | 2 |
| *Razrednik III c* | 2 |
| *Knjižničar* | 1 |
| *Ivana Bertić Bulić, prof.*  *engleski jezik,* | *VSS* | *Engleski jezik II , IV a, I b, II b, III c, IV b* | 14 | 21 | neodređen |
| *Razrednica I b* | 2 |
| *Dodatna nastava Engleski jezik, IV a, IV b* | 2 |
| *Voditelj projektnog tima* | 2 |
| *Nova osoba / Ana Marija Lovrić* | *VSS* | *Engleski jezik I i III a, III b, II c* | 10 | 10 | određen |
| *Siniša Borić, prof. TZK* | *VSS* | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 11 | 11 | neodređen |
| *Nova osoba*  *Jelena Prodanović, mag.edu. geografije ?* | *VSS* | *Geografija I, II, III, IV a,* | 8 | 18 | određen |
| *Geografija II c* | 1 |
| *Turistička geografija I b* | 2 |
| *Tri i više predmeta* | 1 |
| *Razrednica II a* | 2 |
| *Srpski jezik i kultura II b, IV b* | 4 |
| *Tihomir Volić, dipl. ing. matematike* | *VSS* | *Matematika I, II, III, IV b, II c, III c,* | 12 | 21 | neodređen |
| *Informatika I , II a* | 4 |
| *Računalstvo II b - II c, III b-III c* | 4 |
| *Praktikum informatike* | 1 |
| *Dubravka Kovač, prof. matematike i fizike* | *VSS* | *Matematika I, II, III, IV a* | 12 | 21 | neodređen |
| *Fizika I b, II c* | 4 |
| *Razrednica III a* | 2 |
| *Administrator carnet-a/ e-dnevnika* | 2 |
| *Dodatna nastava IV a, b* | 1 |
| *Vukašin Bojić* | *VSS* | *Vjeronauk* | 6 | 6 | neodređen |
| *Klaić Josip, dipl. teolog* | *VSS* | *Vjeronauk* | 6 | 6 | neodređen |
| *Snježana Koturić, dipl. ing.* | *VSS* | *Prehrana i poznavanje robe II b* | 2 | 2 | neodređen |
| *Radojka Srdanović, prof.*  *biologije i kemije* | *VSS* | *Kemija I a, I b, II b*, *II c* | 8 | 12 | neodređen |
| *Biologija I a, II c* | 4 |
| *Goran Maksimović, prvostupnik* | *VŠS* | *Voditelj praktične nastave – I, II, III, IV b* | 14 | 25 | neodređen |
| *Stručna praksa I, II, III, IV b* | 3 |
| *Administrator Web- stranice Škole* | 2 |
| *Razrednik II b* | 2 |
| *Kuharstvo III b* | 2 |
| *Voditelj praktikuma ugostiteljstva* | 2 |
| *Nova osoba*  *Dragana Samardžija ?* | *VSS* | *Ugostiteljsko posluživanje IV b* | 2 | 17 | određeno |
| *Kuharstvo IV b* | 3 |
| *Osnove turizma II a ( I )* | 2 |
| *Komunikacijsko prezentacijske vj. III a* | 2 |
| *Turizam i marketing IV b* | 2 |
| *Marketing, III, IV a* | 4 |
| Tri i više predmeta | 1 |
| Voditelj praktikuma turizma | 1 |
| *Biljana Radovanović Miodragović,*  *dipl. ing. poljoprivrede*  *(stočarstvo)* | *VSS* | *Stočarstvo I, II, III b* | 5 | 22 | neodređen |
| *Hranidba životinja II c* | 2 |
| *Govedarstvo III c* | 2 |
| *Čovjek zdravlje i ekologija II b* | 2 |
| *Bilinogojstvo I b* | 2 |
| *Pčelarstvo ( I b )- izborni* | 2 |
| *Gljivarstvo ( II b ) - izborni* | 2 |
| *Konjogojstvo IV b – izborni* | 2 |
| *Ribarstvo III c - izborni* | 2 |
| *Tri i više predmeta* | 1 |
| *Josip Kovač*  *dipl. ing. poljoprivrede*  *( ratarstva )* | *VSS* | *Ratarstvo II c, III c* | 4 | 21 | neodređen |
| *Povrćarstvo II c* | 2 |
| *Ratarstvo III b ( 1 )* | 2 |
| *Skladištenje, dorada i prerada biljnih proizvoda III c* | 1 |
| *Razrednik II c* | 2 |
| *Sindikalni povjerenik ( kol. ugo.)* | 3 |
| *Voditelj praktikuma VOĆNJAK* | 2 |
| *Tri i više predmeta* | 1 |
| *Opća zaštita bilja III c* | 2 |
| *Bilinogojstvo II b* | 2 |
| *Slavomir Balić*  *mag. poljoprivrede*  *( stočarstvo )* | *VSS* | *Voditelj praktične nastave I, II , III, IV b* | 15 | 26 | neodređen |
| *Stručna praksa I, II, III, IV b* | 3 |
| *Samostalno vođenje gospodarstva III c* | 2 |
| *Povjerenik zaštite na radu* | 2 |
| *Razrednik IV b* | 2 |
| *Zoohigijena i zdravlje II c* | 1 |
| *Tri i više predmeta* | 1 |
| *Nova osoba Toma Danijel*  *dipl. ing. poljoprivrede*  *( mehanizacije )* | *VSS* | *Motori i traktori II c* | 2 | 11 | neodređen |
| *Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji* | 3 |
| *Stručna praksa II i III b* | 3 |
| *Voditelj praktikuma POVRTNJAK* | 2 |
| *Tri i više predmeta* | 1 |
| *Zorica Mirković*  *dipl. ing. poljoprivrede*  *( voćar, vinogradar )* | *VSS* | *Čovjek, zdravlje i ekologija I b* | 2 | 22 | neodređen |
| *Voćarstvo III c* | 3 |
| *Vinogradarstvo III c* | 2 |
| *Organizacija poljoprivredne proizvodnje III c* | 1 |
| *Izborni predmet – Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina II c* | 2 |
| *Voditelj praktikuma, PLASTENIK* | 2 |
| *Ekološka poljoprivreda III b* | 2 |
| *Hortikulturalno uređenje gospodarstva IV b* | 2 |
| *Bilinogojstvo III ATT* | 3 |
| *Razrednica III b* | 2 |
| *Tri i više predmeta* | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Branka Todorović, dipl. oecc.* | *VSS* | *Poduzetništvo I a, II a* | 5 | 23 | neodređen |
| *Obiteljski posao ( I ) I a* | 2 |
| *Društveno odgovorno poslovanje II a* | 2 |
| *Upravljanje prodajom III a ( I )* | 2 |
| *Bankarstvo i osiguranje IV a* | 2 |
| *Tržište kapitala IV a* | 2 |
| *Tri i više predmeta* | 1 |
| *Bankarstvo i osiguranje III a* | 3 |
| *Statistika III a* | 2 |
| *Pripravnik* | 2 |
| *Nataša Seršić, dipl. oecc.* | *VSS* | *Vježbenička tvrtka III, IV a* | 4 | 22 | neodređen |
| *Poslovne komunikacije, I i II a* | 4 |
| *Osnove ekonomije, I, II, III, IV a* | 8 |
| *Marketing usluga IV a ( I )* | 2 |
| *Tri i više predmeta* | 1 |
| *Razrednica IV a* | 2 |
| *Voditelj međužupanijskog stručnog vijeća* | 1 |
| *Lidija Jagodić, dipl. ing.* | *VSS* | *Računovodstvo proizvodnje i trgovine III a* | 3 | 22 | neodređen |
| *Računovodstvo troškova i imov. II a,* | 3 |
| *Osnove računovodstva I a* | 2 |
| *Poduzetničko računovodstvo IV a* | 4 |
| *Pravno okruženje poslovanja IV a* | 2 |
| *Politika i gospodarstvo IV b* | 2 |
| *Voditelj učeničke zadruge* | 2 |
| *Razrednica I a* | 2 |
| *Tri i više predmeta* | 1 |
| *Samovrednovanje* | 1 |

Za poslove satničara zadužen je Lazo Savadinović, ing., dva sata, ostatak je raspoređen na poslove voditelja poljoprivrednog dobra.

U periodu raspusta nastavnik Toma Danijel, mag. polj. raspoređen je na voditeljstvo stručne prakse za učenike agroturističke tehničare, I i IV razred. Nastavnik Slavomir Balić, mag. zoologije raspoređen je na voditeljstvo stručne prakse agroturistički tehničar II i III razred. Nastavnik Goran Maksimović, bac. gastronomije, raspoređen je na stručnu praksu ugostiteljstva za I b, II b, III b i IV b razrede.

Na poslove nastavnika teorijske nastave raspoređen je 21 nastavnik.

Dva nastavnika djelomično su raspoređena na vođenje praktične nastave a djelomično na teorijsku nastavu, oba su vezana ugovorom na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom:

1. Slavomir Balić, mag. poljoprivrede. voditelj praktične nastave agroturističkih tehničara u školskom praktikumu 54 %
2. Goran Maksimović, prvostupnik., praktična nastava u ugostiteljstvu za agroturističke tehničare , 50%

Na neodređeno vrijeme zaposlena je Lidija Jagodić, dipl. oecc. s nepunim radnim vremenom na predmetima ekonomske skupine te do punog radnog vremena raspoređena je na poslove voditelja učeničke zadruge.

Na poslovima računopolagatelja i tajnika radi Radmila Oreščanin, ing. oecc., vezana ugovorom na neodređeno vrijeme.

Pomoćno – tehničko osoblje čini 2 radnika, zasnovali su radni odnos na neodređeno vrijeme.

Ložač centralnog grijanja za iste poslove zadužen je pola radnog vremena, a drugu polovinu raspoređen je na domar-dostavljač.

**1. Sljedeći nastavnici rade manje od punog radnog vremena a zasnovali su radni odnos na neodređeno vrijeme:**

a) Radojka Srdanović, prof. biologije i kemije, 55% ,,

b) Siniša Borić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture,50 %,

c) Uroš Bojić, vjeroučitelj, 29%,

d) Nikola Savadinović, mag. edu. povijesti, 50%,

e) Josip Klaić, prof. vjeroučitelj, 29%,

f ) Milica Kovačević, pedagog 50%

g) Snježana Koturić 9%

1. **Nastavnici na određeno vrijeme su:**

a) Dragana Samardžija , nastavnica ugostiteljske skupi, 77 %

b) Jelena Prodanović , mag. edu., geografije, 82%

c) Ana Marija Lovrić, prof. engleskog jezika, 45 %

d) Danijel Toma, mag. agrotehnike, 44%

* + 1. **3. Nastavnici pripravnici:**
    2. a) Branka Todorović, dipl.oecc
    3. b) Milica Kovačević, mag. ped.

KALENDAR RADA

za školsku 2023./2024.godinu

PRVO POLUGODIŠTE DRUGO POLUGODIŠTE

(od 4. IX. 2023. do 22. XII. 2024. god. ) (od 8. I. 2024. do 21. VI. 2024.god. )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mj. | | | Tj. | P | U | | S | | Č | P | | S | N |  | Mj. | Tj. | P | | U | S | Č | P | | S | | N |
| IX  20 | | | 1 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | 9 | 10 |  | I  17 |  | | | | | | | | | | |
| 2 | 11 | 12 | | 13 | | 14 | 15 | | 16 | 17 |  |  | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 |
| 3 | 18 | 19 | | 20 | | 21 | 22 | | 23 | 24 |  | 17 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | | 14 |
| 4 | 25 | 26 | | 27 | | 28 | 29 | | 30 |  |  | 18 | 15 | | 16 | 17 | 18 | 19 | | 20 | | 21 |
|  | | | | | | | | | | | | 19 | 22 | | 23 | 24 | 25 | 26 | | 27 | | 28 |
| X  20 | | |  |  |  | |  | |  |  | |  | 1 |  | 20 | 29 | | 30 | 31 |  | | | | | |
| 5 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 |  | II  16 |  |  | | | | 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| 6 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | 13 | | 14 | 15 |  | 21 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 |
| 7 | 16 | 17 | | 18 | | 19 | 20 | | 21 | 22 |  | 22 | 12 | | 13 | 14 | 15 | 16 | | 17 | | 18 |
| 8 | 23 | 24 | | 25 | | 26 | 27 | | 28 | 29 |  |  | 19 | | 20 | 21 | 22 | 23 | | 24 | | 25 |
|  | 30 | | 31 | |  | | | | | | | 23 | 26 | | 27 | 28 | 29 |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | |
| XI  20 | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 9 |  |  | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |  | III  18 |  | |  | | | | 1 | | 2 | | 3 |
| 10 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | 10 | | 11 | 12 |  | 24 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 |
| 11 | 13 | 14 | | 15 | | 16 | 17 | | 18 | 19 |  | 25 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 | | 17 |
| 12 | 20 | 21 | | 22 | | 23 | 24 | | 25 | 26 |  | 26 | 18 | | 19 | 20 | 21 | 22 | | 23 | | 24 |
| 13 | 27 | 28 | | 29 | | 30 |  | | | |  | 27 | 25 | | 26 | 27 | 28 | 29 | | 30 | | 31 |
| XII  16 | | |  |  | | | | | | 1 | | 2 | 3 |  |  |  | | | | | | | | | |
| 14 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | 9 | 10 |  | IV  17 |  | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 |
| 15 | 11 | 12 | | 13 | | 14 | 15 | | 16 | 17 |  | 28 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | | 14 |
| 16 | 18 | 19 | | 20 | | 21 | 22 | | 23 | 24 |  | 29 | 15 | | 16 | 17 | 18 | 19 | | 20 | | 21 |
|  | 25 | 26 | | 27 | | 28 | 29 | | 30 | 31 |  | 30 | 22 | | 23 | 24 | 25 | 26 | | 27 | | 28 |
|  | | | | | | | | | | | | 31 | 29 | | 30 |  | | | | | | |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | V  20 |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | NASTAVA | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | 32 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 |
|  | | BLAGDANI U R. HRVATSKOJ | | | | | | | | | | | |  | 33 | 13 | | 14 | 15 | 16 | 17 | | 18 | | 19 |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | 34 | 20 | | 21 | 22 | 23 | 24 | | 25 | | 26 |
|  | | PRAVOSLAVNI SVECI | | | | | | | | | | | |  | 35 | 27 | | 28 | 29 | 30 | 31 | |  | | |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | VI  15 |  |  | | | | | | 1 | | 2 | |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | 36 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 |
|  | | ZAVRŠETAK NASTAVE MATURANTI SVIBANJ OSTALI LIPANJ | | | | | | | | | | | |  | 37 | 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | | 16 |
|  | | 38 | 17 | | 18 | 19 | 20 | 21 | | 22 | | 23 |
|  | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | ODMOR UČENIKA | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Završni razredi** | | | |
| I.polugodište | | II.polugodište | |
| dani | tjedni | dani | tjedni |
| **76** | 16 | **84** | 18 |
|  | | | |
| **Ukupno nastavnih dana** | | | **160** |
| **Ukupno tjedana** | | | 34 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ostali razredi** | | | |
| I. polugodište | | II.polugodište | |
| dani | tjedni | dani | tjedni |
| **76** | 16 | **103** | 22 |
|  | | | |
| **Ukupno nastavnih dana** | | | **179** |
| **Ukupno tjedana** | | | 38 |

**a ) PLANOVI I PROGRAMI REDOVNE NASTAVE**

U ovom Godišnjem programu rada uvedeni su samo nastavni planovi za pojedine struke i zanimanja, a izvedbeni programi za

svaki predmet, na temelju okvirnog nastavnog programa, planovi se nalaze kod svakog nastavnika i u tajništvu Škole. Prije početka školske godine na sjednicama Nastavnog vijeća svi nastavnici upozoreni na prilagodbu nastavnih planova i program novom kurikulumu. Planove i programe nastavnici su dužni dostaviti elektroničkim putem na školski mail adresu pedagogu škole.

Nastavnici koji predaju u odjelima s nastavom na jeziku nacionalne manjine, srpskom jeziku, dužni su u skladu s pozitivnim zakonskim normama Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, planove i programe, te izvedbene programe po strukama, kao i svu preostalu razrednu, pedagošku dokumentaciju voditi, osim na hrvatskom jeziku i na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu. Od ovih zakonskih normi odstupa samo evidencija i planiranje nastave hrvatskog i stranog jezika.

Škola je uključena u projekt e-dnevnik.

**b) DEŽURSTVO U ŠKOLI**

Dežurstvo u školi se organizira prema Kućnom redu škole:

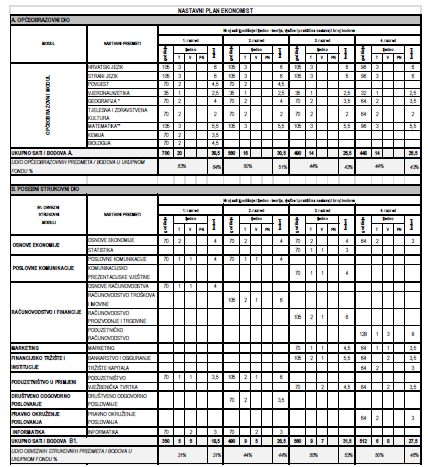
* dežurstvo u razredu, po jedan redar tjedno,
* tri i više dežurna nastavnika, ( dežurstva nastavnika su obvezna u prizemlju i na katu Škole )

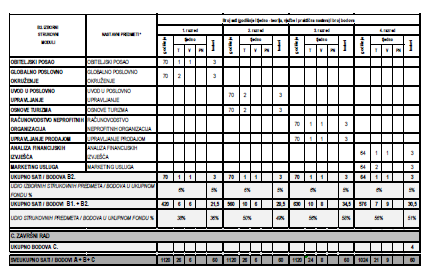
**c ) EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

**060724 EKONOMIST**

Kod standarda kvalifikacije: **SK-0901/11-01-42/11-01**

Naziv sektora: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Šifra sektora: 09



**d ) POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA**

**330404 AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**

1. **ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | ***NASTAVNI PREDMET*** | ***Tjedni broj sati*** | | | | ***Ukupno*** |
| *1.b* | *2.b* | *3.b* | *4.b* | ***4*** |
| **1.** | *Hrvatski jezik* | 3 | 3 | 3 | 3 | **12** |
| **2.** | *Strani jezik* | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| **3.** | *Povijest* | 2 | 2 | - | - | **4** |
| **4.** | *Geografija* | 2 | 1 | - | - | **3** |
| **5.** | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| **6.** | *Politika i gospodarstvo* | - | - | - | 2 | **2** |
| **7.** | *Etika / Vjeronauk* | 1 | 1 | 1 | 1 | **4** |
| **8.** | *Matematika* | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| **9.** | *Fizika* | 2 | 2 | - | - | **4** |
| **10.** | *Kemija* | 2 | 2 | - | - | **4** |
| **11.** | *Biologija* | - | 2 | - | - | **2** |
| **12.** | *Računarstvo* | - | 2 | 2 | - | **4** |
| **13.** | *Njegovanje materinjeg jezika* | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| **UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO** | | **20** | **23** | **14** | **14** | **71** |

**330404 Agroturistički tehničar**

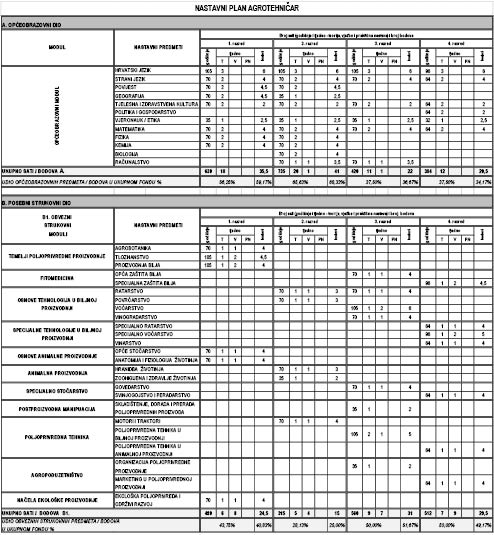
1. **POSEBNI STRUČNI DIO**

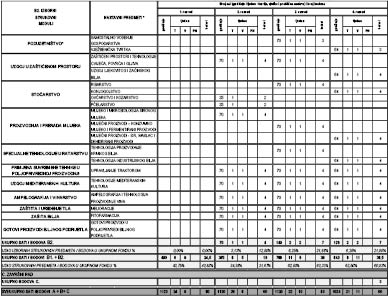
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***Broj*** | ***NASTAVNI PREDMET*** | ***Tjedni broj sati*** | | | | ***Ukupno*** |
| *1.b* | *2.b* | *3.b* | *4.b* | ***4*** |
| **14.** | *Fizika* | 2 | - | - | - | **2** |
| **15.** | *Turistička geografija* | 2 | - | - | - | **2** |
| **16.** | *Čovjek, zdravlje i ekologija* | 2 | 2 | - | - | **4** |
| **17.** | *Prehrana i poznavanje robe* | - | 2 | - | - | **2** |
| **18.** | *Kuharstvo* | - | - | 2 | 3 | **5** |
| **19.** | *Ugostiteljsko posluživanje* | - | - | - | 2 | **2** |
| **20.** | *Turizam i marketing* | - | - | - | 2 | **2** |
| **21.** | *Bilinogojstvo* | 2 | 2 | 3 | - | **7** |
| **22.** | *Stočarstvo* | 2 | 1 | 2 | - | **5** |
| **23.** | *Ekološka poljoprivreda* | - | - | 2 | - | **2** |
| **24.** | *Hortikulturno uređenje gospodarstva* | - | - | - | 2 | **2** |
| **25.** | *Izborni predmet* | 2 | 2+2 | 2+2 | 2+2 | **8+6** |
| **26.** | *Praktična nastava - poljoprivreda* | 4 | 4 | 4 | 3 | **15** |
| **27.** | *Praktična nastava - ugostiteljstvo* | 3 | 3 | 4 | 4 | **14** |
| **UKUPNO STRUČNI DIO** | | 17 | 16+2 | 18+2 | 18+2 | **69+6** |
| **SVEUKUPNO** | | 35 | 34 | 33 | 32 | **134** |
| **STRUČNA PRAKSA ( godišnje )** | | **105** | **105** | **105** | **96** | **411** |

**3306244 AGROTEHNIČAR**

Kod standarda kvalifikacije: **SK-0101/11-01-42/11-01**

Naziv sektora: Poljoprivreda, prehrana i veterina Šifra sektora: 01

****



**e ) NASTAVA ETIKE, KATEOLIČKOG I PRAVOSLAVNOG VJERONAUKA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Odjel | Zanimanje | Broj učenika | Etika | Katolički vjeronauk | Pravoslavni vjeronauk | Sati |
| I a | Ekonomist | 5 | - | 2 | 3 | 1 |
| I b | Agroturistički tehničar | 6 | - | 2 | 4 | 2 |
| II a | Ekonomist | 6 | 1 | - | 5 | 3 |
| II b | Agroturistički tehničar | 6 | - | 3 | 3 | 4 |
| II c | Agrotehničar | 3 | 1 | 2 | - | 4 |
| III a | Ekonomist | 4 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| III b | Agroturistički tehničar | 4 | - | - | 4 | 5 |
| III c | Agrotehničar | 5 | - | 3 | 2 | 5 |
| IV a | Ekonomist | 3 | - | 3 | - | 6 |
| IV b | Agroturistički ehničar | 6 | - | 2 | 4 | 6 |
| Ukupno | | 48 | 3 | 19 | 26 |  |

**f ) UKUPAN GODIŠNjI FOND SATI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EKONOMIST – OPĆI PROGRAMI** | **2555** | **4725** |
| **EKONOMIST - STRUČNI DIO PROGRAMA** | **2170** |
| **ZAJEDNIČKI PROGRAMI – POLJOPRIVREDA** | **3605** | **9794** |
| **STRUČNI DIO PROGRAMA** | **3815** |
| **PRAKTIČNA NASTAVA** | **1883** |
| **STRUČNA PRAKSA** | **491** |
| **UKUPNO** | **14519** | **14519** |

**g ) PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PRAKTIKUMA**

Školski praktikumi sastavni su dio Srednje škole Dalj. Opremljeni su za savladavanje programa praktične

nastave, stručne prakse i vježbi.

**POLJOPRIVREDNI PROGRAMI**

Agroturistički tehničari –I b poljoprivreda grupa 4 sata 140 sati

Agroturistički tehničari –II b poljoprivreda grupa 4 sata 140 sati

Agroturistički tehničari –III b poljoprivreda grupa 4 sata 105 sati

Agroturistički tehničari –IV b poljoprivreda grupa 3 sata 192 sati

Agroturistički tehničari –I b ugostiteljstvo grupa 3 sata 96 sati

Agroturistički tehničari –II b ugostiteljstvo grupa 3 sata 105 sati

Agroturistički tehničari –III b ugostiteljstvo grupa 4 sata 140 sati

Agroturistički tehničari –IV b ugostiteljstvo grupa 4 sata 128 sati

1042

Stručna praksa 355 sati

Vježbe i praktičan rad u okviru teorijske nastave 1120 sati

UKUPNO SATI: 2517 sati

**Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**

Vježbe i praktičan rad u okviru teorijske nastave 945 sati

UKUPNO SATI: 945 sati

**UKUPNO PRAKTIČNE STRUČNE PRKSE NASTAVE I VJEŽBI: 4407 sati**

1. Učenici agroturistički tehničari, prvi, dio praktične nastave obavljaju u Školskom praktikumu, a dio u praktikumu ugostiteljstva i kuharstva i kod vanjskih suradnika.
2. Određeni broj učenika agroturističkih tehničara u pratnji nastavnika praktične nastave ugostiteljstva će dio stručne prakse odradit tijekom sezone na moru u ……………………………………. .
3. Učenici agrotehničari će vježbe u okviru nastave u potpunosti odrađivati u školskim praktikumima i kod vanjskih suradnika.

h ) RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE U ŠKOLSKIM RADIONICAMA I PRAKTIKUMIMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Zanimanje | Sati | Učenika | Voditelj praktične nastave |
| I b/1 | ATT- poljoprivreda | 4 | 6 | Slavomir Balić, mag. polj. |
|  | ATT – ugostiteljstvo | 3 | 6 | Goran Maksimović, prvostupnik |
| II b/2 | ATT – poljoprivreda | 4 | 6 | Slavomir Balić, mag. polj. |
|  | ATT – ugostiteljstvo | 4 | 6 | Goran Maksimović, prvostupnik |
| III b/2 | ATT – poljoprivreda | 4 | 4 | Slavomir Balić, mag. polj. |
| ATT – ugostiteljstvo | 4 | 4 | Goran Maksimović, prvostupnik |
| IV b/2 | ATT – poljoprivreda | 3 | 6 | Slavomir Balić, mag. polj. |
| ATT – ugostiteljstvo | 4 | 6 | Goran Maksimović, prvostupnik |
| Ukupno | | 30 | 44 | 2 |

**l ) IZBORNA NASTAVA 2023./2024.**

EKONOMIJA I TRGOVINA - EKONOMIST

I a razred – Obiteljski posao 2 sata tjedno

Nastavnica: Branka Todorović, dipl. ing. oecc. 5 učenika

II a razred – Osnove turizma 2 sata tjedno

Nastavnica: Dragana Samardžija, mag. turizm. 6 učenika

III a razred – Upravljanje prodajom 2 sata tjedno

Nastavnica: Branka Todorović, dipl. ing. oecc 4 učenika

IV a razred - Marketing usluga 2 sata tjedno

Nastavnica: Nataša seršić, dipl. ing. oecc. 3 učenika

POLJOPRIVREDA - AGROTEHNIČAR

II c razred - Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina 2 sata tjedno

Nastavnica: Zorica Mirković, dipl. ing. 3 učenika

III c razred Ribarstvo 2 sata tjedno

Nastavnica: Biljana Radovanović Miodragović, dipl. ing. 5 učenika

POLJOPRIVREDA - AGROTURISTIČKI TEHNIČAR

I b razred Pčelarstvo 2 sata tjedno

Nastavnica: Biljana Radovanović Miodragović, dipl. ing. 6 čenika

II b razred Gljivarstvo 2 sata tjedno

Nastavnica: Biljana Radovanović Miodragović, dipl. ing. 6 učenika

III b razred Ratarstvo 2 sata tjedno

Nastavnik: Josip Kovač, dipl. ing. 4 učenika

IV b razred ATT Konjogojstvo 2 sata tjedno

Nastavnica: Biljana Radovanović Miodragović, dipl. ing. 6 učenika

**j ) SURADNjA SA PODUZEĆIMA I USTANOVAMA U IZVOĐENJU PRAKTIČNE NASTAVE, VJEŽBI I STRUČNE PRAKSE**

Na početku školske godine ravnatelj i voditelji praktične nastave dogovorili su s odgovornim

osobama u poduzećima, OPG- ima i ustanovama izvedbu plana i programa praktične nastave za školsku 2023./2024. godinu, te zaključili sljedeće:

1. Učenici poljoprivrednog usmjerenja dužni su odslušati i položiti ispit znanja „Rad na siguran način“;
2. Program posjeta u okviru praktične nastave, kao i elemente praćenja rada na praktičnom dijelu naukovanja, izraditi će nastavnici voditelji praktične nastave.
3. Programe posjeta vanjskim suradnicima u okviru vježbi sačinit će nastavnici stručnih predmeta.

**k ) POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA NA PROSTORU OPĆINE KOJE ĆE UČENICI U OKVIRU PRAKTIČNE NASTAVE POSJETITI**

* ŽITO D.O.O. Dalj
* PRVČA D.O.O. – Dalj
* VETERINARSKA STANICA DALJ
* ČVORKOVAC DALJ
* TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE ERDUT
* VINARIJA ERDUT
* OPĆINA ERDUT
* MJESNA KNJIŽNICA DALJ
* OPG Jasna Antunović Turk
* OPG Momir Jelić
* OPG David Sušac
* OPG Veselin Orsić
* OPG Branislav Lazić
* OPG Slavomir Balić
* P.Z, AGRO-DUNAV
* P.Z. PRVČA
* PIVAC d.o.o.

**m ) GODIŠNjI FOND IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red. Br.*** | ***NASTAVNIK – VODITELJ AZIV AKTIVNOSTI*** | ***PLAN SATI*** | ***NAZIV AKTIVNOSTI*** |
| *1.* | *Jadranka Radošević* | *35* | ***Recitatorska sekcija*** |
| *2.* | *Goran Maksimović* | *70* | ***Web stranica Škole*** |
| *3.* | *Goran Maksimović* | *70* | ***Voditelj praktikuma*** |
| *4.* | *Siniša Borić* | *35* | ***ŠSK „ Sunce „*** |
| *5.* | *Lidija Jagodić* | *70* | ***Učenička zadruga „ Dalya „*** |
| *6* | *Josip Kovač* | *70* | ***Voćnjak*** |
| *7.* | *Lazo Savadinović* | *35* | ***Poljoprivredno Eko dobro*** |
| *8.* | *Lazo Savadinović* | *35* | ***Klijalište*** |
| *9.* | *Danijel Toma* | *70* | ***Povrtnjak*** |
| *10.* | *Zorica Mirković* | *70* | ***Plastenik s jagodama*** |
| *11.* | *Tihomir Volić* | *35* | ***Voditelj kabineta informatike*** |
| *12.* | *Dubravka Kovač* | *70* | ***Carnet koordinator e-dnevnik*** |
| *13.* | *Josip Klaić* | *35* | ***Označavanje Sv. Josipa*** |
| *14.* | *Vukašin Bojić* | *35* | ***Označavanje Sv. Save*** |

OSTALE VANNASTAVNE AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Područje | Redni broj | Preventivni i drugi programi | Ukupno sati | Voditelj |
| Vanjsko vrednovanje | 1. | Samovrednovanje | 35 | Lidija Jagodić, dipl. oecc. |
| 2 | Projektni tim | 70 | Ivana Bertić Bulić, prof. |
| 3. | Školski preventivni program | 70 | Milica Kovačević, stručni suradnik pedagog |
|  | 6. | Školska shema | 35 | Josip Kovač, dipl. ing. |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **OPĆI PODACI** | | | | | **NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | | | | | | | | | | **OSTALA ZADUŽENJA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **UKUPNA ZADUŽENJA** | | | | | **Pravilnik o normi rada** | | | | | | | | | | | | | **Kolektivni  ugovor** | | | |  | | | **Ime i prezime nastavnika** | **Zvanje** | Vrsta radnog odnosa | Rad u više škola | **Tjedna norma** | **Nastavnik predmeta** | **Nastavni predmet** | **Izborna nastava (I)** | **Fakultativna nastava (F)** | **Izvavnnastavna aktivnost** | Razredni odjeli | Broj učenika u razrednom odjelu | Broj učenika u obrazovnoj skupini | Broj sati tjedno u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini | **Tjedno zaduženje u nastavi** | dodatna nastava | dopunska nastava | razrednik | voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini | voditelj stručnog vijeća na državnoj razini | 3 i više predmeta | nastavnik do položenog stručnog ispita | ispitni koordinator | voditelj smjene | satničar | voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra | voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma | voditelj centra novih tehnologija | Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža) | Članak 30., stavak 1. (povoljnija norma) | Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu) | Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik) | **Ostala zaduženja - ukupno** | **UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE** | | **BROJ SATI IZNAD NORME** | **Ostali poslovi** | **UGOVOR O RADU** | | MIRTA KOVAČ | prof. hrvatskog jezika | neodređeno | 1 | **20** | općeobrazovnih | hrvatski jezik |  |  |  | III a | 4 |  | 3 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **20** | | **0** | **20** | **40** | |  |  |  | IV a | 3 |  | 3 |  |  |  | |  |  |  | I b | 6 |  | 3 |  |  |  | |  |  |  | II b | 6 |  | 3 |  |  |  | |  |  |  | III b | 4 |  | 3 |  |  |  | |  |  |  | IV b | 6 |  | 3 | 2 |  |  | | JADRANKA RADOŠEVIĆ | prof. srpskog jezika | neodređeno | 1 | **10** | općeobrazovnih | srpski jezik |  |  |  | I a | 1 |  | 3 | **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **11** | | **0** | **9** | **20** | |  |  |  | II a | 5 |  | 3 |  |  |  | |  |  |  | III a | 2 |  | 3 |  |  |  | |  | Srpski jezik i kultura |  |  | III b | 4 |  | 2 |  |  |  | | ZORAN KOJČIĆ | Doktor edukacije filozofije i hrvatskog jezika | neodređeno | 1 | **22** | općeobrazovnih | hrvatski jezik |  |  |  | I a | 5 |  | 3 | **16** |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | **6** | **22** | | **0** | **18** | **40** | |  |  |  | II a | 5 |  | 3 |  |  |  | |  |  |  | II c | 3 |  | 3 |  |  |  | |  |  |  | III c | 5 |  | 3 |  |  | 2 | |  | Srpski jezik i kultura |  |  | III c | 2 |  | 2 |  |  |  | |  | Etika | | | II,IIIa |  | 2 | 1 |  |  |  | |  | Etika | | | II b,c |  | 2 | 1 |  |  |  | | IVANA BERTIĆ BULIĆ | prof. engleskog i njemačkog jezika | neodređeno | 1 | **20** | općeobrazovnih | engleski jezik |  |  |  | II a | 6 |  | 3 | **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **20** | | **0** | **20** | **40** | |  |  |  | IV a | 3 |  | 3 |  |  |  | |  |  |  | I b | 6 |  | 2 |  |  | 2 | |  |  |  | II b | 6 |  | 2 |  |  |  | |  |  |  | III c | 5 |  | 2 |  |  |  | |  |  |  | IV b | 6 |  | 2 | 2 |  |  | |  | voditeljica projektnog tima | | |  |  |  | 2 |  |  |  | | ANA MARIJA LOVRIĆ | mag. engleskog jezika | određeno | 2 | **10** | općeobrazovnih | engleski jezik |  |  |  | I a | 5 |  | 3 | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **10** | | **0** | **9** | **19** | |  |  |  | II a | 6 |  | 3 |  |  |  | |  |  |  | II c | 3 |  | 2 |  |  |  | |  |  |  | III b | 4 |  | 2 |  |  |  | | SINIŠA BORIĆ | prof. tjelesne i zdravstvene kulture | neodređeno | 2 | **11** | općeobrazovnih | tjelesna i zdravstvena kultura |  |  |  | I a  II a | 11 |  | 2 | **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **11** | | **0** | **9** | **20** | |  |  |  | III a IV a | 7 |  | 2 |  |  |  | |  |  |  | III b  IV b | 10 |  | 2 |  |  |  | |  |  |  | I b  II b | 12 |  | 2 |  |  |  | |  |  |  | II c  III c | 8 |  | 2 |  |  |  | |  | sportski klub "Sunce" | | |  |  |  | 1 |  |  |  | | NIKOLA SAVADINOVIĆ | mag. edu. povijesti | neodređeno | 2 | **11** | općeobrazovnih | povijest |  |  |  | I a | 5 |  | 2 | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **12** | | **0** | **8** | **20** | |  |  |  | II a | 6 |  | 2 |  |  |  | |  |  |  |  | I b | 6 |  | 2 |  |  |  | |  |  |  |  | II b | 6 |  | 2 |  |  |  | |  |  |  |  | II c | 3 |  | 2 |  |  |  | |  | srpski jezik i kultura |  |  | I b | 3 |  | 2 |  |  |  | | JELENA PRODANOVIĆ |  | određeno |  |  | općeobrazovnih | turistička geogeafija |  |  |  | I b | 6 |  | 2 | **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **18** | | **0** | **18** | **36** | | geografija |  |  |  | I a | 5 |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | II a | 6 |  | 2 |  |  | 2 | |  |  |  | III a | 4 |  | 2 |  |  |  | |  |  |  | IV a | 3 |  | 2 |  |  |  | |  |  |  | II c | 3 |  | 1 |  |  |  | | srpski jezik i kultura |  |  | II b | 4 |  | 2 |  |  |  | |  |  | IV b | 4 |  | 2 |  |  |  | | TIHOMIR VOLIĆ | dipl. ing. matematike i informatike | neodređeno | 1 | **21** | općeobrazovnih | matematika |  |  |  | I b | 5 |  | 2 | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | **1** | **21** | | **0** | **19** | **40** | |  |  |  | II b | 6 |  | 2 |  |  |  | |  |  |  | II c | 3 |  | 2 |  |  |  | |  |  |  | III b | 4 |  | 2 |  |  |  | |  |  |  | III c | 5 |  | 2 |  |  |  | |  |  |  | IV b | 6 |  | 2 |  |  |  | | računalstvo |  |  |  | II b, | 6 |  | 2 |  |  |  | |  |  |  | III bc | 9 |  | 2 |  |  |  | | informatika |  |  |  | I a | 6 |  | 2 |  |  |  | |  |  |  | II a | 5 |  | 2 |  |  |  | | DUBRAVKA KOVAČ | magistra edukacije matematike i fizike | neodređeno | 1 | **20** | odaberite | matematika |  |  |  | I a | 5 |  | 3 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | | **0** | **19** | **40** | |  |  |  | II a | 6 |  | 3 |  |  |  | |  |  |  | III a | 4 |  | 3 |  |  | 2 | |  |  |  | IV a | 3 |  | 3 | 1 |  |  | | fizika |  |  |  | I b | 6 |  | 2 |  |  |  | |  |  |  | II c | 3 |  | 2 |  |  |  | | administrator e-dnevnika – carnet-a | | | |  |  |  | 2 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | JOSIP KLAIĆ | dipl. teolog | neodređeno | 4 | **6** | općeobrazovnih |  | vjeronauk katolički |  |  | I a b | 5 |  | 1 | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **6** | | **0** | **6** | **12** | |  |  |  | II b | 2 |  | 1 |  |  |  | |  |  |  | IV b | 2 |  | 1 |  |  |  | |  |  |  | II a | 2 |  | 1 |  |  |  | |  |  |  | IIIb,c | 3 |  | 1 |  |  |  | |  |  |  | IV a | 3 |  | 1 |  |  |  | | VUKAŠIN BOJIĆ | teolog | neodređeno | 1 | **6** | općeobrazovnih |  | vjeronauk pravoslavni |  |  | I a b | 4 |  | 1 | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **6** | | **0** | **6** | **12** | |  |  |  | II b | 5 |  | 1 |  |  |  | |  |  |  | IV b | 8 |  | 1 |  |  |  | |  |  |  | II a | 1 |  | 1 |  |  |  | |  |  |  | IIIb,c | 6 |  | 1 |  |  |  | |  |  |  | IV a | 2 |  | 1 |  |  |  | | RADOJKA SRDANOVIĆ | prof. biologije i kemije | neodređeno | 2 | **12** | općeobrazovnih | biologij |  |  |  | I a | 5 |  | 2 | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **12** | | **0** | **8** | **20** | |  |  |  | II c | 3 |  | 2 |  |  |  | | kemija |  |  |  | I a | 5 |  | 2 |  |  |  | |  |  |  | I b | 6 |  | 2 |  |  |  | |  |  |  | II b | 6 |  | 2 |  |  |  | |  |  |  | I b | 6 |  | 2 |  |  |  | | BRANKA TODOROVIĆ | dipl. ing. oecc. | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | poduzetništvo |  |  |  | I a | 3 |  | 2 | **21** |  |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **23** | | **0** | **17** | **40** | |  |  |  | II a | 4 |  | 3 |  |  |  | | bankarstvo i osiguranje |  |  |  | III a | 4 |  | 3 |  |  |  | |  |  |  | IV a | 3 |  | 2 |  |  |  | | društveno odgovorno poslovanje |  |  |  | II a | 6 |  | 2 |  |  |  | | tržište kapitala |  |  |  | IV a | 3 |  | 2 |  |  |  | | statistika |  |  |  | III a | 4 |  | 2 |  |  |  | |  | obiteljski posao |  |  | I a | 5 |  | 2 |  |  |  | |  | upravljanje prodajo  m |  |  | III a | 4 |  | 2 |  |  |  | | NATAŠA SERŠIĆ | dipl. ing. oecc. | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | osnove ekonomije |  |  |  | I a | 5 |  | 2 | **18** |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **22** | | **0** | **18** | **40** | |  |  |  | II a | 6 |  | 2 |  |  |  | |  |  |  | III a | 4 |  | 2 |  |  |  | |  |  |  | IV a | 3 |  | 2 |  |  |  | | poslovne komunikacije |  |  |  | I a | 5 |  | 2 |  |  |  | |  |  |  | II a | 6 |  | 2 |  |  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  | | vježbenička tvrtka |  |  |  | III a | 4 |  | 2 |  |  |  | |  |  |  | IV a | 3 |  | 2 |  |  | 2 | |  | marketing usluga |  |  | IV a | 3 |  | 2 |  |  |  | | LIDIJA JAGODIĆ | dipl. ing. oecc. | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | Osnove račun |  |  |  | I a | 5 |  | 2 | **19** |  |  | 2 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **22** | | **0** | **18** | **40** | | Račun. Troško. I imovin |  |  |  | II a | 6 |  | 3 |  |  |  | | Račun. Proiz. Itrg. |  |  |  | III a | 4 |  | 3 |  |  |  | | Poduz. račun |  |  |  | IV a | 3 |  | 4 |  |  |  | | Pravno okruž. Posl. |  |  |  | IV a | 3 |  | 2 |  |  |  | | Polit. I gosp. |  |  |  | IV b | 6 |  | 2 |  |  |  | | samovrednovanje | | |  |  |  |  | 1 |  |  |  | | učenička zadruga | | | |  |  |  | 2 |  |  |  | | BILJANA RADOVANOVIĆ MIODRAGOVIĆ | dipl. ing. stočarstva | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | stočarstvo |  |  |  | I b | 6 |  | 2 | **21** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **22** | | **0** | **18** | **40** | |  |  |  | II b | 6 |  | 1 |  |  |  | |  |  |  | III b | 4 |  | 2 |  |  |  | | Čovjek, zdravlje i ekologija |  |  |  | II b | 6 |  | 2 |  |  |  | |  | konjogojstvo |  |  | IV b | 6 |  | 2 |  |  |  | | Govedarstvo |  |  |  | III c | 5 |  | 2 |  |  |  | | bilinogojstvo |  |  |  | I b | 6 |  | 2 |  |  |  | |  | Ribarstv |  |  | III c | 5 |  | 2 |  |  |  | |  | pčelarstvo |  |  | I b | 6 |  | 2 |  |  |  | | Hranidba živ. |  |  |  | II c | 3 |  | 2 |  |  |  | |  | gljivarstvo |  |  | II b | 6 |  | 2 |  |  |  | | JOSIP KOVAČ | dipl. ing. ratarstva | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | ratarsto |  |  |  | II c | 3 |  | 2 | **14** |  |  | 2 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 3 | **8** | **22** | | **0** | **18** | **40** | |  |  |  | III c | 5 |  | 2 |  |  |  | | Opća aštita bilja |  |  |  | III c | 5 |  | 2 |  |  |  | | bilinogojstvo |  |  |  | II b | 6 |  | 2 |  |  |  | |  | Ratarstvo |  |  | III b | 4 |  | 2 |  |  |  | | povrćarstvo |  |  |  | II c | 3 |  | 2 |  |  |  | | Skladiš. Dorada i prerada pol. pr. |  |  |  | III c | 5 |  | 1 |  |  |  | | Shema školskog voća | | |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | DANIJEL TOMA | Mag. poljoprivredne mehanizacije | određeno | 1 | **11** | struk.-teor. i  praktične nastave | poljoprivredna teh. u bilj pr. |  |  |  | III c | 5 |  | 3 | **5** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 3 | 2 |  |  |  |  |  | **11** | **11** | | **0** | **18** | **19** | | Motori i traktori |  |  |  | II c | 3 |  | 2 |  |  |  | | ZORICA MIRKOVIĆ | dipl. ing voćarstva i vinogradarstva | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | bilinogojstvo |  |  |  | III b | 4 |  | 3 | **17** |  |  | 2 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | **5** | **22** | | **0** | **18** | **40** | | ekološka poljoprivreda |  |  |  | III b | 4 |  | 2 |  |  |  | | hortikulturno uređenje gospodarstva |  |  |  | IV b | 6 |  | 2 |  |  |  | | voćarstvo |  |  |  | III c | 5 |  | 3 |  |  |  | | vinogradarstvo |  |  |  | III c | 5 |  | 2 |  |  |  | |  | Ampelografija i teh. Proiz. vina |  |  | II c | 3 |  | 2 |  |  |  | | Čovjek, zdravlje ekolog. |  |  |  | I b | 6 |  | 2 |  |  |  | | Org. Polj. Proizv. |  |  |  | III c | 5 |  | 1 |  |  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  | | SLAVOMIR BALIĆ | magistar zootehnike | neodređeno | 1 | **26** | struk.-teor. i  praktične nastave | Samostalno vođenje gos. |  |  |  | III c | 5 |  | 2 | **4** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  | 2 |  | **22** | **26** | | **0** | **14** | **40** | | Zoohigijena i zdravlje | | | | II c | 3 |  | 1 |  |  | 2 | | GORAN MAKSIMOVIĆ | bak. gastronomije | neodređeno | 1 | **25** | struk.-teor. i | Kuharstvo |  |  |  | III b | 4 |  | 2 | **4** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 17 | 2 |  |  |  |  |  | **21** | **25** | | **0** | **15** | **40** | | Admin. Web stranice Škole | | |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | DRAGANA SAMARDŽIJA | magistar edukacije | određeno | 2 | **17** | strukovno-teorijskih | kuharstvo |  |  |  | IV b | 11 |  | 3 | **15** |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **17** | | **0** | **14** | **31** | | ugostiteljsko posluživanje |  |  |  | IV b | 11 |  | 2 |  |  |  | |  | Osnove turizma |  |  | II a | 5 |  | 2 |  |  |  | | Marketing |  |  |  | III a | 4 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | IV a | 3 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Turizam i marketing |  |  |  | IV b | 6 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Kom. Prez. Vj. |  |  |  | III a | 4 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | SNJEŽANA KOTURIĆ | Dipl. ing. Prehrambene tehnologije | neodređeno | 2 | **2** | strukovno-teorijskih | Prehrana i poz. robe |  |  |  | II b | 6 |  | 2 | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **2** | | **0** | **1** | **3** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |  | | --- | |  | | | |  |  | | |  | | --- | | \*Rješenje o pojačanoj njezi djeteta | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ 2023. / 2024. ŠKOLSKOJ GODINI**

Na temelju Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku 2023./2024.

1. **NASTAVA**

se ustrojava u dva polugodišta, planirano u 38 petodnevnih radnih tjedana,

odnosno 34 nastavna tjedna u završnim razredima.

* radnih tjedana 38
* radnih dana 179

**ZAVRŠNI RAZREDI**

* radnih tjedana 34
* radnih dana 160

**PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLjE – POLUGODIŠTE**

Prvo polugodište traje od 4. rujna do 22. prosinca 2023. godine

* radnih tjedana 16
* radnih dana 76

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. i traje do 2. studenog 2023.

Prvi dio zimski odmor učenika počinje 25. prosinca 2023. a završava 8. siječnja 2024. godine.

**DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLjE – POLUGODIŠTE**

Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine odnosno do

24. svibnja 2024. godine za završne razrede.

Drugi dio zimskog odmora počinje 19. veljače 2024. a završava 23. veljače 2024.

Proljetni odmor počinje 28. ožujka 2024. a završava 5. travnja 2024.

* radnih tjedana 22
* radnih dana 103

**ZAVRŠNI RAZREDI**

* radnih tjedana 16
* radnih dana 84

Učenici završnih razreda nastava završava 21 svibnja 2024. godine.

Redovna nastava završava 21. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad,

razlikovne ili završne ispite, te praktičnu nastavu ili stručnu ( ferijalnu ) praksu.

Tijekom školske godine učenici i nastavnici, kao pripadnici srpske nacionalne manjine, imaju pravo na označavanje posebnih, karakterističnih datuma iz nacionalne povijesti.

* Božić, 8. siječnja 2024.
* Nova godina po Julijanskom kalendaru 14. siječnja 2024.
* Sveti Sava – 27. siječnja 2024.
* Uskršnji ponedjeljak po Julijanskom kalendaru – 6. svibnja 2024.

U okviru označavanja blagdana 19. 03. – Josipovo škola će označiti u vidu

priredbe kao i nacionalni blagdan pripadnika srpske nacionalne manjine 27. 01. Svetog Savu, učenici i nastavnici pripadnici Srpske nacionalne manjine, kao i svi drugi koji to žele, pripremit će priredbu.

Učenici i nastavnici imaju pravo na slobodan dan za svoje potrebe ( razrednik u razrednoj evidenciji, evidentira i slobodan dan ). Isto najavljuju na početku polugodišta.

1. **ZAVRŠNI RAD**

Ljetni ispitni rok, – 13. i 14. lipnja 2023. godine,

Jesenji ispitni rok – 20. kolovoza 2023. godine.

Zimski ispitni rok – tijekom veljače 2024.

**Ispitno povjerenstvo za obranu završnog rada:**

**Predsjednik prosudbenog odbora ravnatelj Rajko Lukić, prof.**

**Zamjenica predsjednika: pedagoginja Milica Kovačević**

**Ispitna povjerenstva**

**Za zvanje EKONOMIST**

1. **Nataša Seršić, dipl. oecc. predsjednica, zapisničar, mentor, ispitivač,**
2. **Lidija Jagodić, dipl. oecc., mentor, ispitivač,**
3. **Branka Todorović, dipl. oecc., mentor ispitivač**
4. **Dragana Samardžija, mag. turizm., mentor, ispitivač**

**Za zvanje AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**

1. **Slavomir Balić, mag.zoo predsjednik, zapisničar,**
2. **Josip Kovač, dipl. ing., mentor,**
3. **Zorica Mirković, dipl. ing., mentor, ispitivač,**
4. **Biljana Radovanović Miodragović, dipl. ing., mentor, ispitivač**
5. **Goran Maksimović, prvostupnik – gastronomije, mentor, ispitivač**

**ZAVRŠNI RAD**

Na temelju odredbi Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada ( N.N. 112/09 )..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***OBVEZE  - VEZANE UZ***  ***ZAVRŠNI RAD*** | ***DO NADNEVKA*** | ***PRIMJEDBE***  ***i/ili ZADUŽENE OSOBE*** |
| 1. | ***Vremenik završnog rada*** | *30. rujna 2023.* | *Godišnji plan i program rada Škole* |
| 2. | ***Vremenik završnog rada na oglasnoj ploči*** | *6. listopada 2023.* | *Ravnatelj* |
| 3. | ***Upoznati učenike s  postupkom i vremenikom završnog rada*** | *13. listopada 2023.* | *Razrednici* |
| 4. | ***Predlaganje i prihvaćanje tema za završni rad*** | *20. listopada 2023.* | *Stručni nastavnici* |
| 5. | ***Biranje tema za završni rad***  *od strane učenika* | *27. listopada 2023.* | *Razrednici*  *Pedagogoginja* |
| 6. | ***Imenovanje Povjerenstva  te predsjednike Povjerenstva  za izradbu i obranu završnog rada*** | *3.studenog 2023.* | *Ravnatelj*  *Pedagoginja* |
| 7. | ***Početak i završetak IZRADBE završnog rada*** | *od 27. listopada 2023.*  *do 25. travnja 2024.* | *Mentori* |
| 8. | ***Urudžbirati pisani dio izradbe završnog rada***  ***( predati u urudžbeni zapisnik )*** | *26. travnja 2024.* | *Tajnica*  *Razrednici*  *Mentor*  *Pedagoginja* |
| 9. | ***Prijava Obrane završnog rada  od strane učenika***  ***( Prijavnica) - za ljetni rok*** | *29.travnja 2024.* | *Tajnica* |
| 10. | ***Završetak nastave*** | *24. svibnja 2024.* | *-* |
| 11. | ***OBRANA završnog rada***  ***EKONOMIST / AGROTURISTIČKI TEHNIČAR*** | *13. lipnja 2024.* | *- početak u 13,00 sati*  *- odrediti skupine*  *Razrednik, predsjednik povjerenstva* |
| 12. | ***Uručivanja svjedodžbi o završnom radu*** | *26. lipnja 2024.* | *Ravnatelj*  *Pedagoginja*  *Razrednici* |
|  |  |  |  |

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK

I. TJEDAN

DATUM ISPIT POČETAK ISPITA TRAJANJE ISPITA (MIN.) ZAVRŠETAK ISPITA

4. LIPNJA

FRANCUSKI JEZIK (viša razina) 9.00 65 + 30 + 55 11.30

FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina) 9.00 75 + 25 10.40

GRČKI JEZIK 14.00 120 16.00

5. LIPNJA

ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina) 9.00 65 + 30 + 55 11.30

ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina) 9.00 75 + 25 10.40

LATINSKI JEZIK (viša razina) 14.00 120 16.00

LATINSKI JEZIK (osnovna razina) 14.00 100 15.40

6. LIPNJA

TALIJANSKI JEZIK (viša razina) 9.00 65 + 30 + 55 11.30

TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina) 9.00 75 + 25 10.40

FILOZOFIJA 14.00 150 16.30

7. LIPNJA

NJEMAČKI JEZIK (viša razina) 9.00 70 + 35 + 75 12.00

NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina) 9.00 100 + 30 11.10

VJERONAUK 14.00 70 15.10

ETIKA 14.00 150 16.30

II. TJEDAN

DATUM ISPIT POČETAK ISPITA TRAJANJE ISPITA (MIN.) ZAVRŠETAK ISPITA

10. LIPNJA

ENGLESKI JEZIK (viša razina) 9.00 70 + 35 + 75 12.00

ENGLESKI JEZIK (osnovna razina) 9.00 75 + 30 10.45

11. LIPNJA

LIKOVNA UMJETNOST 9.00 120 11.00

INFORMATIKA 14.00 100 15.40

12. LIPNJA

FIZIKA 9.00 180 12.00

GLAZBENA UMJETNOST 14.00 90 15.30

13. LIPNJA

PSIHOLOGIJA 9.00 90 10.30

GEOGRAFIJA 14.00 90 15.30

14. LIPNJA

BIOLOGIJA 9.00 150 11.30

POVIJEST 14.00 135 16.15

III. TJEDAN

DATUM ISPIT POČETAK ISPITA TRAJANJE ISPITA (MIN.) ZAVRŠETAK ISPITA

17. LIPNJA

ČEŠKI JEZIK (test) 9.00 90 10.30

MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) 9.00 80 10.20

SRPSKI JEZIK (test) 9.00 90 10.30

TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) 9.00 100 10.40

18. LIPNJA

ČEŠKI JEZIK (esej) 9.00 90 10.30

MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) 9.00 180 12.00

SRPSKI JEZIK (esej) 9.00 150 11.30

TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) 9.00 180 12.00

19. LIPNJA

POLITIKA I GOSPODARSTVO 9.00 90 10.30

LOGIKA 14.00 150 16.30

20. LIPNJA

KEMIJA 9.00 180 12.00

SOCIOLOGIJA 14.00 90 15.30

IV. TJEDAN

DATUM ISPIT POČETAK ISPITA TRAJANJE ISPITA (MIN.) ZAVRŠETAK ISPITA

24. LIPNJA HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) 9.00 100 + 80 12.00

25. LIPNJA HRVATSKI JEZIK (esej) 9.00 160 11.40

27. LIPNJA

MATEMATIKA (viša razina) 9.00 180 12.00

MATEMATIKA (osnovna razina) 9.00 150 11.30

1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.

OBJAVA REZULTATA:

10. 7. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:

12. 7. 2024.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:

17. 7. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:

19. 7. 2024.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE

U ŠK. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK

I. TJEDAN

DATUM ISPIT POČETAK ISPITA TRAJANJE ISPITA (MIN.) ZAVRŠETAK ISPITA

21. KOLOVOZA

INFORMATIKA 9.00 100 10.40

PSIHOLOGIJA 14.00 90 15.30

22. KOLOVOZA HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) 9.00 100 + 80 12.00

FILOZOFIJA 14.00 150 16.30

23. KOLOVOZA HRVATSKI JEZIK (esej) 9.00 160 11.40

GLAZBENA UMJETNOST 14.00 90 15.30

II. TJEDAN

DATUM ISPIT POČETAK ISPITA TRAJANJE ISPITA (MIN.) ZAVRŠETAK ISPITA

26. KOLOVOZA

FIZIKA 9.00 180 12.00

GEOGRAFIJA 14.00 90 15.30

27. KOLOVOZA

KEMIJA 9.00 180 12.00

SOCIOLOGIJA 14.00 90 15.30

28. KOLOVOZA

MATEMATIKA (viša razina) 9.00 180 12.00

MATEMATIKA (osnovna razina) 9.00 150 11.30

POVIJEST 14.00 135 16.15

29. KOLOVOZA

BIOLOGIJA 9.00 150 11.30

POLITIKA I GOSPODARSTVO 14.00 90 15.30

30. KOLOVOZA

ENGLESKI JEZIK (viša razina) 9.00 70 + 35 + 75 12.00

ENGLESKI JEZIK (osnovna razina) 9.00 75 + 30 10.45

LOGIKA 14.00 150 16.30

III. TJEDAN

DATUM ISPIT POČETAK ISPITA TRAJANJE ISPITA (MIN.) ZAVRŠETAK ISPITA

2. RUJNA

NJEMAČKI JEZIK (viša razina) 9.00 70 + 35 + 75 12.00

NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina) 9.00 100 + 30 11.10

VJERONAUK 14.00 70 15.10

ETIKA 14.00 150 16.30

3. RUJNA

FRANCUSKI JEZIK (viša razina) 9.00 65 + 30 + 55 11.30

FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina) 9.00 75 + 25 10.40

GRČKI JEZIK 14.00 120 16.00

4. RUJNA

TALIJANSKI JEZIK (viša razina) 9.00 65 + 30 + 55 11.30

TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina) 9.00 75 + 25 10.40

LIKOVNA UMJETNOST 14.00 120 16.00

5. RUJNA

ČEŠKI JEZIK (test) 9.00 90 10.30

MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) 9.00 80 10.20

SRPSKI JEZIK (test) 9.00 90 10.30

TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) 9.00 100 10.40

LATINSKI JEZIK (viša razina) 14.00 120 16.00

LATINSKI JEZIK (osnovna razina) 14.00 100 15.40

6. RUJNA

ČEŠKI JEZIK (esej) 9.00 90 10.30

MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) 9.00 80 10.20

SRPSKI JEZIK (esej) 9.00 90 10.30

TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) 9.00 100 10.40

ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina) 14.00 65 + 30 + 55 16.30

ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina) 14.00 75 + 25 15.40

PRIJAVA ISPITA:

20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.

OBJAVA REZULTATA:

11. 9. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:

13. 9. 2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:

18. 9. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:

20. 9. 2024.

**Ispitno povjerenstvo za državnu maturu:**

* **Rajko Lukić, prof. ravnatelj – predsjednik povjerenstva**
* **Zoran Kojčić, prof., ispitni kordinator**
* **Milica Kovačević, mag.ped., zamjenica ispitnog koordinatora**
* ***Branka Todorović, dipl. oecc.***
* ***Jadranka Radošević, prof.***
* **Josip Kovač, dipl. ing.**
* **Goran Maksimović, bac. Ugo.**

1. **RAZLIKOVNI ISPITI**

**Zimski ispitni rok**

od 14 i 15. prosinca 2023. godine polaganje razlikovnih ispita prema odluci Nastavničkog vijeća

**Proljetni ispitni rok**

od 9. i 10. travnja 2024. godine polaganje razlikovnih ispita prema odluci Nastavničkog vijeća.

Razlikovni ispiti se mogu polagati u tijeku tekuće nastavne godine po potrebi i mimo ispitnih

rokova, a po odluci Nastavničkog vijeća.

1. **DOPUNSKI RAD I RAZREDNI ISPITI**

* Prijava dopunskog rada za završne razrede 27. svibnja 2024. godine.
* **DOPUNSKI RAD – 28. svibnja do 7. lipnja 2024. godine, za završne razrede.**
* Prijava dopunskog rada prvi, drugi i treći razred 25. lipnja 2024. godine,
* **DOPUNSKI RAD – 23 lipnja do 7. srpnja 2024. godine, za ostale razrede.**
* Prijava popravnih ispita 20. kolovoza 2024. godine.
* **Jesenji ispitni rok – 22. i 23. kolovoza 2024. godine za završne razrede.**
* 20. kolovoza 2024. godine prijava popravnih ispita za prve, druge i treće razrede.
* 22. i 23. kolovoza 2024. godine popravni ispit za prve, druge i treće razrede
* 30. kolovoza 2024. godine upisi u drugi , treći i četvrti razred.

Napomena: Izmjene i dopune kalendara moguće su u tijeku školske godine

odlukom Nastavničkog vijeća ili ravnatelja, na prijedlog nadležnih tijela ili stručnih tijela škole.

1. **PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE**

Posebni oblici rada koji se planiraju u ovoj školskoj godini su:

a) Ciljane stručne ekskurzije:

* Poljoprivredni sajam, Novi Sad 2024.
* Poljoprivredni sajam, Osijek 2024.
* Posjeta vjerskim objektima na Fruškoj Gori u Beogradu i na Oplencu
* Obilazak privrednih kapaciteta u Osijeku
* Obilazak vinarije u Erdutu
* Posjet Srednjoj poljoprivrednoj školi Aleksinac

b) Promocija upisa učenika u novu školsku 2024. /2025. školsku godinu, u osnovnim školama. Promocije zamišljene u vidu posjeta osnovnim školama i predstavljanje zanimanja naše škole.

Promocije održati u:

* Prostoru naše škole
* Dalju, prostor osnovne škole
* Bijelom Brdu, prostor osnovne škole
* Boboti, prostor osnovne škole
* Borovu, prostor osnovne škole
* Sarvašu, prostor osnovne škole
* Predstavljanje škole na zajedničkoj smotri svih srednjih škola Županije

U okviru iste akcije obići sve osnovne škole koje gravitiraju Srednjoj školi Dalj, upoznati učenike osmih razreda o zanimanjima, upisnim kvotama i potrebnoj dokumentaciji.

Po mogućnosti organizirati posjet učenika osmih razreda osnovnih škola općine Erdut Srednjoj školi Dalj.

Za promociju zaduženi Nataša Seršić dipl. oecc., Slavomir Balić, mag. polj., Milica Kovačević, mag. ped.,

c) Natjecanja koja će biti praćena u koliko to bude moguće:

* Sportski susreti, međurazredna prvenstva u odbojci, stonom tenisu,
* Županijska športska natjecanja u odbojci, stolnom tenisu,
* Školska izlučna natjecanje u poznavanju hrvatskog, srpskog i engleskog jezika,
* Školska izlučna natjecanje u poznavanju matematike i informatike,
* Školska izlučna natjecanje u poznavanju geografije, povijesti, vjeronauke i etike,
* Školska izlučna natjecanje u poznavanju ekonomije i poduzetništva, mladi poduzetnik
* Međuškolska natjecanja za učenike koji su rezultatima na školskom natjecanju to zavrijedili,
* Državno natjecanje u poljoprivredi i ekonomiji

Ove aktivnosti su evidentirane u kalendaru natjecanja za školsku godinu 2023./2024.

objavljenih od strane Ministarstva znanosti obrazovanja i športa na državnoj razini, a na županijskoj u kalendaru rada Županije.

1. Program učeničkog poduzetništva i učeničke zadruge „ DALYA“

Voditelj učeničke zadruge „Dalya“ je Lidija Jagodić, dipl. oecc.

d) U vidu priredbe obilježiti Svetog Josipa 19.03. te nacionalni blagdan srpske nacionalne manjine Svetog

Savu, 27.01.2024.

Zaduženi 19.ožujak 2024.

* + - Josip Klaić dipl. teolog, predsjednik
    - Mirta Kovač, prof. član

Zaduženi 27. siječanj 2024.

* + - Vukašin Bojić, vjeroučitelj, predsjednik
    - Jadranka Radošević, prof. član
    - Nikola Savadinović, član

1. Škola će označiti godišnjicu osnutka, zaduženo povjerenstvo:
   * + Ivana Bertić Bulić, prof,.
     + Zoran Kojčić dr.sc.
     + Milica Kovačević mag. ped.

f) Plan izleta I ekskurzija – maturalne zabave ( u koliko uvjeti budu dozvolili )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | **Odjel** | **Razrednik** | **Planirana ekskurzija** | **Inozemstvo** |
| 1. | I a | Lidija Jagodić, dipl.oecc. | dvodnevna | tuzemlje |
| 2. | I b | Ivana Bertić Bulić, prof. | dvodnevna | tuzemlje |
| 3. | II a | Jelena Prodanović | dvodnevna | tuzemlje |
| 4. | II b | Goran Maksimović | dvodnevna | tuzemlje |
| 5. | II c | Josip Kovač, dipl. ing | dvodnevna | tuzemlje |
| 6. | III a | Dubravka Kovač, mag. educ. math. et phys. | dvodnevna | tuzemlje |
| 7. | III b | Zorica Mirković, dipl. ing. | višednevna | inozemstvo |
| 8. | III c | Zoran Kojčić, prof. | višednevna | inozemstvo |
| 9. | IV a | Nataša Seršić, dipl. oecc. | višednevna | inozemstvo |
| 10. | IV b | Slavomir Balić, mag.polj. | višednevna | inozemstvo |

Učenici završnih razreda IV a i IV b planiraju maturalnu zabavu u mjesecu svibnju 2024. Zadužene su razrednici istih razreda da formiraju organizacioni odbor u koji ulaze jedan učenik ili učenica te jedan roditelj uz razrednika završnog razreda. O izboru mjesta provođenja zabave uredno voditi zapisnik koji postaje dokumentom Škole.

1. **PROJEKTI USTANOVE**

****

**ŠK.GOD. 2023./2024.**

**KURIKULUM PROJEKTNIH AKTIVNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI: | PROJEKTNE AKTIVNOSTI |
| **CILJEVI:** | **OPĆI CILJ:**  Doprinijeti općem razvoju strukovnog obrazovanja kroz razvoj novih kurikuluma, uvođenjem inovativnih i suvremenih aktivnosti i metoda rada kojim bi se unaprijedila relevantnost i kvaliteta strukovnog obrazovanja, te povećala zapošljivost učenika i njihova konkurentnost na tržištu rada.  **SPECIFIČNI CILJEVI:**   1. Kontinuirano usavršavati ljudski kapital – unapređivanje i usavršavanje znanja i vještina nastavnika strukovnih predmeta i metoda rada u struci. 2. Povećati broj mobilnosti strukovnog kadra i učenika 3. Razvijati poduzetničku kulturu mladih kroz model učeničkog zadrugarstva 4. Stvoriti nove kapacitete i poboljšati opremljenost praktikuma novim i suvremenim tehnologijama 5. Povećati kvalitetu nastavnog procesa i metoda rada putem procesa samovrednovnja. |
| **NAMJENA AKTIVNOSTI:** | PROJEKTNA AKTIVNOST namijenjena je svim učenicima i nastavnicima SŠ DALJ, članovima učeničke zadruge Dalya kao ciljnoj skupini, te svim članovima lokalne zajednice kao dionicima. |
| **NOSITELJ AKTIVNOSTI:** | Ivana Bertić Bulić, prof.  Projektni tim SŠ Dalj |
| **NAČIN REALIZACIJE:** | Planirane aktivnosti realizirat će se tijekom šk.god.201./2020., tj. Tijekom faze implementacije (provedbe projektnih aktivnosti), putem radionica, stručnih usavršavanja – edukacija, anketiranjem i praćenjem projektnih rezultata. |
| **VREMENIK:** | Šk.godina 2023./2024. – 2025. |
| **TROŠKOVNIK:** | Organizacijski troškovi (radionice, posjete, sastanci i sl.)  Uredski potrošni materijal (fotokopirni papir, fascikle, toner i sl.)  Bankovni, putni i poštanski troškovi |
| **NAČIN VREDNOVANJA:** | Sve projektne aktivnosti vrednovat će se po završetku aktivnosti kroz mjerljive i vidljive rezultate (broj mobilnosti učenika i nastavnika, broj održanih radionica, predavanja, broj odobrenih projekata, sklopljenih partnerstva i dr.), prema njihovoj dugoročnoj održivosti i učinkovitosti na ciljnu skupinu (učenike), krajnje korisnike i sve dionike provedenih projekata.  Pojedine projektne aktivnosti vrednovat će se evaluacijskim listićima ili anketiranjem sudionika. |
| **SADRŽAJ:** | **MZO – Ministarstvo znanosti i obrazovanja**  **Poziv za financiranje projekata u sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2023./2024.**  [**https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/natjecaji-196/poziv-za-financiranje-projekata-u-sklopu-izvannastavnih-aktivnosti-osnovnih-i-srednjih-skola-te-ucenickih-domova-u-skolskoj-godini-2023-2024/5697**](https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/natjecaji-196/poziv-za-financiranje-projekata-u-sklopu-izvannastavnih-aktivnosti-osnovnih-i-srednjih-skola-te-ucenickih-domova-u-skolskoj-godini-2023-2024/5697)  **Poziv za financiranje preventivnih projekata osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2023./2024.**  [**https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/natjecaji-196/poziv-za-financiranje-preventivnih-projekata-osnovnih-i-srednjih-skola-te-ucenickih-domova-u-skolskoj-godini-2023-2024/5696**](https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/natjecaji-196/poziv-za-financiranje-preventivnih-projekata-osnovnih-i-srednjih-skola-te-ucenickih-domova-u-skolskoj-godini-2023-2024/5696)  **MINT – Ministarstvo turizma i sporta**  **Javni poziv srednjim strukovnim školama za jačanje kompetencija strukovnih zanimanja kroz izradu projekata za turizam PROMOCIJA I JAČANJE KOMPETENCIJA STRUKOVNIH ZANIMANJA ZA TURIZAM**  **AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU – program ERASMUS +**    Aktivnost **KA229 Školska partnerstva / KA220 Strateška partnerstva / KA210 Mala partnerstva**   1. **COnscious PEsticide FArming practices with agricultural highschool students – u provedbi**   **KA220 VET 2021-1-HR01-KA220-VET-000033115**  Koordinator projekta: HR, Srednja škola Dalj  Partneri:Turska , Rumunjska, Italija, Njemačka  Trajanje: 1.11.2021. – 31.10.2023.  Vrijednost projekta: 136.960,00 EUR (od toga za SšDalj 24.150 EUR)   1. **Up-skilling in Remote Working – u provedbi**   **KA210 VET 2021IT01-KA210-VET-000037820**  Koordinator projekta: ITALIJA, IISS F.sco D'Aguirre – Dante Alighieri, Salemi  Partneri: HR (SŠ Dalj), Bugarska  Trajanje: 1.2.2022. – 31.1.2024.  Vrijednost projekta: 60.000,00 EUR (od toga za SšDalj 14.900 EUR)   1. **SPIRITUALIST – hydroponic agriculture – u provedbi**   **KA210 VET KA220-VET-29C59D8A**  Aktivnost **K1 Mobilnost učenika i nastavnika – stručna praksa / stručno usavršavanje**   * Poziv se očekuje u veljači 2024   Aktivnost **K201 Strateška partnerstva** i **K229 Školska partnerstva**   * Poziv se očekuje u listopadu 2023. i ožujku 2024.   **Europske snage solidarnosti**   * Cilj je Europskih snaga solidarnosti omogućiti većem broju mladih da sudjeluje u širokom rasponu  aktivnosti kroz volontiranje ili stažiranje i zaposlenje, kako bi se doprinijelo rješavanju zahtjevnih situacija diljem Europske unije, a u cilju jačanja solidarnosti. * Kroz Projekte solidarnosti mladim se ljudima nudi prilika samostalno inicirati, razviti i provesti solidarne projekte ili akcije od važnosti za njihovu lokalnu zajednicu.   **EU i nacionalni FONDOVI:**   * Natječaji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva poljoprivrede, Ministarstva turizma i dr.      * **NACIONALNA ZAKLADA ZA RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA**   **Ostale aktivnosti:**   * **Obilježavanje Eu dana jezika –** 26. 9. 2023. * **Dani Erasmusa (Erasmus Days) –** listopad.2023. * **Obilježavanje 30.obljetnice postojanja Srednje škole Dalj** * **Tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju** – listopad/studeni 2023.. * **Dani kruha i plodova zemlje –** listopad 2023. * **Maskenbal –** veljača 2024. * **Večer matematike** * **Večer knjige** * **Šašavi petak** – kroz cijelu nastavnu godinu (svaki 1.petak u mjesecu) * **Team-building za članove projektnog tima** –tijekom šk.god.2023. / 2024. * **Razmjena učenika i nastavnika s Poljoprivrednom školom Šumatoovac Aleksinac** * **Zajedničko ljetovanje/ljetni kamp „UPOZNAJ DA BI VOLIO“ -** planira se za kolovoz 2024. * **Suradnja i sudjelovanje u aktivnostima LRA d.**o.o. PORC Dalj * **Suradnja i sudjelovanje na lokalnim i regionalnim događanjima (sajmovi, smotre, otvoreni dani, i sl.**) relevantnim za ostvarenje ciljeva projektnih aktivnosti i odgojno – obrazovnih ciljeva škole kako je navedeno u Godišnjem kurikulumu škole za 2023. / 202. godinu. |
|  | Tijekom školske godine pratit će se natječaji i događanja važna za ostvarenje općeg i specifičnih ciljeva rada projektnog tima škole, te će se u skladu s tim nadopunjavati aktivnosti projektnog tima škole. |

**10.. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

Škola vodi brigu o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika na način da su svi učenici koji nemaju

zdravstveno osiguranje preko roditelja, a napunili su 18. godina života, upućuje na HZZO. Također, vodi se briga i o učenicima koji nisu napunili 18. godina, a nemaju zdravstvenu zaštitu, škola vodi evidenciju o takovim učenicima i osigurava ih u Zavodu za zdravstveno osiguranje.

Redovito se vrši zdravstveni pregled učenika upisanih u I. razred u suradnji sa Službom za

školsku medicinu, također svi učenici završnih razreda redovito primaju vakcinu.

Učenici od nastave tjelesne i zdravstvene kulture oslobađaju se temeljem ispričnice koju nakon

pregleda dobivaju od Službe za školsku medicinu.

Učenici agroturističkog usmjerenja su dužni obaviti sanitarni pregled u Zavodu za javno zdravstvo a knjižicu pregleda uredno odložiti u tajništvo Škole.

Škola ima veoma dobru suradnju s liječnicima opće prakse u Domu zdravlja u Dalju i Bijelom Brdu.

Svi učenici su za školsku godinu 2023/2024. osigurani od posljedica nesretnog slučaja (nezgode)

kod Uniqa osiguranje d.d..

Za nastavnike Škola organizira sanitarni pregled u suradnji s Zavodom za javno zdravstvo i

sistematski pregled zaposlenika koji su temeljem Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

Škola je sve zaposlenike informirala o zaštiti na radu te zaštiti od požara i organizirala provedbu

osposobljavanja zaposlenika za rad na siguran način te kako skrbiti za potrebnu organizaciju i sredstva

* 1. **Provođenje procesa samovrednovanja**

**SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE U 2023./2024.**

Sukladno odredbama Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 30/2009., čl. 11. i čl. 12.), imenovano je Povjerenstvo za kvalitetu koje će provesti samovrednovanje rada Škole i to sa aspekta:

*- planiranja i programiranja rada*

*- poučavanja i podrške učenju*

*- postignuća polaznika i ishodi učenja*

*- materijalnih uvjeta i ljudskih potencijala*

*- profesionalnog razvoja zaposlenika*

*- međuljudskih odnosa u Školi*

*- rukovođenja i upravljanja*

*- suradnje sa socijalnim partnerima*

**Sastav Školskog povjerenstva/tima za kvalitetu je**:

* Predsjednica: Lidija Jagodić
* Ravnatelj Škole: Rajko Lukić
* Pedagoginja Škole: Milica Kovačević
* iz reda nastavnika i stručnih suradnika: Mirta Kovač, Zoran Kojčić
* iz reda dionika na prijedlog osnivača:   Đorđe Nešić
* iz reda roditelja učenika : Snježana Dukić
* iz reda učenika škole: Tajana Sundić

**VRIJEME** : Kontinuirano tijekom cijele školske godine 2023./2024

**NOSITELJI AKTIVNOSTI** : Školski tim za kvalitetu, nastavnici, Ravnatelj, Suradnici mreže za samovrednovanje, učenici , predstavnici lokalne zajednice

**ATKIVNOSTI** :

Minimalno dva sastanka godišnje

Odabir suradnika mreže za naredno razdoblje

Analiza planiranog i ostvarenog

Izrada samoevaluacijskih izvještaja

Izrada anketnih upitnika

Anketiranje roditelja i učenika

**SVRHA / NAMJENA AKTIVNOSTI** :

Utvrditi ciljeve, zatim odstupanja od planiranih ciljeva te u nastavku definirati mjere kako bi se odstupanja otklonila, a ciljevi ostvarili. Samovrednovanje je dobar instrument za jačanje škola, za poticanje unapređivanja kvalitete iznutra i odozdo, za bolje planiranje i unapređivanje rada na razini razreda, škole i lokalne zajednice.

**CILJEVI I ZADATCI** :

Unaprjeđenje kvalitete rada škole.

U planiranju odgojno-obrazovnog rada i razvoja razraditi plan provođenja samovrednovanja, jasno odrediti smisao i ciljeve, u proces uključiti sve subjekte obrazovnog procesa, osposobljavati školski sustav za primjenu instrumenata samovrednovanja. Zajedničkim radom na Nastavničkom vijeću ispuniti SWOT analizu pomoću kojih će se izraditi Razvojni plan za naredno razdoblje.

**10,2. PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_ Administracija e-Dnevnika\_\_\_\_**

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_ Administracija e-Dnevnik-a\_\_\_\_***

***SŠ DALJ, ŠK. GOD. 2023. / 2024.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *Izvršitelja* |
| *Administracija e-Dnevnika* | *70* | *Dubravka Kovač,* mag. educ. math. et phys.  *Lazo Savadinović, ing.* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | * ***Pomoć nastavnicima pri unosu podataka u razredne knjige*** * ***Usmjeravanje razrednika pri ažuriranju i kontroliranju razrednih knjiga*** * ***Administracija i kontroliranje unesenih podataka u e-Dnevnik*** * ***Informiranje učenika i roditelja o korištenju e-Dnevnika za učenike*** |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | *Komunikacija administratora s nastavnicima, zaposlenicima škole, učenicima, roditeljima te CARNet-om* |
| *Nositeljica aktivnosti, programa, projekta* | *Dubravka Kovač*  *Lazo Savadinović* |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | *Kontinuirano i pravovremeno komuniciranje s nastavnicima i s CARNet-om.* |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | *Svakodnevno tijekom cijele školske godine.* |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | *--------* |

Nastavnica:

Dubravka Kovač,

mag. educ. math. et phys.

Godišnji izvedbeni program rada održavanja školske web stranice u

školskoj godini 2023./2024.

Održavatelj: Goran Maksimović

Redn

i broj

sata

Tema/Područje

Planiran

i broj

sati

Međupredmetne

teme

1. Programiranje web stranice 3

2. Baze podataka 7

3. Web stranica grafika 2

4. Dizajn za web stranicu 7

5. Web sadržaji 7

6. Projekti na web stranici 2

7. Komunikacija za web stranicu 5

8. Implementacija internetske tehnologije 2

Zadatci

:

 Prilagoditi sučelje web stranice modernim standardima

 Održavati i pohranjivati bazu podataka

 Grafički prilagoditi web stranicu

 Prilagodba dizajna potrebama škole

 Redovno objavljivati sadržaj na web stranici

 Aktualne projekte redovno objavljivati

 Aktivno voditi komunikaciju sa kolegama oko sadržaja vezanih za web stranicu

 Implementirati nove internetske tehnologije na školsku web stranicu

* 1. **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

**I. POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

*1. Rad s učenicima*

Organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice kroz:

a) grupno poučavanje korisnika šk. knjižnice s organizacijom i radom školske knjižnice

(organizacija nastavnih sati u knjižnici s učenicima prvih razreda) - na početku nove

školske godine

b) individualno upućivanje korisnika u način i metode rada na istraživačkim zadacima

upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.) - tijekom cijele šk. god.

Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje svih izvora znanja u pripremi i obradi

zadanih tema ili referata, kao i maturalnih radova - tijekom cijele šk. god.

Razvijanje navike posjećivanja knjižnice, korištenja čitaonice - tijekom cijele šk. god.

Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika kroz poticanje kritičkog mišljenja i osobnog

prosuđivanja - tijekom cijele šk. god.

Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova i časopisa te pomoć oko izbora relevantnih podataka na web stranicama - tijekom cijele šk. god.

Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - povremeno

Organizacija rada s učenicima u izvannastavnim aktivnostima - tijekom cijele šk. god.

Suradnja s učenicima kroz organiziranu pripremu tematskih izložbi, kreativnih radionica,

stručnih knjižničnih poslova i sl. – prema potrebi/ prigodno

Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih

časopisa i razmjena informacijskih materijala - tijekom cijele šk. god.

Organiziranje izložbi i litererarnih radova učenika te panoa – prema potrebi/prigodno

*2. Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima*

Suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe

Timski rad na pripremi nastavnih sati u školskoj knjižnici, stvaralačkih radionica,

tematskih izložbi

Suradnja sa stručnim aktivima kroz upoznavanje i izbor nove građe

Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u nabavi stručne metodičko-pedagoške

literature i ostale knjižne i neknjižne građe

Suradnja nastavnika i knjižničara pri izvođenju pojedinih nastavnih sati

Suradnja s Knjižničnim odborom i ravnateljem u planiranju razvoja školske knjižnice

Suradnja s administrativnim i nastavnim osobljem u donošenju smjernica za vođenje

zbirke

Vrijeme realizacije: tijekom cijele školske godine

*3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada te stručno usavršavanje*

Izrada godišnjeg plana i programa rada te usklađivanje s godišnjim planom i programom

škole –na početku školske godine

Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti – na početku

školske godine

Suradnja s knjižarima i nakladnicima - tijekom cijele školske godine

**II. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

Nabava knjižne i neknjižne građe (kupnja, zamjena, dar)

Praćenje nove knjižne produkcije, promocija i izložbi knjiga, recenzija, kritika,

bibliografija, kataloga izdavača i nakladnika

Suradnja s knjižarama, antikvarijatima i posjete sajmovima knjiga

Izgradnja fonda:

1. istraživanjem zajednice korisnika i njezinih potreba

2. planom nabave

3. selekcijom ili odabirom knjižnične grañe

4. pročišćavanjem fonda

5. procjenom vrijednosti fonda (evaluacija)

Prijem građe i njezin raspored, inventarizacija (za sve vrste građe posebno), klasifikacija i

katalogizacija

Tehnička obrada (žig, signatura, naljepnice), smještaj na police (skupni, stručni), popravak, ostali oblici zaštite knjižnične grañe

Upis novih članova - na početku nastavne godine i tijekom cijele šk. godine

Informiranje učenika i nastavnika o novoj građi

Praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe i prostora -statistika

Vrijeme realizacije: sve se aktivnosti odvijaju tijekom cijele školske godine

**III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (predavanja, tematske i prigodne

izložbe, susreti u školskoj knjižnici) u dogovoru s predmetnim nastavnicima

Informiranje o značajnim kulturnim događanjima

Vrijeme realizacije: prigodno tijekom cijele školske godine

Knjižničar: Zoran Kojčić

* 1. ***Projekt Školska shema***

|  |  |
| --- | --- |
| Ciljna skupina | Svi učenici škole |
| Koordinator | Josip Kovač, dipl. Ing. |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine 2023./2024. |
| Ciljevi aktivnosti | Konzumiranje voća u školi |
| Namjena aktivnosti | Razvijati svijest učenika o prednosti zdrave prehrane i promjene navika vezanih uz prehranu  Razvijati potrebu o konzumiranju zdrave hrane  Razvijati odgovornost za vlastito zdravlje |
| Način realizacije | Svaki tjedan na velikom odmoru učenici će dobiti svježe voće |
| Način vrednovanja | Osobna zapažanja i dojmovi učenika  Anketiranje učenika |
| Troškovnik aktivnosti | * Financirano od strane osnivača putem projekta od strane APPRRR-a |
| Vrednovanje i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Rezultati će biti smjernica za daljnje razvijanje navedenih zdravstvenih navika s ciljem razvijanja zdravlja učenika |

* 1. *PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠKOL.GOD.2022./2023.*

PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

rujan 2023. - imenovanje ispitnoga koordinatora i osobe koja ga zamjenjuje

- imenovanje Školskoga ispitnoga povjerenstva

- plan i program rada ŠIP-a

- prezentacija DM na SRO i roditeljskim sastancima

listopad 2023. - prezentacija DM na SRO i roditeljskim sastancima

- razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT

- održati prezentaciju PIT-a u 3. Razredima

studeni 2023. - sinkronizacija podataka učenika (4. i 5. razreda iz školske e-Matice)

- provjera podataka učenika u SRDM

- razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT

prosinac 2023. - edukacija učenika za prijavu u sustav, prijavu ispita i studijskih programa

- koordiniranje i kontrola prijava ispita državne mature u SRDM

- kontrola točnosti ocjena i osobnih podataka učenika - priprema materijala za PIT

siječanj 2024. - koordiniranje i kontrola prijava ispita državne mature

- kontrola potvrđivanja ocjena i osobnih podataka učenika - prikupljanje dokumentacije za PIT i dostavljanje zahtjeva i dokumentacije za PIT u Centar

veljača 2024. - završetak prijava ispita u ljetnome roku

- zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava

- slanje potpisanih prijava u Centar - završetak roka za dostavu zahtjeva za PIT

- naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita

travanj 2024. – ispisati i u Centar poslati potpisane Izjave o zaštiti tajnosti podataka

– ispisati i u Centar poslati izjave o srodstvu

– primitak odluka o PIT-u za učenike koji su podnijeli zahtjev

– edukacija učenika o načinu polaganja ispita DM

svibanj 2024. – edukacija u organizaciji Centra

– označavanje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine

– edukacija nastavnika na NV-u

– generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama

– određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima DM

– naknadna prijava i promjena ispita DM

– odjava ispita DM

lipanj 2024. – početak ljetnoga ispitnoga roka

– ispiti prema kalendaru polaganja ispita DM

– označavanje prolaznosti učenika upućenih na produžni rad

– za učenike strukovnih škola upisivanje datuma obrane završnog rada

srpanj 2024. – objava privremenih rezultata državne mature

– rok za prigovore na ocjenjivanje ispita državne mature

– objava konačnih rezultata državne mature

– podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima DM

– objava konačnih rang lista upisa na visoka učilišta

– prijave za jesenski rok državne mature

kolovoz 2024. – označavanje prolaznosti učenika nakon jesenskog popravnog roka

– za učenike strukovnih škola upisivanje datuma obrane završnog rada

– generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama

– određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima DM

–početak jesenskoga ispitnog roka

– ispiti prema kalendaru polaganja ispita DM

rujan 2024. – ispiti prema kalendaru polaganja ispita DM

– objava privremenih rezultata DM

– rok za prigovore na ocjenjivanje ispita državne mature

– objava konačnih rezultata državne mature

– podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima dm

– ispiti prema kalendaru polaganja ispita DM

Zoran Kojčić, koordinator

1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program (ŠPP) integrirani je dio odgojno-obrazovnog procesa koji provode nastavnici, stručni suradnici škole i

vanjski suradnici. Provođenje školskog preventivnog programa zasnovano je na nizu zakonskih propisa: Konvencija o pravima djeteta,

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu

stručnih povjerenstava, Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Pravilnik o

načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih Ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih

prava nadležnim tijelima, Pravilnik o izricanju pedagoških mjera, te Protokolima Vlade RH (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među

djecom, Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece i Protokol o

postupanju u slučaju seksualnog nasilja).

Ciljevi školskog preventivnog programa su:

- razvijati vještine, znanja, vrijednosti i kompetencije (kognitivne, emocionalne, ponašajne) koje pomažu učenicima da se uspješno nose

s rizičnim čimbenicima

- poučiti učenike zdravim stilovima življenja

- sprečavanje nastanka i rano otkrivanje pojavnih oblika problema u ponašanju.

Školski preventivni program ostvaruje se kroz redovitu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja, radionice s

učenicima, edukacijom učitelja, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima te suradnjom s drugim institucijama.

Milica Kovačević

**ŠKOLSKI KURIKULUM UČENIČKE ZADRUGE « DALYA»**

**ŠKOLSKI KURIKULUM UČENIČKE ZADRUGE «DALYA»**

**Školska godina 2023/2024.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRUPA/SEKCIJA** | **BROJ UČENIKA** | **RAZRED** | **NOSITELJI** |
| **VOĆNJAK** |  | **1-4** | **Josip Kovač** |
| **ETNO TURIZAM** |  | **1-4** | **Dragana Samardžija** |
| **PLASTENIK S JAGODAMA** |  | **1-4** | **Zorica Mirković** |
| **VINSKI PODRUM** |  | **1-4** | **Lazo Savadinović** |
| **KLIJALIŠTE** |  | **1-4** | **Lazo Savadinović** |
| **POVRTNJAK** |  | **1-4** | **Lazo Savadinović** |
| **IZRADA SUVENIRA** |  | **1-4** | **Ivana Bertić** |
| **MARKETING** |  | **1-4** | **Lidija Jagodić** |
| **RAČUNOVODSTVO** |  | **1-4** | **Lidija Jagodić** |
| **PRAKTIKUM KUHARSTVA** |  | **1-4** | **Goran Maksimović** |
| **UKUPNO** | **-** | **1-4** | **-** |

Napomena. Učenici Srednje škole Dalj uključeni su u kompletno poslovanje Učeničke zadruge , točnije u sve sekcije tako da je nemoguće razgraničiti broj učenika po pojedinoj sekciji.

**ŠKOLSKI KURIKULUM UČENIČKE ZADRUGE « DALYA»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost** | **Cilj** | **Namjena** | **Način realizacije** | **Troškovnik** | **Vremevnik** | **Vrednovanje** | **Nositelji** |
| **VOĆNJAK** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge.  Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenog znanja u životu.  Upoznavanje s voćnjakom kao tradicionalnim oblikom voćarstva i načinom održavanja voćnjaka | Svim učenicima od 1-4 razred srednje ekonomske i poljoprivredne škole uz poticanje timskog rada | Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole, podrumu škole, školskom imanju, školskom praktikumu | Nabava potrebnih sredstava i materijala, točan troškovnik unaprijed nepoznat | Tijekom. školske godine. | U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama. | Josip Kovač |
| **ETNO TURIZAM** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s pojmom istraživački rad i upoznavanje sastavnica istraživačkog rada,provedba istraživanja Pomoć u očuvanju lokalnog i zavičajnog identiteta  Poticanje razvoja ekološke svijesti. Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenih znanja u životu. | Razvoj timskog rada za sve učenike škole  Korisno i svrhovito provođenje slobodnog vremena. | Prostorije škole, obilazak sela i lokalnog područja | Nabava potrebnih materijala – papir, olovke, fascikli | Tijekom. školske godine. | U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama. | Dragana Samardžija |
| **PLASTENIK S JAGODAMA** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s različitim načinima proizvodnje jagoda u plasteniku te na školskom imanju  Poticanje razvoja ekološke svijesti. Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenih znanja u životu. |  | Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole, podrumu škole, školskom imanju, školskom praktikumu | Nabavka potrebnih materijala (frigo sadnice, zemlja, sredstva za tretiranje i zaštitu .....)  Troškovnik unaprijed nepoznat | Tijekom školske godine. | U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama. | Zorica Mirković |
| **VINSKI PODRUM** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s različitim sortama vina koje se proizvode na našem području  Poticanje razvoja ekološke svijesti.  Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenih znanja u životu. | Vinski podrum namjenjem je učenicima i nastavnicima škole kako bi proširili svoje znanje o razlitčitim vrstama vina koje se proizvode na našem području , ali isto tako i lokalnoj i široj javnosti radi upoznavanja domaćih vinara  -korisno i svrhovito provođenje slobodnog vremena | Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole, podrumu škole, školskom imanju, školskom praktikumu | Nabavka potrebnih materijala (različitih vrsta vina od domaćih proizvođača) | Tijekom školske godine. | U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama. | Lazo Savadinović |
| **KLIJALIŠTE** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s pojmom i svrhom postojanja klijališta,opisom gradnje , pripremo tla i načinom zagrijavanja | Svim učenicima poljoprivrednog i ekonomskog smjera | Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole, podrumu škole, školskom imanju, školskom praktikumu | Nabvaka potrebnih sadnica, točan troškovnik unaprijed nepoznat | Tijekom školske godine. | U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama. | Lazo Savadinović |
| **POVRTLARSTVO** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s pojmom i svrhom postojanja povrtlarstva te s različitim vrstama povrća uz poseban naglasak na papriku i rajčicu. | Svim učenicima škole | Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole, podrumu škole, školskom imanju, školskom praktikumu | Točan troškovnik unaprijed nepoznat | Tijekom školske godine. |  | Lazo Savadinović |
| **MARKETING** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s Pojmom markting i marketnig kategorija, izrada pp prezentacija i svi poslovi vezani uz promociju zadruge | Svim učenicima škole | Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole te na školskom imanju | Točan troškovni unaprijed nepoznat | Tijekom školske godine. | U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama | Lidija Jagodić |
| **IZRADA SUVENIRA** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s pojmom i svrhom osnivanja sekcije za šivanje, šivanje i izrada suvenira | Svim učenicima škole | Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole te na školskom imanju | Točan troškovnik unaprijed nepoznat,potrebno platno, makaze, konac | Tijekom školske godine. | U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama. | Ivana Bertić Bulić |
| **RAČUNOVODSTVO** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge.  Upoznavanje učenika s osnovnim knjigovodstvenim kategorijama, te načinom evidentiranja poslovnih promjena  Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenog znanja u životu. | Svim učenicima srednje škole Dalj | Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole | -Trošak cca 300,00 kn ( računi, uplatnice , isplatnice, i ostali potreban materijal za posao vođenja knjiga) | Tijekom školske godine. | U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama. | Lidija Jagodić |
| **PRAKTIKUM KUHARSTVA** | Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge.  Upoznavanje učenika s osnovnim pojmovima kuharstva  Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenog znanja o kuharstvu u životu. | Svim učenicima srednje škole Dalj | Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole | -Trošak unaprijed nepoznat | Tijekom školske godine. | U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama. | Goran Maksimović |

U Dalju,1.9.2023.godine

***PLAN RADA LJETOVANJE UČENIKA U PULU ŠK.GOD. 2023./2024.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *Izvršitelja* |
| *LJETOVANJE UČENIKA* | *Svi učenici škole* | *35* | Nataša Seršić, dipl ing. oecc.,  *Slavomir Balić, mag. zoo.* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | *Ciljevi su:*  *Podizanje svijesti o nacionalnim vrijednostima i kulturnoj baštini RH*  *Suradničko učenje*  *Kultura putovanja* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | *Ljetovanje učenika namijenjeno je svim učenicima radi bolje socijalizacije međusobno i s ostalim nastavnicima.*  *Učenje izvan učionice.* |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | *Srednja škola dalj, ravnatelj, Općina Erdut* |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | *Organizacija roditeljskih sastanaka*  *SRZ u svim razrednim odjelima*  *Sastanak s predstavnicima Općine Erdut* |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | *25.08.2024.-29.08.2024.* |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* | *Aktivnosti koje će se provoditi su:*   * *Obilazak gradova s kulturnim znamenitostima* * *Sportske aktivnosti učenika* * *Radionice na temu građanskog odgoja.* |
| *Očekivana odgojno – obrazovna*  *Postignuća učenika nakon završetka* | *Veća motiviranost učenika za postizanje boljih postignuća i uspjeha*  *Suradničko učenje*  *Samostalnost učenika* |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn na bazi polupansiona po osobi*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn trošak prijevoza* |

Nastavnice:

Nataša Seršić, dipl ing. oecc.,

Slavomir Balić, mag. polj.

1. **„Škola za život“**

“Škola za život” naziv je programa (reforme) čiji je nositelj Ministarstvo znanosti i obrazovanja. U “Školi za život” od ove školske godine sudjeluju sve škole u Republici Hrvatskoj. U strukovnim srednjim školama reforma kreće od razine 4.2. u 1. razredima s nastavnim predmetima Matematika, Hrvatski, Engleski i Njemački jezik.

Ciljevi reforme su: razvoj kompetencija potrebnih u 21. stoljeću, jednake prilike za sve učenike i cjeloviti razvoj učenika. Kurikulumi se temelje na ishodima učenja, a nastavne metode mijenjaju se tako da se veći naglasak stavlja na rješavanje problema i kritičko mišljenje, te poticanje kreativnosti i inovativnosti.

Umjesto usmjerenosti na usvajanje znanja, u školi će se razvijati i vještine i sposobnosti. To znači da će učenici, osim što će i dalje učiti, puno više učiti u grupama, iznositi svoje argumentirane stavove, raspravljati, razmišljati, istraživati, analizirati, povezivati, komunicirati, propitivati i procjenjivati. Učenici će biti puno aktivniji na nastavi, rješavat će konkretne probleme, raditi pokuse i eksperimente i stvarati nešto novo: igrokaze, crteže, slike, animacije…Učenicima će biti omogućeno korištenje digitalnih uređaja i virtualnih platformi, kako bi samostalno mogli pronaći potrebnu informaciju, riješiti probleme, te se kreativno izražavati. Osim ocjenjivanja nastavnici su dužni dati povratnu informaciju učeniku o njegovom napredovanju u obliku samovrednovanja, vršnjačkog vrednovanja i davanja povratne informacije na satu.

U sklopu kurikularne reforme „Škole za život“ uvedeno je 7 međupredetnih tema koje su nastavnici dužni uvrstiti u svoje Godišnje izvedbene kurikulume. Međupredmetne teme su:

* **ZDRAVLJE** – svrha ove teme je stjecanje znanja i vještina, te razvijanje pozitivnog stava prema zdravlju i zdravom načinu življenja kako bi se omogućilo postizanje poželjnih tjelesnih, duševnih i društvenih potencijala učenika, te njihovo osposobljavanje da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju.
* **OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ** – ova tema potiče cjelovit razvoj djece i mladih osoba čija je svrha izgradnja zdrave, samopouzdane, kreativne, produktivne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici.
* **ODRŽIVI RAZVOJ** – obuhvaća sve tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku, te njihovu međuovisnost. Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti.
* **UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE** TEHNOLOGIJE – ova tema obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Objavljivanje i dijeljenje sadržaja, dodavanje vlastitih uradaka, komentara i poveznica, pretraživanje informacija i služenje raznim izvorima načini su na koje oni sudjeluju u zajednici i ispunjavaju svoje informacijske, društvene i kulturne potrebe.
* **UČITI KAKO UČITI** - Svijet u kojem živimo mijenja se velikom brzinom. Znanstveni, tehnološki i društveni razvoj iz dana u dan pred nas postavljaju nove izazove koji zahtijevaju nova znanja, vještine i vrijednosti. Brzina promjena djeluje na kvalitetu našega osobnog, društvenog i profesionalnog života što nas potiče na neprestano učenje i prilagodbu. Iako je teško predvidjeti kako će izgledati naš život u budućnosti, izvjesno je da će napredak pojedinog društva ovisiti o sposobnostima svih njegovih članova, posebno starijih, u praćenju promjena. Osobito je snažan utjecaj znanstvenih i tehnoloških promjena na globalno gospodarstvo, u kojem se sve brže stvaraju novi poslovi i profesije utemeljene na učinkovitoj uporabi znanja. Brz tehnološki napredak donosi i duboke društvene promjene, obilježene sve intenzivnijim korištenjem informacijsko-komunikacijskim tehnologijama u radnom okružju i u životu pojedinca. Stoga profesionalne kompetencije sve više uključuju i sposobnost timskog rada, suradnje s osobama različitih zanimanja i rada u multikulturalnom okružju te cjeloživotno učenje.
* **PODUZETNIŠTVO** - Poduzetnost definiramo kao vrijednost koja pretpostavlja aktiviranje osobnih potencijala na kreativan, konstruktivan, odgovoran i inovativan način u svrhu prilagodbe promjenjivim okolnostima u različitim područjima života te u različitim društvenim ulogama.
* **GRAĐANSKI ODGOJ** - međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice. Građanski odgoj i obrazovanje omogućava učenicima lakše snalaženje u pluralističkome društvu u kojem žive, pouzdanje u vlastite snage i pronalaženje vlastitih odgovora i rješenja za aktualne društvene probleme i izazove. Stjecanjem građanske kompetencije, koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove, učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice.

**12. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA**

**a ) NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom školske godine.

**Rujan**

1. Upoznavanje s planom i programom i naputci za izradu izvedbenih planova i programa,
2. Raspodjela nastavnih predmeta i broja sati,
3. Imenovanje razrednika, izbor voditelja stručnih aktiva i mentora,
4. Utvrđivanje grupa slobodnih aktivnosti, etike i vjeronauka,
5. Ustroj nastave u novoj školskoj godini,
6. Prijedlog tema za sate razredne zajednice, stručne aktive i permanentno – psihološko obrazovanje.

**Listopad**

1. Donošenje godišnjeg plana i programa rada Srednje škole Dalj,
2. Upoznavanje članova s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
3. Prijedlog tema i pitanja za završni rad,
4. Pred prijave za Državnu maturu
5. Organizacija dodatne nastave za učenike koji su se prijavili za polaganje Državne mature
6. Donošenje planova i programa panoa, praznika i proslava u školskoj godini 2023./2024.,
7. Prijedlog i usvajanje kulturnih sportskih, edukativnih i humanitarnih aktivnosti učenika u školskoj godini 2023./2024.,
8. Organizacija praktične nastave.
9. Savjetnički posjet „Škola za život“

**Studeni**

1. Informacije o novim smjernicama u školstvu,
2. Imenovanje ispitnih komisija za završne ispite u školskoj godini 2023./2024.
3. Pedagoško – psihološko usavršavanje ( u suradnji s Ministarstvom ),
4. Analiza vođenja pedagoške dokumentacije ( e-dnevnici, e-matica ).

**Prosinac**

1. Priprema za Božićne i Novogodišnje blagdane,
2. Priprema za sjednicu na kraju polugodišta školske godine 2023./2024.

**Siječanj**

1. Upoznavanje sa statističkim elementima i analiza odgojno - obrazovnih rezultata u prvom polugodištu,
2. Prijedlozi za poboljšanje uspjeha u učenju i smanjenje neopravdanih izostanaka,
3. Analiza rada u okviru Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva,
4. Analiza vođenja pedagoške dokumentacije,
5. Utvrđivanje kalendara sjednice Nastavničkog vijeća do kraja školske godine 2023./2024.

**Veljača**

1. Rasprava o organizaciji praktične nastave,
2. Prijedlog plana i programa sportskih aktivnosti u proljetnom razdoblju

**Ožujak**

1. Predavanje za nastavnike u okviru permanentnog psihološkog usavršavanja,
2. Plan upisa u školsku godinu 2024./2025.,
3. Organizacija akcije na uređenju vanjskog i unutrašnjeg prostora škole, ekološkog karaktera.

**Travanj**

1. Priprema za obranu završnog rada,
2. Prijedlog rada na profesionalnom informiranju i orijentaciji učenika osmih razreda osnovne škole,
3. Izviješće stručnih aktiva o realizaciji programa iz pojedinih predmeta – mjere i postupci u svezi toga.

**Svibanj**

1. Organiziranje jednodnevnog izleta prvih i drugih razreda, po izboru učenika,
2. Analiza odgojno – obrazovnih rezultata završnih razreda,
3. Organiziranje obrane završnog rada – datumi, ispitivači, ispitne komisije,
4. Organiziranje dopunskog rada i formiranje ispitnih komisija,
5. Analiza ostvarenja programa humanitarnih akcija učenika, program športskih aktivnosti,
6. Utvrđivanje kalendara sjednice stručnih organa škole do kraja školske godine 2023./2024.

**Lipanj - srpanj**

1. Organiziranje sjednice na kraju školske godine 2023/2024.,
2. Organiziranje upisa u školsku godinu 2024./2025.,
3. Priprema za novu školsku godinu 2024./2025.,

* rezultati upisa,
* formiranje odjela,
* prednacrt raspodjele radnog vremena,
* utvrđivanje potrebnog broja nastavnika za odvijanje nastave u 2024./2025. godini,
* kalendar sjednica stručnih organa škole do kraja školske godine 2023./2024.

**b ) RAZREDNIH VIJEĆA**

a) 27. prosinca 2023. godine – kraj prvog polugodišta

b) 27. svibnja 2024. godine – kraj nastave završnih razreda

c) 25. lipnja 2024. godine – kraj nastave za preostale razrede

**c ) PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU**

Nastavnici škole uključeni su u rad stručnih aktiva zavisno o struci i predmetu iz

kojeg izvodi nastavu. Predsjednici aktiva potvrđeni su na sjednici Nastavničkog vijeća. Radom stručni aktiva koordinira stručna služba

( ravnatelj, pedagoginja i tajnica škole ) uz čije smjernice izrađuju svoj program rada u kojem planiraju sljedeće sadržaje:

* oblik stručnog usavršavanja,
* planiranje – realizacija i vrednovanje nastave,
* Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
* rad u školskoj knjižnici, opremanje kabineta, praktikuma i sportskog igrališta,
* pripremanje za izložbe,
* pripremanje i sudjelovanje na natjecanjima ( školskim, županijskim, državnim ),
* priprema, provođenje i obrana završnog rada,
* državna matura
* razmjena iskustva i ostale aktivnosti specifične za struku.

U školskoj 2023./2024. godini formirani su sljedeći aktivi:

1. Opći aktiv nastavnika

Voditeljica aktiva: Mirta Kovač, prof.

1. Aktiv nastavnika ekonomske grupe predmeta, matematike, informatike i fizike

Voditeljica aktiva: Nataša Seršić, dipl. oecc.

1. Aktiv nastavnika poljoprivredne grupe predmeta

Voditeljica: Zorica Mirković, dipl. ing. polj.

Aktivi su formirani po naputku Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH ( aktiv formira

minimalno pet nastavnika ).

Program rada svakog aktiva:

Plan rada

Aktiva općih predmetna

(Hrvatski jezik i Engleski jezika i ostali opći predmeti )

za šk.god.2023./2024.

Kolovoz / rujan

- Formiranje aktiva i izrada godišnjeg programa aktiva

- Izrada godišnjih operativnih programa rada i izvedbenih programa i njihovo usvajanje

- Nabava udžbenika i stručne literature

- Upoznavanje članova s novim Pravilnicima

- Tekuća problematika

Listopad/ studeni / prosinac

- Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha

- Analiza rada u prvom polugodištu

- Seminari i izvješća sa seminara

- Priprema učenik za natjecanja i smotre

- Tekuća problematika

Siječanj/ veljača/ ožujak

- Natjecanja i smotre

- Analiza rada i uspjeha učenika

- Tekuća problematika

- Seminari i izvješća sa seminara

- Priprema učenika za natjecanja i smotre

Travanj/svibanj/lipanj

- Pripreme za kraj školske godine

- Priprema učenika za DM

- Tekuća problematika

- Planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu

- Analiza rada

U Dalju , 14.9.2023.

Predsjednik aktiva općih predmeta: Mirta Kovač

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA

MATEMATIKE, INFORMATIKE, FIZIKE,

EKONOMSKE GRUPE PREDMETA

Stručni aktiv održavaju se po potrebi, najmanje dva puta u svakom polugodištu.

Članovi aktiva u školskoj godini 2023./2024.

1. Nataša Seršić, voditelj aktiva

2. Lidija Jagodić

3. Tihomir Volić

4. Dubravka Kovač

5. Dragana Samardžija

6. Branka Todorović

Vrijeme

izvršenja

Sadržaj rada

Kolovoz Konstituiranje aktiva. Utvrđivanje zaduženja nastavnika.

Rujan Izrada planova i programa, elementi i načini vrednovanja u

nastavi ekonomskih predmeta.

Listopad Utvrđivanje tema za završni rad učenika.

Organizacija i priprema ŽSV-a.

Analiza ostvarivanja stipendija učenika prvog i drugog razreda.

Studeni Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa

Diseminacija članova aktiva s posjećenih stručnih skupova ostalim

sudionicima

Prosinac Praćenje i priprema učenika za izradu završnih radova i davanje

potrebnih uputa.

Siječanj Pripremanje učenika za državnu maturu.

Priprema i pomoć učenicima u izradi završnog rada.

Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s

njih.

Veljača Kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa.

Ožujak Dogovor o promocija usmjerenja učenicima osmih razreda i

njihovim roditeljima

Travanj Prijedlog upisnih kvota.

Svibanj Utvrđivanje postupka predaje završnog rada

Lipanj Organizacija i provođenje završnih ispita i obrane završnih radova.

Provođenje državne mature. Sudjelovanje na stručnim seminarima.

PLAN I PROGRAM RADA POLJOPRIVREDE ŠK.GOD. 2023/2024.

Voditelj aktiva : Zorica Mirković

Članovi aktiva ; Lazo Savadinović, Biljana Miodragović Radovanović, Danijel Toma, Slavomir Balić, Goran Maksimović, Josip Kovač, Radojka Srdanović

Sudionici u realizaciji programskih sadržaja poljoprivrede su članovi aktiva

Programski sadržaj

1. Prijedlog raspodjele teoretske i praktične nastave 9 mjesec
2. Usvajanje planova i programa 9 mjesec
3. Prijedlog i usvajanje tema za završni rad u listopadu.2023.
4. Biranje tema za završni rad do 28.10.2023.
5. Planovi rada na poljoprivrednom dobru 10 mjesec
6. Suradnja sa strukovnim institucijama u svezi praktične nastave ( Poljoprivredni fakultet, rasadnik, vrtni centar, inkubator..)
7. Tekuća problematika - kroz cijelu školsku godinu
8. Analiza uspješnosti kraj obrazovnih razdoblja
9. Problematika u svezi završnih ispita
10. Stručne ekskurzije

* Svinjogojska farma
* Farma muznih krava
* Farma tovne junadi
* Posjet vrtnom centru i rasadniku Karolina
* Posjet sajmu
* Posjet OPG Filakov u Baranji

1. Izbor članova komisije završnog ispita 6 mjesec
2. Organizacija ferijalne prakse 6 mjesec
3. Analiza rada aktiva 6 mjesec

Voditelj aktiva

Zorica Mirković

**d ) PROGRAM RADA RAZREDNIKA U ŠKOLSKOJ 2022./2023.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Odjel | Učenika | Razrednik/ca | Zamjenik razrednika/ce | Napomena |
| I a | 5 | Lidija Jagodić | Radojka Srdanović |  |
| I b | 6 | Ivana Bertić Bulić | Nikola Savadinović |  |
| II a | 6 | Jelena Prodanović | Jadranka Radošević |  |
| II b | 6 | Goran Maksimović | Mirta Kovač |  |
| II c | 3 | Josip Kovač | Ana Marija Lovrić |  |
| III a | 4 | Dubravka Kovač | Siniša Borić |  |
| III b | 4 | Zorica Mirković | Tihomir Volić |  |
| III c | 5 | Zoran Kojčić | Danijel Toma |  |
| IV a | 3 | Nataša Seršić | Branka Todorović |  |
| IV b | 6 | Slavomir Balić | Dragana Samardžija |  |
| 10 | 48 | 10 | 10 |  |

Ovaj program će se realizirati u okviru 32/35 sati ( jednom tjedno ). Svaki razrednik razradit će razraditi

plan poštujući posebnosti uzrasta, usmjerenja te nacionalne i kulturne pripadnosti.

**e ) STRUČNO USAVRŠAVANjE**

Prema Zakonu o srednjem školstvu, prema Pravilniku o polaganju stručnih ispita, prema Odluci o organiziranju pedagoško psihološkog obrazovanja, stručno usavršavanje je pravo i obveza svakog nastavnika pojedinačno.

Svaki radnik u nastavnom procesu stručno se usavršava individualno ili grupno u ovisnosti od planiranih financijskih sredstava.

1.1. Individualno

Nastavnici vode osobne zabilješke o individualnom usavršavanju – praćenju stručne literature, periodike prema osobnim potrebama, sklonostima i u ovisnosti od planiranih financijskih sredstava.

* 1. Grupni oblici usavršavanja provode se:

U školi putem rada stručnih povjerenstava, Nastavničkog vijeća i pedagoških grupa

Izvan škole putem seminara i stručnih skupova u organizaciji Županijskog ureda

za prosvjetu, Područne jedinice Ministarstva u Osijeku i Agencije za odgoj i obrazovanje.

**g ) ŠKOLSKI ODBOR**

Školski odbor se sastaje po potrebi a najmanje četiri puta godišnje. Plan rada naknadno će priložiti budući članovi Odbora.

Članovi iz reda nastavnika:

1. Slavomir Balić, mag.ing.agr**.**- predsjednik
2. Lidija Jagodić, dipl. oecc. – član

Član ispred zaposleničkog vijeća:

1. Zorica Mirković, dipl. ing.

Članovi iz reda osnivača:

1. Zdravko Vulin,
2. Sonja Klajić
3. Jovana Ilišević

Predstavnik roditelja:

1. Snježana Dukić

**i ) UČENIČKO VIJEĆE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni  Broj | **Razred** | **Ime i prezime učenika** |
| 1. | I a | **Sara Vidić** |
| 2. | I b | **Ognjen Kresić** |
| 3. | II a | **Tajana Sundić** |
| 4. | II b | **Stipa Pavle Đurkov** |
| 5. | II c | **Lea Radić** |
| 6. | III a | **Lana Tomić** |
| 7. | III b | **David Bošnjak** |
| 8. | III c | **Marko Fintajz** |
| 9. | IV a | **Nika Brajković** |
| 10. | IV b | **Matea Marjanović** |

Učeničko vijeće će se sastajati četiri puta u tijeku školske godine, a po potrebi i češće. Plan rada učeničkog vijeća je pohranjen u pedagoškoj arhivi Škole.

**j ) RODITELJSKO VIJEĆE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni  broj | **Razred** | **Ime i prezime roditelja** |
| 1. | I a | **Andrea Mandić** |
| 2. | I b | **Ines Kresić** |
| 3. | II a | **Sanja Milić** |
| 4. | II b | **Vulčik Danijela** |
| 5. | II c | **Zoran Vidić** |
| 6. | III a | **Kristina Tomić** |
| 7. | III b | **Jovana Ivan** |
| 8. | III c | **Ilijana Savičić** |
| 9. | IV a | **Ivana Marić** |
| 10. | IV b | **Snježana Dukić** |
|  |  |  |

Roditeljsko vijeće će se sastajati dva puta u tijeku školske godine, a po potrebi i češće. Plan rada vijeća roditelja pohranjen je u pedagoškoj arhivi Škole.

**k ) PROGRAM RADA RAVNATELJA**

|  |  |
| --- | --- |
| Sadržaj rada | Vrijeme realizacije |
| * organizacija rada tijekom cijele godine |  |
| * izrada Godišnjeg plana rada škole za školsku 2023/2024. godinu |  |
| * zastupanje škole |  |
| * priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća |  |
| * sudjelovanje u radu Školskog odbora |  |
| * priprema izviješća |  |
| * pedagoško instruktivni rad |  |
| * suradnja s nastavnicima |  |
| * suradnja s roditeljima u cilju poboljšanja uspjeha i discipline učenika |  |
| * briga o unapređenju nastave |  |
| * financijski i upravno – pravni poslovi |  |
| * izrada općih akata |  |
| * kulturni i javni rad škole |  |
| * stručno usavršavanje |  |
| * posjet nastavi od 30 sati godišnje |  |

l ) **PROGRAM PEDAGOŠKE – RAZVOJNE SLUŽBE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područja rada/ programski sadržaji/**  **Aktivnosti** | **Ciljevi/svrha** | **Zadatci/zadaće** | **Načini realizacije/ oblici i metode**  **rada** | **Nositelji/**  **subjekti** | **Vrijeme** | **Ishodi** |
| **1. PRIPREMA ZA OSTVARENJE PLANA ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE I NJEGOVA REALIZACIJA** | | | | | | |
| 1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole | Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole i ravnomjerno raspoređivanje poslova i zadaća tokom godine | Planiranje i programiranje nastave, profesionalno usavršavanje djelatnika, planiranje projekata | Individualno, timski, prikupljanje podataka, razgovor | pedagoginja, ravnatelj | rujan | GPP rada škole |
| 1.2. Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoginje | Kvalitetno isplanirati i programirati rad pedagoga na godišnjoj bazi | Isplanirati aktivnosti pedagoga | Individualno promišljanje, rad na pedagoškoj dokumentaciji, pisanje | pedagoginja | rujan | Izraditi godišnji plan rada pedagoga |
| 1.3. Pomoć nastavnicima pri izradi nastavnih planova i programa | Boljim planiranjem i programiranjem rada nastavnika podići kvalitetu nastave | Planirati različite metode rada, socijalne oblike rada, rad s učenicima s teškoćama | Timski, razgovor | pedagoginja, nastavnici | rujan | Pomoći u izradi nastavnih planova i programa te ih pregledati |
| 1.4. Organizacijski poslovi u vezi s nastavom i radom škole | Osigurati kratkoročni i dugoročni razvoj škole i njezino uspješno funkcioniranje | Planirati i programirati GPP rada škole, NPP-e, prilagođene i individualizirane programe | Timski, individualno, razgovor, pisanje | Pedagoginja, ravnatelj | rujan, listopad | Isplanirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima |
| 1.5. Statistička obrada podataka o uspjehu učenika ( praćenje i analiza izostanaka, uspjeha i napredovanja) | Kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada | Statističkom analizom prikupljenih podataka planirati kvalitetniji odgojno-obrazovni rad radi boljeg uspjeha učenika | Individualno, prikupljanje podataka i njihova obrada | Pedagoginja, razrednici | Lipanj, srpanj, kolovoz | Utvrditi uspjeh učenika u svrhu poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada te uspjeha učenika |
| 1.6. Praćenje provedbe predmetnih kurikuluma | Osigurati kvalitetnu provedbu kurikuluma | Praćenje nastave, uvid u nastavne pripreme, praćenje učeničkih postignuća te njihova analiza | Individualno, timski, razgovor, statistička analiza | Pedagoginja, ravnatelj, nastavnici | Tijekom godine | Nastavnici i pedagog dobit će uvid u učenička postignuća naspram postavljenih ishoda |
| 1.7. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | Primjena inovacija u nastavnom i školskom radu | Poticanje nastavnika na primjenu nove nastavne opreme, sredstava i pomagala | Individualno, timski, čitanje, profesionalno usavršavanje | Pedagoginja, ravnatelj, nastavnici | Tijekom godine | Primjena nove nastavne opreme, sredstava i pomagala u odgojno-obrazovnome procesu |
| **2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU** | | | | | | |
| 2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela | Upisati dovoljan broj učenika i omogućiti im uspješan početak školovanja | Upisati učenike u prvi razred | Timski, obrada podataka, razgovor | Pedagoginja, ravnatelj, upisno povjerenstvo | Srpanj, kolovoz | Svi učenici upisani i raspoređeni u razredne odjele |
| 2.1.1. Posjet osnovnim školama i prezentacija naše škole | Predstaviti školu, objasniti njezine prednosti, potaknuti učenike na upis | Razgovor s roditeljima i učenicima osnovnih škola | Individualno, timski, prezentacija, razgovor | Pedagoginja, ravnatelj, nastavnici | travanj-lipanj | Zainteresirati što više učenika za upis u našu školu |
| 2.1.2. Dan otvorenih vrata | Pokazati učenicima osnovnih škola našu školu, njezinu materijalnu opremljenost i nastavnike te im ukazati na mogućnosti koje nudi obrazovanje u našoj školi | Predstaviti školske praktikume, odgovoriti na pitanja učenika i roditelja, ukazati im na mogućnost stipendiranja i kasniju mogućnost zaposlenja | Individualno, timski, razgovor | Pedagoginja, ravnatelj, nastavnici | travanj | Potaknuti učenike na upis u našu školu |
| 2.1.3. Upis učenika u prvi razred | Uspješno upisati učenike u prvi razred | Zaprimanje dokumentacije | Individualno, timski | Pedagoginja, upisno povjerenstvo | srpanj | Uspješno upisani svi učenici |
| 2.2. Uvođenje novih programa i inovacija | Osuvremeniti odgojni i obrazovni rad škole | Ispitivati i osluškivati potrebu nabavke nove multimedijalne i didaktičke opreme | Individualno, timski, razgovor | Pedagoginja, nastavnici, ravnatelj | Tijekom godine | Uvesti potrebne inovacije u nastavni proces |
| 2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada | Unaprijediti odgojno-obrazovni rad | Praćenjem i uvođenjem promjena osuvremeniti nastavni proces | Individualno, timski, promatranje, pisanje | Pedagoginja, nastavnici, ravnatelj | Tijekom godine | Osigurati dobre uvjete za ostvarenje odgojno- obrazovnoga rada |
| 2.3.1. Praćenje ostvarivanja predmetnih kurikuluma | Pratiti ostvarenje programa | Osuvremeniti nastavni proces | Individualno, timski, promatranje, pisanje | Pedagoginja, nastavnici, ravnatelj | Tijekom godine | Analizirati uspješnost izvođenja Predmetnog kurikuluma |
| 2.4. Posjet nastavi | Pratiti kvalitetu izvođenja nastave | Unaprijediti nastavni proces refleksijom i samorefleksijom uočenih nedostataka | Individualno, u paru, promatranje, bilježenje, razgovor | Pedagoginja, ravnatelj, nastavnici | Tijekom godine | Utvrditi kvalitetu nastavnoga procesa, pokušati ga unaprijediti  i inovirati |
| 2.4.1. Pomoć novim nastavnicima i pripravnicima | Osposobiti pripravnike za samostalan rad te pomoći novim nastavnicima | Pružiti stručnu pomoć i podršku | Individualno, timski, praćenje, razgovor, analiza | Pedagoginja, ravnatelj, mentor, pripravnik, nastavnici | Tijekom godine | Pripravnike i nove nastavnike osposobiti za samostalan i kvalitetan odgojno-  obrazovni rad |
| 2.4.2. Praćenje ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu | Stvarati pozitivnu i poticajnu razrednu klimu | Pratiti ponašanje učenika na satu i tijekom odmora | Grupni, razgovor, pedagoške radionice, rasprave | Pedagoginja, razrednik, učenici | Tijekom godine | Stvoriti zdravo ozračje u razredu u kojem će se svi učenici osjećati  prihvaćeno |
| 2.4.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada | Upoznajmo profesionalne interese, prevencija elektroničkog vršnjačkog nasilja među djecom i mladima | Pomoć učenicima u spoznavanju vlastitih karakteristika važnih za odabir zanimanja i razvoj karijere  Osvijestiti prednosti i rizike korištenja interneta te pozitivne i potencijalno negativne posljedice vlastitog ponašanja na internetu | Grupni, razgovor, pedagoške radionice | Pedagoginja | Tijekom godine | Svesti ovisnosti i nasilje na minimum, a povećati kvalitetu učenja |
| 2.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole | Doprinos poboljšanju kvalitete rada stručnih tijela škole | Koordiniranje rada stručnih vijeća škole radi unaprjeđenja rada škole | Timski, razgovor, dogovor | Pedagoginja, ravnatelj, nastavnici | Tijekom godine | Na temelju izrađenoga plana i programa unaprijediti rad škole |
| 2.5.1 Suradnja s razrednicima radi ostvarenja programa SRO-a | Kvalitetno provođenje programa | Pružiti pomoć razrednicima u provođenju programa. | U paru, timski, individualno, razgovor, praćenje, predavanje | Pedagoginja, razrednici, ravnatelj | Tijekom godine | Analizirati programe i njihovo izvođenje te predložiti eventualne mjere poboljšanja |
| 2.6. Savjetodavni rad i suradnja | Savjetovanje i pružanje podrške | Pružiti pomoć nastavnicima, roditeljima i učenicima | Timski, individualno, grupno, razgovor, roditeljski sastanci, pedagoške  radionice | Pedagoginja, nastavnici, ravnatelj, roditelji | Tijekom godine | Učiniti zadovoljnim sve sudionike odgojno- obrazovnoga procesa |
| 2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | Sudjelovati u provođenju zdravstvenog odgoja. Pratiti zdravstveno stanje učenika i reagirati ako dolazi do promjene koje mogu utjecati na ostanak u našim programima/zanimanjima. Pomoć učenicima u zadovoljavanju socijalno zaštitnih potreba | Poticati zdrave stilove života, suradnja s liječnicima, suradnja s roditeljima, razrednicima i djelatnicima CZSS | Individualno, timski, razgovor, dogovor, predavanje | Pedagoginja, razrednici, školska medicina, CZSS | Tijekom godine | Koristiti edukacijske materijale u radu s razrednicima i učenicima,  pomoći učenicima u ostvarivanju  zdravstvene i socijalne zaštite, uvažavati i zastupati prava učenika |
| 2.8. Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog i javnog djelovanja škole | Osigurati uvjete za provedbu kulturnih i javnih djelatnosti, zainteresirati učenike za njih | Pomoći u organizaciji i izvedbi | Timski, priredbe, izložbe, sajmovi | Pedagoginja, ravnatelj, nastavnici, učenici,  vanjske institucije | Tijekom godine | Integrirati kulturne sadržaje u svakodnevni život škole |
| **3. ANALIZE, ISTRAŽIVANJE I VRJEDNOVANJE PROCESA I OSTVARENIH REZULTATA** | | | | | | |
| 3.1. Analiza uspjeha na kraju prvoga obrazovnoga razdoblja, na kraju nastavne školske godine | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje u školi | Pratiti odgojno-obrazovni rad | Individualno, timski, statistička obrada podataka,  analiza pedagoške dokumentacije | Pedagoginja, nastavnici | Prosinac, svibanj, lipanj, kolovoz | Analizirati odgojno- obrazovne rezultate, utvrditi mjere unaprjeđenja |
| 3.2. Vrednovanje i samovrednovanje rada sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti | Unaprjeđenje rada škole i vlastitoga rada | Refleksijom i samorefleksijom donijeti zaključke o mogućem unaprjeđenju rada škole i vlastitome radu | Individualno, ispunjavanje anketnih upitnika | Pedagoginja, nastavnici, roditelji, učenici, obrtnici | Svibanj- kolovoz | Temeljem utvrđenih rezultata odrediti smjernice za unaprjeđenje rada škole |
| **4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI** | | | | | | |
| 4.1. Osobno stručno usavršavanje | Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje | Razvoj osobnih i profesionalnih kompetencija | Individualno, grupno, predavanje, razmjena iskustava, razgovor, čitanje | Pedagoginja, pedagozi iz drugih škola | Tijekom godine | Razviti osobne i profesionalne kompetencije s ciljem unaprjeđenja osobnoga rada i rada škole |
| 4.1.1. Praćenje i čitanje  stručne literature i periodike | Profesionalni razvoj i razvoj stručnih  kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje | Pratiti aktualnu  pedagošku i psihološku literaturu | Individualno, čitanje | Pedagoginja | Tijekom godine | Primjena teorijskih ideja u praksi |
| 4.1.2. Stručno usavršavanje u školi | Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje | Sudjelovati i organizirati stručno usavršavanje | Individualno, grupno, predavanje,  razgovor, radionice, čitanje | Pedagoginja, nastavnici | Tijekom godine | Razviti osobne i profesionalne kompetencije s ciljem unaprjeđenja osobnoga rada i rada škole |
| 4.1.3. ŽSV stručnih suradnika pedagoga | Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje | Razmjena iskustva, primjena zanimljivih i dobrih iskustava u  vlastitome radu | Grupno, predavanje, razgovor | Pedagoginja, pedagozi iz drugih škola | Tijekom godine | Razviti osobne i profesionalne kompetencije s ciljem unaprjeđenja osobnoga rada i rada škole |
| 4.2. Stručno usavršavanje nastavnika u školi | Unaprijediti rad i razvijati profesionalne kompetencije učitelja. Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i  cjeloživotno učenje. | Organizirati i održavati predavanja i radionice o njima potrebnim temama | Grupno, predavanje, pedagoške radionice | Pedagoginja, nastavnici, vanjski stručnjaci,  ravnatelj, | Tijekom godine | Pomoć nastavnicima u razvijanju osobnih i profesionalnih kompetencija, a u cilju  unaprjeđenja rada škole |
| **5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | | | | | | |
| 5.1. informacijska djelatnost | Unaprijediti kvalitetu rada | Sudjelovanje u nabavljanju stručne literature i preporuka iste nastavnicima | Razgovor i informiranje | Pedagoginja | Tijekom godine | Razvijati čitalačku kulturu i upućivati korisnike na  samostalan intelektualni rad |
| 5.1.2. Vođenje dokumentacije o osobnom radu Dnevnik rada | Vođenje evidencije o dnevnim poslovima | Objedinjavanje podataka o osobnom radu u radu škole, daljnja obrada  podataka | Individualno, pisanje | Pedagoginja | Tijekom godine | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju |
| 5.1.3. Vođenje dokumentacije o nastavi te o svim  ostalim školskim aktivnostima | Evidentiranje dokumentacije o realizaciji odgojno-obrazovnog rad | Prikupljanje podataka na početku i kraju godine, unošenje u Statističke listove | Analiza podataka | Pedagoginja | Tijekom godine | Prikupljati, klasificirati i analizirati podatke o učenicima |

m ) POVJERENSTVO ZA PEDAGOŠKE MJERE

1. Milica Kovačević, pedagoginja – predsjednica
2. Dr. sc. Zoran Kojčić – zamjenik predsjednice
3. Radmila Oreščanin, ing. oecc. – član

n ) ZADRUŽNI ODBOR

1. Đorđe Nešić, predstavnik lokalne zajednice predsjednik

2. Lazo Savadinović, ing –zamjenik predsjednika

3. Ivana Bertić Bulić, prof.,

4. Radmila Oreščanin, ing. oecc. - član

5. Biljana Gilman , predstavnik roditelja – član

6. Dominik Tordinac , predstavnik učenika – član

7. Matea Marjanović , predstavnica učenika, - član

o) POVJERENSTVO ZA IZBOR OSIGURANJA

1. Josip Kovač, dipl. ing.

2. Tajana Sundić, učenica

3. Radmila Oreščanin, ing.oecc., tajnica

p) POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE POSTUPKA ZAPOSLENJA

1. Lidija Jagodić, dipl. oecc.

2. Radmila Oreščanin, oecc.

3. sustručnjak birane osobe

r) POVJERENICA DOSTOJANSTVA RADNIKA

1. Lidija Jagodić, dipl. oecc.

s) OVLAŠTENIK ZAŠTITE NA RADU

1. Slavomir Balić, mag.

POVJERENSTVO ZA ZAŠTITU DOSTOJANSTVA ZAPOSLENIKA

1. Lidija Jagodić, dipl. ing. oecc., predsjednica
2. Josip Kovač, dipl. ing. polj., zamjenik predsjednice
3. Zorica Mirković, dipl. ing. polj. član

POVJERENSTVO ZA NOVE KURIKULUME I PROMOCIJU UPISA

1. Milica Kovačević, pedagoginja, predsjednica
2. Nataša Seršić, dipl. ing. oecc., zamjenica predsjednice
3. Zorica Mirković, dipl. ing. polj., član
4. Lidija Jagodić, dipl. ing. oecc., član
5. Slavomir Balić, dipl. ing, polj., član
6. Ivana Bertić Bulić, prof., član
7. Mirta Kovač, prof. član

PROJEKTNI TIM ( uži )

1. Ivana Bertić Bulić, prof., voditeljica
2. Dragana Samardžija, mag. turizm.
3. Nataša Seršić, dipl. ing. oecc.
4. Lidija Jagodić, dipl. ing. oecc.
5. Zoran Kojčić , dr. sc.

**14. PRAĆENjE I VREDNOVANjE OSTVARENjA GODIŠNjEG PROGRAMA RADA**

Za sve aktivnosti koje su u sadržaju godišnjeg programa rada izrađuju se izvedbeni programi i prati se njihovo ostvarivanje.

Praćenje obavlja ravnatelj, tajnica škole uvidom i pismenim izvješćima voditelja stručnih aktiva i praktične nastave.

Ostvarivanje programa razmatra se na sjednicama stručnih aktiva, Nastavničkog vijeća i Ispitnog odbora.

Ravnatelj:

Klasa: 602-01/23-01/97 Rajko Lukić, prof.

Urbroj: 2158-55-23-97 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U Dalju, 06. listopada 2023. g.

Predsjednik Školskog odbora: Slavomir Balić, mag. ing.zoo

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*