@

GODIŠNJI PROGRAM RADA

**2021. /2022.**

**SREDNJA ŠKOLA DALJ**

# @



**Dalj**

**Braće Radića 7**

**Tel./Fax. 031 590 290**

SREDNJA ŠKOLA DALJ

Brače Radića 7

D A LJ

GODIŠNJI PROGRAM RADA

ŠKOLSKE GODINE 2021. / 2022.

U Dalju 30. rujna 2021.

# **U V O D**

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st. 9 i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i čl. 29. Statuta Srednje škole Dalj, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2021./2022. na sjednici koja je održana 1.10.2021. godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Vijeća roditelja 30.9.2021. i provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća 29.9.2021. godine.

*Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( N.N.,br.87/08., izmjene i dopune N.N., 92/2010 ), Pravilnika o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ( N.N. 91/02.), Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina ( N.N. 51/2000. ), Zakona o strukovnom obrazovanju ( N.N. 30/09. )Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama, Srednja škola Dalj donosi godišnji plan i program rada, koji obuhvaća sveukupnost odgojno – obrazovnog rada ove ustanove.*

*Ovim Programom utvrđuju se osnovne zadaće sveukupne organizacije škole za 2021./2022. školsku godinu, na temelju službeno objavljenih programa, a u cilju ostvarivanja odgojno -obrazovnih ciljeva i zadataka nastavnog procesa.*

*U pogledu uvijeta rada, a pre svega spoljašnjih okolnosti, škola će ostvariti program prema utvrđenim i prihvaćenim planovima i programima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.*

*Osnovni zadatak škole je:*

* *upisnom politikom obrazovnu strukturu prilagođavati potrebama i interesima sredine,*
* *obrazovati učenike za naučno tehnološki razvoj i za nastavak obrazovanja i samoobrazovanja,*
* *poučavati učenike na materinjem jeziku njihovoj nacionalnoj kulturi i baštini u okvirima hrvatske države,*
* *odgojem razvijati moralne i etičke osobnosti kod učenika,*
* *odgajatii učenike za tolerantan demokratski suživot svih građana,*
* *razvijati kod učenika radne navike i sposobnosti za prihvaćanje obveza i odgovornosti,*
* *obrazovati i odgajati učenike za zaštitu prirode,*
* *voditi brigu o zdravstvenom i socijalnom statusu učenika.*

1. **OSNOVNI PODACI O USTANOVI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Naziv i sjedište škole*** | ***SREDNJA ŠKOLA DALJ, DALJ*** | |
| ***Adresa, Županija*** | **Braće Radića br. 7 ; Osječko Baranjska** | |
| ***Šifra ustanove*** | **14-411-501** | |
| ***Ukupan broj učenika*** | **45** | |
| ***Ukupan broj odjela*** | **9** | |
| ***Ukupan broj djelatnika*** | **30** | |
|  | **1. Nastavnika** | **25** |
|  | **2. Administrativno – tehničko osoblje** | **5** |
|  | **3. Pomoćno osoblje** |  |
| ***Obrazovna područja*** | *Zanimanje* | *Trajanje obrazovanja* |
| ***Poljoprivreda, prehrana i veterina*** | **Agroturistički tehničar**  **Agrotehničar** | **4 godine**  **4 godine** |
| **Ekonomija ,trgovina i poslovna administracija** | **Ekonomist** | **4 godine** |

1. **MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA**
   1. **PROSTORNI UVJETI**

## Srednja škola Dalj od svog nastanka 1.rujna 1993 pa do danas egzistira u zgradi nekadašnje Pučke Škole ( 1906. godina ).

*Zgrada je locirana u Dalju, Braće Radić 7.,raspolaže nedostatno kvalitetnim prostorom za potrebe suvremenog rada.*

*Rekonstrukcija i dogradnja zgrade škole prvenstveno će ovisiti o vremenu i količini pristiglih donacija koje su u tijeku.*

*U okviru cca 700 m2 prostora raspolažemo sa:*

* *šest učionica*
* *praktikumom informatike*
* *praktikumom poljoprivrede*
* *praktikumom ugostiteljstva*
* *knjižnicom s čitaonicom*
* *podrumom*

**a) PODRUM**

*1. ulaz 320 x 160*

*2. stepenište 410 x 130*

*3. pred prostor 260 x 210*

*4. prva prostorija 320 x 490*

*5. druga prostorija 260 x 490*

*44,33 m²*

1 2 3

4

5

***b) PRIZEMLJE***

*učionica*

*učionica*

*hol*

*hodnik*

*zbornica*

*knjižnica*

*ured*

*ured*

*wc*

*wc*

*wc*

*stepenište*

**c) KAT**

*učionica*

*hodnik*

*hol*

*stepenište*

*učionica*

*učionica*

*informatika*

*učionica*

*arhiva*

**d) DVORIŠNA ZGRADA**

*kotlovnica*

*radionica*

*kupatilo*

*praktikum*

*ugostiteljstva*

*garaža*

*"Banka sjemena"*

*spremište*

p

**Praktikum poljoprivrede**

Za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture koristimo javne površine i sportske terene Osnovne škole Dalj. Korištenje sportske dvorane Osnovne škole po dogovoru.

Administrativni dio škole raspolaže s:

* uredom ravnatelja
* uredom tajnice
* čajnom kuhinjom
* zbornicom
* arhivom

U okviru dvorišnog aneksa nalazi se:

* kotlovnica
* prostorija s sanitarnim čvorom
* praktikum ugostiteljstva
* praktikum poljoprivrede
* „banka sjemena“
* prostor učeničke zadruge „Dalya“ ( potkrovlje )
* radionica
* garaža

Dvorišni prostor:

* uređeni okoliš škole 180 m2
* grijani rasadnik 30 m2
* školski vrt – plastenik povrće 200 m2
* dvorišni voćnjak 50 m2
* plastenik - jagode 460 m2

Škola raspolaže s školskim dobrom od 1,5 ha, na kojem je pored voćnjaka i ribnjak u izgradnji .

* 1. **OPREMLJENOST PROSTORA**

*Za adaptaciju i dogradnju školskog prostora, za čega imamo gotovu projektnu dokumentaciju, za realizaciju čega očekujemo sredstava.*

*Nastavna sredstva i pomagala*

* *Informatička učionica raspolaže s 15 učeničkih računala, nastavničkim računalom, printerom,*
* *10 projektora s pripadajućim platnima*
* *Stara Informatička učionica raspolaže s 8 računala*
* *6 tableta*
* *Pametna ploča s pratećom opremom*
* *Šest računala za potrebe predmetne nastave*
* *Dodatni komplet, računalo, projektor i platno*
* *3 Televizora*
* *Grafoskop ( 5. komada )*
* *CD pleyer ( 3. komada ) Kasetofon ( 2. komada )*
* *Mikroskop*
* *Videokamera*
* *Dva kompleta naglavnih zvučnika*
* *Geografske karte, globus*
* *Laboratorijskim priborom*
* *Uređaje za mjerenje kvaliteta zemlje, ph-metar, ec-metar*
* *Dva laptopa ,*
* *četiri tableta*
* *U dvorištu škole postavljena je meteorološka stanica*
* *Opremljen u potpunosti kabinet fizike, biologije i kemije*

1. **UČENICI**

***a ) Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2021./ 2022.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***r.b.*** | ***Razred*** | ***Odjel*** | ***Učenika*** | | | ***Ponavljača*** | | | ***Odličnih*** | | | ***S teškoćama*** | | | ***Nacionalnih***  ***manjina*** |
| *u* | *ž* | *M* | *u* | *ž* | *m* | *u* | *ž* | *M* | *u* | *ž* | *m* |
| ***1.*** | *PRVI* | *I a* | *3* | *2* | *1* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | ***1*** |
| *I b* | *4* | *1* | *2* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *1* | *-* | *1* | ***3*** |
|  | *DRUGI* | *I c* | 6 | - | 6 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| ***2.*** |  | *II a* | 3 | 2 | 1 | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 1 | - |
| *II b* | 6 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | 3 | 2 | 1 | 4 |
| ***3.*** | *TREĆI* | *III a* | 4 | 1 | 3 | - | - | - | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| *III b* | 8 | - | 8 | - | - | - | - | - | - | 4 | - | 4 | 6 |
| ***4.*** | *ČETVRTI* | *IV b* | 6 | 2 | 4 | 1 | - | 1 | 3 | 2 | 1 | 2 | - | 2 | 4 |
| *IV c* | 5 | 1 | 4 | - | - | - | 2 | - | 2 | 1 | 1 | - | 3 |
| ***Ukupno*** | | ***9*** | ***45*** | ***12*** | ***33*** | ***1*** | ***-*** | ***1*** | ***6*** | ***2*** | ***4*** | ***14*** | ***5*** | ***9*** | ***23*** |

1. ***Prikaz broja učenika po programima u razredima***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Zanimanje** | **Broj učenika** | **Po razredu** |
|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| I a | Ekonomist | 3 | 3 |
| I b | Agroturistički tehničar | 4 | 4 |
| I c | Agrotehničar | 6 | 6 |
| II a | Ekonomist | 3 | 3 |
| II b | Agroturistički tehničar | 8 | 8 |
| III a | Ekonomist | 4 | 4 |
| III b | Agroturistički tehničar | 8 | 8 |
| IV b | Agroturistički tehničar | 6 | 6 |
| IV c | Agrotehničar | 5 | 5 |
| Ukupno | | 45 | 45 |

**4, RADNICI USTANOVE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavnik*** | ***Stručna***  ***sprema*** | ***Nastavni predmet*** | ***Broj sati***  ***tjednog zaduženja*** | *UGOVOR O RADU* | ***ZAPOSLEN/A*** |
| *Rajko Lukić, prof. TZK* | *VSS* | *Ravnatelj* |  | 40 | neodređen |
| *Mirta Kovač, prof. hrvatskog jezika* | *VSS* | *Hrvatski jezik I , II a, I, II, III, IV b* | 18 | 20 | neodređen |
| *Dodatna nastava IV b* | 2 |
| *Jadranka Radošević, prof. srpskog jezika* | *VSS* | *Srpski jezik I i III a* | 6 | 10 | neodređen |
| *Srpski jezik i kultura II ,III b* | 4 |
| *Nikola Savadinović* | *VSS* | *Povijest I , II a, I c* | 6 | 20 | neodređen |
| *Povijest I , II b* | 4 |
| *Razrednik IV b* | 2 |
| *Srpski jezik i kultura I i IV b, Ic IV c* | 8 |
| *Zoran Kojčić , prof.* | *VSS* | *Hrvatski jezik III a, IV c* | 6 | 19 | neodređen |
| *Hrvatski jezik I c* | 3 |
| *Ispitni koordinator* | 2 |
| *Razrednik I c* | 2 |
| *Etika, I c, IV b* | 2 |
| *Knjižničar* | 2 |
| *Građanski odgoj* | 2 |
| *Ivana Bertić Bulić, prof.*  *engleski jezik,* | *VSS* | *Engleski jezik I,II,III a ,I b, II b, III b, I c* | 17 | 21 | neodređen |
| *Razrednica III b* | 2 |
| *Voditelj projektnog tima* | 2 |
| *Jelena Živić* | *VSS* | *Engleski jezik IV b, IV c* | 4 | 6 | neodređen |
| *Dodatna nastava Engleski jezik IV b* | 2 |
| *Siniša Borić, prof. TZK* | *VSS* | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 11 | 11 | neodređen |
| *Jelena Prodanović, mag. edu., geografije* | *VSS* | *Geografija I, II, III a, I c* | 8 | 10 | neodređen |
| *Turistička geografija I b* | 2 |
| *Slavica Bakač, dipl. oecc.* | *VSS* | *Računovodstvo troškova i imov. II a,* | 3 | 22 | neodređen |
| *Osnove računovodstva I a* | 2 |
| *Poduzetništvo I a, II a* | 5 |
| *Bankarstvo i osiguranje III a* | 3 |
| *Društveno odgovorno poslovanje II a* | 2 |
| *Komunikacijsko prezentacijske vj. III a* | 2 |
| *Upravljanje prodajom III a ( I )* | 2 |
| *Tri i više predmeta* | 1 |
| *ŠPP* | 2 |
| *Nataša Seršić, dipl. oecc.* | *VSS* | *Vježbenička tvrtka III* | 2 | 21 | neodređen |
| *Poslovne komunikacije, I i II a* | 4 |
| *Osnove ekonomije, I, II, III* | 6 |
| *Vježbenička tvrtka IV c* | 2 |
| *Tri i više predmeta* | 1 |
| *Razrednica II a* | 2 |
| *Samovrednovanje* | 2 |
| *Koordinator učimo zajedno* | 2 |
| *Lidija Jagodić, dipl. ing.* | *VSS* | *Računovodstvo proizvodnje i trgovine III a* | 3 | 22 | neodređen |
| *Marketing, III a* | 2 |
| *Obiteljski posao ( I ) I a* | 2 |
| *Statistika III a* | 2 |
| *Osnove turizma II a ( I )* | 2 |
| *Turizam i marketing II b* | 2 |
| *Marketing u poljoprivrednoj proiz. IV c* | 2 |
| *Voditelj učeničke zadruge* | 4 |
| *Razrednica III a* | 2 |
| *Tri i više predmeta* | 1 |
| *Tihomir Volić, dipl. ing. matematike* | *VSS* | *Matematika I, II, III, IV b, I c, IV c,* | 12 | 21 | neodređen |
| *Informatika I , II a* | 4 |
| *Računalstvo II i III b* | 4 |
| *Praktikum informatike* | 1 |
| *Dubravka Kovač, prof. matematike i fizike* | *VSS* | *Matematika I, II, III a* | 9 | 20 | neodređen |
| *Fizika I b, I c* | 4 |
| *Razrednica I a* | 2 |
| *Web stranica škole* | 1 |
| *Dodatna nastava IV b* | 2 |
| *e-dnevnik* | 2 |
| *Srbislav Srbljanović, dipl. pravnik* | *VSS* | *Politika i gospodarstvo IV b, IV c* | 4 | 5 | neodređen |
| *AKP* | 1 |
| *Branislav Mihajlović* | *VSS* | *Vjeronauk* | 6 | 6 | neodređen |
| *Vlatka Prgić, dipl. teolog* | *VSS* | *Vjeronauk* | 6 | 6 | neodređen |
| *Radojka Srdanović, prof.*  *biologije i kemije* | *VSS* | *Kemija I a, I b, II b, I* c | 8 | 14 | neodređen |
| *Biologija I a* | 2 |
| *Čovjek, zdravlje i ekologija I b* | 2 |
| *Dopunska kemija I b, c* | 1 |
| *Tri i više predmeta* | 1 |
| *Goran Maksimović, prvostupnik* | *VŠS* | *Voditelj praktične nastave – I, II, III, IV b* | 25 | 27 | neodređen |
| *Voditelj praktikuma – Kuhinja* | 2 |
| *Dragana Samardžija,* | *VSS* | *Ugostiteljsko posluživanje IV b* | 2 | 12 | određeno |
| *Kuharstvo III i IV b* | 5 |
| *Koordinacija covid 19* | 2 |
| *Prehrana i poznavanje robe II b* | 2 |
| Tri i više predmeta | 1 |
| *Biljana Radovanović Miodragović,*  *dipl. ing. poljoprivrede*  *(stočarstvo)* | *VSS* | *Stočarstvo I, II, III b* | 5 | 22 | neodređen |
| *Opće stočarstvo I c* | 2 |
| *Pčelarstvo ( I b )- izborni* | 2 |
| *Gljivarstvo ( II b )- izborni* | 2 |
| *Kunićarstvo ( III b )- izborni* | 2 |
| *Konjogojstvo IV b - izborni* | 2 |
| *Bilinogojstvo I b* | 2 |
| *Svinjogojstvo i peradarstvo IV c* | 2 |
| *Anatomija i fiziologija životinja I c* | 2 |
| *Tri i više predmeta* | 1 |
| *Josip Kovač*  *dipl. ing. poljoprivrede*  *( ratarstva )* | *VSS* | *Tloznanstvo I c* | 3 | 22 | neodređen |
| *Proizvodnja bilja I c* | 3 |
| *Specijalna zaštita bilja IV c* | 3 |
| *Tržište IV b - izborni* | 2 |
| *Razrednik IV c* | 2 |
| *Sindikalni povjerenik ( kol. ugo.)* | 3 |
| *Voditelj praktikuma VOĆNJAK* | 1 |
| *Tri i više predmeta* | 1 |
| *Specijalno ratarstvo IV c* | 2 |
| *Ratarstvo III b izborni* | 2 |
| *Slavomir Balić*  *mag. poljoprivrede*  *( stočarstvo )* | *VSS* | *Voditelj praktične nastave I , II b* | 12 | 24 | neodređen |
| *Bilinogojstvo II b* | 2 |
| *Stručna praksa I , IV b* | 3 |
| *Povjerenik zaštite na radu* | 2 |
| *Razrednik II b* | 2 |
| *Čovjek zdravlje i ekologija II b* | 2 |
| *Tri i više predmeta* | 1 |
| *Nikola Mrmoš*  *dipl. ing. poljoprivrede*  *( mehanizacije )* | *VSS* | *Praktična nastava, III i IV b* | 14 | 24 | neodređen |
| *Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji III c* | 2 |
| *Stručna praksa II i III b* | 3 |
| *Voditelj praktikuma POVRTNJAK* | 2 |
| *Agrobotanika I c* | 2 |
| *Tri i više predmeta* | 1 |
| *Zorica Mirković*  *dipl. ing. poljoprivrede*  *( voćar, vinogradar )* | *VSS* | *Specijalno voćarstvo IV c* | 3 | 22 | neodređen |
| *Vinarstvo IV c* | 2 |
| *Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj I c* | 2 |
| *Vinarstvo II b - izborni* | 2 |
| *Uzgoj ljekovitog začinskog bilja IVc - izborni* | 2 |
| *Voditelj praktikuma, PLASTENIK* | 1 |
| *Ekološka poljoprivreda III b* | 2 |
| *Hortikulturalno uređenje gospodarstva IV b* | 2 |
| *Bilinogojstvo III ATT* | 3 |
| *Razrednica I b* | 2 |
| *Tri i više predmeta* | 1 |

Za poslove satničara zadužen je Lazo Savadinović, ing., dva sata, ostatak je raspoređen na poslove voditelja poljoprivrednog dobra.

U periodu raspusta nastavnik Nikola Mrmoš, dipl. ing. raspoređen je na voditeljstvo stručne prakse za učenike agroturističke tehničare, II i III razred. Nastavnik Slavomir Balić, mag. zoologije raspoređen je na voditeljstvo stručne prakse agroturistički tehničar I i IV razred. Nastavnik Goran Maksimović, bac. Gastronomije, raspoređen je na stručnu praksu ugostiteljstva za I b, II b, III b i IV b razrede.

Na poslove nastavnika teorijske nastave raspoređeno je 25 nastavnika.

Dva nastavnika djelomično su raspoređena na vođenje praktične nastave a djelomično na teorijsku nastavu, oba su vezana ugovorom na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, dok je jedan djelatnik voditelj praktične nastave ugostiteljstva, na neodređeno vrijeme:

1. Nikola Mrmoš, dipl. ing. voditelj praktične nastave , 61%,
2. Slavomir Balić, mag. poljoprivrede. voditelj praktične nastave agroturističkih tehničara u školskom praktikumu 54 %
3. Goran Maksimović, prvostupnik., praktična nastava u ugostiteljstvu za agroturističke tehničare u punom radnom vremenu

Na neodređeno vrijeme zaposlena je Lidija Jagodić, dipl. oecc. s nepunim radnim vremenom na predmetima ekonomske skupine te do punog radnog vremena raspoređena je na poslove voditelja učeničke zadruge.

Na poslovima računopolagatelja i tajnika radi Radmila Oreščanin, ing. oecc., vezana ugovorom na neodređeno vrijeme.

Pomoćno – tehničko osoblje čini 2 radnika, zasnovali su radni odnos na neodređeno vrijeme.

Ložač centralnog grijanja za iste poslove zadužen je pola radnog vremena, a drugu polovinu raspoređen je na domar-dostavljač.

**1. Sljedeći nastavnici rade manje od punog radnog vremena a zasnovali su radni odnos na neodređeno vrijeme:**

a) Radojka Srdanović, prof. biologije i kemije, 64% ,,

b) Siniša Borić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture,50 %,

c) Srbislav Srbljanović, dipl.iur., 23%,

d) Branimir Mihajlović, vjeroučitelj, 29%,

e) Nikola Savadinović, mag. edu. povijesti, 45%,

f) Vlatka Prgić, prof. vjeroučitelj, 29%,

g) Zoran Kojčić, prof. hrvatskog jezika , 95%

h) Jelena Živić, prof. engleskog jezika, 29 %

**2. Nastavnici na određeno vrijeme su:**

a) Nikola Savadinović, nastavnik povijesti, 45 %

b) Dragana Samardžija , nastavnica ugostiteljske skupine predmeta, 50 %

c) Jelena Prodanović , mag. edu., geografije 45 %

* + 1. **3. Nastavnici pripravnici:**
    2. a) Nikola Savadinović, mag. pov.
    3. b) Dragana Samardžija mag. turizmolog
    4. c) Stjepan Leko, mag. pov. i ped.

1. **ORGANIZACIJSKI UVIJETI**

Nastava je organizirana u petodnevnim radnim tjednima.

U tijeku školske godine predviđene radne subote su 23.10.2021., 19.02.2022., 26.03.2022., 7.05.2022.

Škola će raditi u jednoj smjeni od 7,00 sati do 12,55 sati.

Nastavni sati traju 45 minuta, minuta .

Svi odmori će trajati 5 minuta osim velikog, poslije drugog sata koji traje 15 minuta.

**NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA KOORDINACIJU EPIDEMIOLOŠKIH MJERA**

**školska godina 2021./2022.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Škola: SREDNJA ŠKOLA DALJ | | |
| Nastavnik: Dragana Samardžija | | |
| Razred/razredni odjel: svi | | |
| Broj sati u tjednu: 2 | | Ukupan broj sati godišnje: 70 |
| **PLAN I PROGRAM ZA KOORDINACIJU EPIDEMIOLOŠKIH MJERA 2021./2022. ŠKOLSKE GODINE** | | |
| **MJESEC** | **NASTAVNA JEDINICA** | |
| Rujan | Upoznavanje nastavnika sa uputama vezanim za COVID-19  Izrada prezentacije za upoznavanje učenika sa uputama vezanim za COVID-19  Postavljanje info materijala  Izrada uputa za roditelje i učenike za web stranicu škole  Kontinuirano praćenje evidencije (dolaska i odlaska) nastavnika  Svakodnevno ispunjavanje obrasca aktualnih dnevnih podataka  Tjedno izvješće o stanju u školi | |
| Listopad | Kontinuirano praćenje evidencije (dolaska i odlaska) nastavnika  Informiranje nastavnika i učenika  Kontinuirano praćenje provođenja mjera  Info materijal  Svakodnevno ispunjavanje obrasca aktualnih dnevnih podataka  Tjedno izvješće o stanju u školi | |
| Studeni | Kontinuirano praćenje evidencije (dolaska i odlaska) nastavnika,  Informiranje nastavnika i učenika  Kontinuirano praćenje provođenja mjera  Info materijal  Svakodnevno ispunjavanje obrasca aktualnih dnevnih podataka  Tjedno izvješće o stanju u školi | |
| Prosinac | Kontinuirano praćenje evidencije (dolaska i odlaska) nastavnika,  Informiranje nastavnika i učenika  Kontinuirano praćenje provođenja mjera  Info materijal  Svakodnevno ispunjavanje obrasca aktualnih dnevnih podataka  Tjedno izvješće o stanju u školi | |
| Siječanj | Kontinuirano praćenje evidencije (dolaska i odlaska) nastavnika,  Informiranje nastavnika i učenika  Kontinuirano praćenje provođenja mjera  Info materijal  Svakodnevno ispunjavanje obrasca aktualnih dnevnih podataka  Tjedno izvješće o stanju u školi | |
| Veljača | Kontinuirano praćenje evidencije (dolaska i odlaska) nastavnika,  Informiranje nastavnika i učenika  Kontinuirano praćenje provođenja mjera  Info materijal  Svakodnevno ispunjavanje obrasca aktualnih dnevnih podataka  Tjedno izvješće o stanju u školi | |
| Travanj | Kontinuirano praćenje evidencije (dolaska i odlaska) nastavnika,  Informiranje nastavnika i učenika  Kontinuirano praćenje provođenja mjera  Info materijal  Svakodnevno ispunjavanje obrasca aktualnih dnevnih podataka  Tjedno izvješće o stanju u školi | |
| Svibanj | Kontinuirano praćenje evidencije (dolaska i odlaska) nastavnika,  Informiranje nastavnika i učenika  Kontinuirano praćenje provođenja mjera  Info materijal  Svakodnevno ispunjavanje obrasca aktualnih dnevnih podataka  Tjedno izvješće o stanju u školi | |
| Lipanj | Kontinuirano praćenje evidencije (dolaska i odlaska) nastavnika,  Informiranje nastavnika i učenika  Kontinuirano praćenje provođenja mjera  Info materijal  Svakodnevno ispunjavanje obrasca aktualnih dnevnih podataka  Tjedno izvješće o stanju u školi | |

Dragana Samardžija

**U slučaju da epidemiološka služba donese odluku, temeljenu na trenutnoj situaciji, o prelasku rada na daljinu, svi nastavnici će u skladu s naputkom MZO preći na rad od kuće.**

**a ) PLANOVI I PROGRAMI REDOVNE NASTAVE**

KALENDAR RADA

za školsku 2021./2022.godinu

PRVO POLUGODIŠTE DRUGO POLUGODIŠTE

(od 6. IX. 2021. do 23. XII. 2021. god. ) (od 10. I. 2022. do 21. VI. 2022.god. )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mj. | | | Tj. | P | U | S | Č | P | | S | N |  | Mj. | Tj. | P | U | S | Č | P | S | | N | | |
| IX  19 | | | 1 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 |  | I  14 |  | | | | | | 1 | | 2 | | |
| 2 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | 18 | 19 |  |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | |
| 3 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | 25 | 26 |  | 17 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 | | |
| 4 | 27 | 28 | 29 | 30 |  | |  |  |  | 18 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | 23 | | |
|  | | | | | | | | |  | 19 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | 30 | | |
| X  22 | | |  |  |  |  |  | 1 | | 2 | 3 |  |  | 31 |  | | | | | | | |
| 5 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 |  | II  16 | 20 |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | |
| 6 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 | 17 |  | 21 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | | |
| 7 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | 23 | 24 |  | 22 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | 20 | | |
| 8 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | 30 | 31 |  |  | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | 27 | | |
|  | | | | | | | | |  |  | 28 |  |  |  |  |  | |  | | |
| XI  17 | | |  | | | | | |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |
| 9 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |  | III  24 |  | | | | | | | | | |
| 10 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 |  | 23 |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | |
| 11 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | 20 | 21 |  | 24 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | | |
| 12 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | 27 | 28 |  | 25 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | 20 | | |
|  | 29 | 30 |  |  |  | |  |  |  | 26 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | 27 | | |
| XII  17 | | | 13 |  |  | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |  | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  | | | | |
| 14 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 |  | IV  13 |  |  | | | | 1 | | 2 | 3 | | |
| 15 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | 18 | 19 |  |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | | |
| 16 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | 25 | 26 |  | 28 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | 17 | | |
|  | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |  |  |  |  | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | 24 | | |
|  |  |  |  | | | | | |  | 29 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |  | | |
|  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | V  21 |  | | | | | | | | 1 | |
|  | |  | | NASTAVA | | | | |  |  |  |  | 30 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | |
|  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | 31 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | | |
|  | | BLAGDANI U R. HRVATSKOJ | | | | | | | | | |  | 32 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | 22 | | |
|  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | 33 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | 29 | | |
|  | | PRAVOSLAVNI SVECI | | | | | | | | | |  |  | 30 | 31 |  | | | | | | |
|  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | VI  14 | 34 |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | |
|  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | 35 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | | |
|  | | ZAVRŠETAK NASTAVE MATURANTI SVIBANJ OSTALI LIPANJ | | | | | | | | | |  | 36 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | 19 | | |
|  | |  |  | 20 | 21 |  | | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | | | | |
|  | | ODMOR UČENIKA | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Završni razredi** | | | |
| I.polugodište | | II.polugodište | |
| dani | tjedni | dani | tjedni |
| **75** | 16 | 85 | 17 |
|  | | | |
| **Ukupno nastavnih dana** | | | 160 |
| **Ukupno tjedana** | | | 33 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ostali razredi** | | | |
| I. polugodište | | II.polugodište | |
| dani | tjedni | dani | tjedni |
| **75** | 16 | 102 | 20 |
|  | | | |
| **Ukupno nastavnih dana** | | | 177 |
| **Ukupno tjedana** | | | 36 |

U ovom Godišnjem programu rada uvedeni su samo nastavni planovi za pojedine struke i zanimanja, a izvedbeni programi za

svaki predmet, na temelju okvirnog nastavnog programa, planovi se nalaze kod svakog nastavnika i u tajništvu Škole. Prije početka školske godine na sjednicama Nastavnog vijeća svi nastavnici upozoreni na prilagodbu nastavnih planova i program novom kurikulumu. Planove i programe nastavnici su dužni dostaviti elektroničkim putem na školski mail adresu pedagogu škole.

Nastavnici koji predaju u odjelima s nastavom na jeziku nacionalne manjine, srpskom jeziku, dužni su u skladu s pozitivnim zakonskim normama Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, planove i programe, te izvedbene programe po strukama, kao i svu preostalu razrednu, pedagošku dokumentaciju voditi, osim na hrvatskom jeziku i na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu. Od ovih zakonskih normi odstupa samo evidencija i planiranje nastave hrvatskog i stranog jezika.

Škola je uključena u projekt e-dnevnik.

**b) DEŽURSTVO U ŠKOLI**

Dežurstvo u školi se organizira prema Kućnom redu škole:

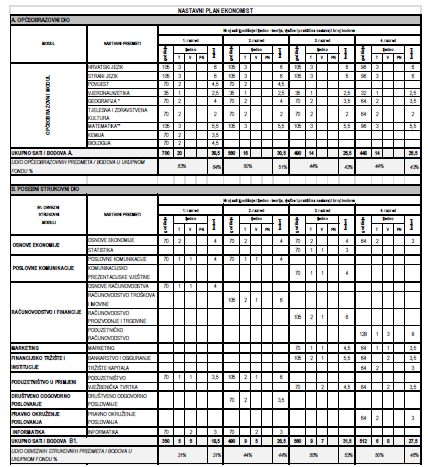
* dežurstvo u razredu, po jedan redar tjedno,
* tri i više dežurna nastavnika, ( dežurstva nastavnika su obvezna u prizemlju i na katu Škole )

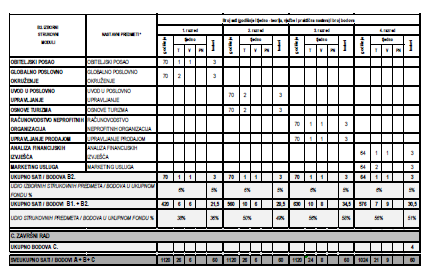
**c ) EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

**060724 EKONOMIST**

Kod standarda kvalifikacije: **SK-0901/11-01-42/11-01**

Naziv sektora: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Šifra sektora: 09



**d ) POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA**

**330404 AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**

1. **ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | ***NASTAVNI PREDMET*** | ***Tjedni broj sati*** | | | | ***Ukupno*** |
| *1.b* | *2.b* | *3.b* | *4.b* | ***4*** |
| **1.** | *Hrvatski jezik* | 3 | 3 | 3 | 3 | **12** |
| **2.** | *Strani jezik* | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| **3.** | *Povijest* | 2 | 2 | - | - | **4** |
| **4.** | *Geografija* | 2 | 1 | - | - | **3** |
| **5.** | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| **6.** | *Politika i gospodarstvo* | - | - | - | 2 | **2** |
| **7.** | *Etika / Vjeronauk* | 1 | 1 | 1 | 1 | **4** |
| **8.** | *Matematika* | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| **9.** | *Fizika* | 2 | 2 | - | - | **4** |
| **10.** | *Kemija* | 2 | 2 | - | - | **4** |
| **11.** | *Biologija* | - | 2 | - | - | **2** |
| **12.** | *Računarstvo* | - | 2 | 2 | - | **4** |
| **13.** | *Njegovanje materinjeg jezika* | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| **UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO** | | **20** | **23** | **14** | **14** | **71** |

**330404 Agroturistički tehničar**

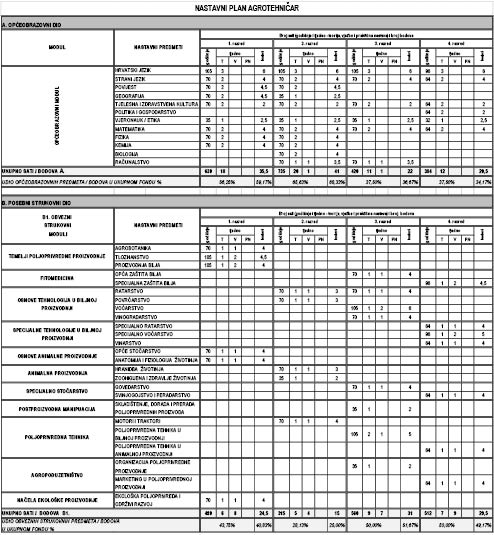
1. **POSEBNI STRUČNI DIO**

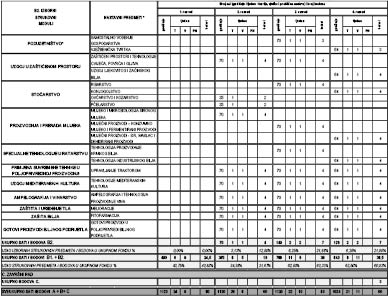
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***Broj*** | ***NASTAVNI PREDMET*** | ***Tjedni broj sati*** | | | | ***Ukupno*** |
| *1.b* | *2.b* | *3.b* | *4.b* | ***4*** |
| **14.** | *Fizika* | 2 | - | - | - | **2** |
| **15.** | *Turistička geografija* | 2 | - | - | - | **2** |
| **16.** | *Čovjek, zdravlje i ekologija* | 2 | 2 | - | - | **4** |
| **17.** | *Prehrana i poznavanje robe* | - | 2 | - | - | **2** |
| **18.** | *Kuharstvo* | - | - | 2 | 3 | **5** |
| **19.** | *Ugostiteljsko posluživanje* | - | - | - | 2 | **2** |
| **20.** | *Turizam i marketing* | - | - | - | 2 | **2** |
| **21.** | *Bilinogojstvo* | 2 | 2 | 3 | - | **7** |
| **22.** | *Stočarstvo* | 2 | 1 | 2 | - | **5** |
| **23.** | *Ekološka poljoprivreda* | - | - | 2 | - | **2** |
| **24.** | *Hortikulturno uređenje gospodarstva* | - | - | - | 2 | **2** |
| **25.** | *Izborni predmet* | 2 | 2+2 | 2+2 | 2+2 | **8+6** |
| **26.** | *Praktična nastava - poljoprivreda* | 4 | 4 | 4 | 3 | **15** |
| **27.** | *Praktična nastava - ugostiteljstvo* | 3 | 3 | 4 | 4 | **14** |
| **UKUPNO STRUČNI DIO** | | 17 | 16+2 | 18+2 | 18+2 | **69+6** |
| **SVEUKUPNO** | | 35 | 34 | 33 | 32 | **134** |
| **STRUČNA PRAKSA ( godišnje )** | | **105** | **105** | **105** | **96** | **411** |

**3306244 AGROTEHNIČAR**

Kod standarda kvalifikacije: **SK-0101/11-01-42/11-01**

Naziv sektora: Poljoprivreda, prehrana i veterina Šifra sektora: 01

****



**e ) NASTAVA ETIKE, KATEOLIČKOG I PRAVOSLAVNOG VJERONAUKA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Odjel | Zanimanje | Broj učenika | Etika | Katolički vjeronauk | Pravoslavni vjeronauk | sati |
| I a | Ekonomist | 3 | - | 2 | 1 | 1 |
| II a | Ekonomist | 3 | - | 3 |  |
| I b | Agroturistički tehničar | 4 | - | - | 4 | 2 |
| I c | Agrotehničar | 6 | 1 | 3 | 2 |
| II b | Agroturistički tehničar | 6 | - | 2 | 4 | 3 |
| III a | Ekonomist | 3 | - | 2 | 1 | 4 |
| III b | Agroturistički tehničar | 8 | - | 2 | 6 |
| IV b | Agroturistički tehničar | 6 | 2 | 2 | 2 | 5 |
| IV c | Agrotehničar | 5 | - | 2 | 3 | 6 |
| Ukupno | | 43 | 3 | 18 | 22 |  |

**f ) UKUPAN GODIŠNjI FOND SATI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EKONOMIST – OPĆI PROGRAMI** | **2555** | **4725** |
| **EKONOMIST - STRUČNI DIO PROGRAMA** | **2170** |
| **ZAJEDNIČKI PROGRAMI – POLJOPRIVREDA** | **3605** | **9794** |
| **STRUČNI DIO PROGRAMA** | **3815** |
| **PRAKTIČNA NASTAVA** | **1883** |
| **STRUČNA PRAKSA** | **491** |
| **UKUPNO** | **14519** | **14519** |

**g ) PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PRAKTIKUMA**

Školski praktikum sastavni je dio Srednje škole Dalj. Opremljene su za savladavanje programa praktične

nastave, stručne prakse i vježbi.

**POLJOPRIVREDNI PROGRAMI**

Agroturistički tehničari –I b poljoprivreda 1 grupa 4 sata 140 sati

Agroturistički tehničari –II b poljoprivreda 2 grupa 4 sata 280 sati

Agroturistički tehničari –III b poljoprivreda 2 grupa 4 sata 280 sati

Agroturistički tehničari –IV b poljoprivreda 2 grupa 3 sata 192 sati

Agroturistički tehničari –I b ugostiteljstvo 1 grupa 3 sata 105 sati

Agroturistički tehničari –II b ugostiteljstvo 2 grupa 3 sata 210 sati

Agroturistički tehničari –III b ugostiteljstvo 2 grupa 4 sata 280 sati

Agroturistički tehničari –IV b ugostiteljstvo 2 grupa 4 sata 256 sati

1743

Stručna praksa 355 sati

Vježbe i praktičan rad u okviru teorijske nastave 2000 sati

UKUPNO SATI: 4098 sati

**PROGRAM POSLOVNA KORESPODENCIJA I EKONOMIJA**

Vježbe i praktičan rad u okviru teorijske nastave 210 sati

UKUPNO SATI: 210 sati

**UKUPNO PRAKTIČNE STRUČNE PRKSE NASTAVE I VJEŽBI: 4518 sati**

1. Učenici agroturistički tehničari, prvi, dio praktične nastave obavljaju u Školskom praktikumu, a dio u praktikumu ugostiteljstva i kuharstva i kod vanjskih suradnika.
2. Određeni broj učenika agroturističkih tehničara u pratnji nastavnika praktične nastave ugostiteljstva će dio stručne prakse odradit tijekom sezone na moru u ……………………………………. .
3. Učenici agrotehničari će vježbe u okviru nastave u potpunosti odrađivati u školskim praktikumima i kod vanjskih suradnika.

h ) RASPORED PRAKTIČNE NASTAVE U ŠKOLSKIM RADIONICAMA I PRAKTIKUMIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Zanimanje | Sati | Učenika | Grupa | Voditelj praktične nastave |
| I b/1 | ATT- poljoprivreda | 4 | 4 | 1 | Slavomir Balić, mag. polj. |
|  | ATT – ugostiteljstvo | 3 | 4 | 1 | Goran Maksimović, prvostupnik |
| II b/2 | ATT – poljoprivreda | 4 | 6 | 2 | Slavomir Balić, mag. polj. |
|  | ATT – ugostiteljstvo | 4 | 6 | 2 | Goran Maksimović, prvostupnik |
| III b/2 | ATT – poljoprivreda | 4 | 8 | 2 | Nikola Mrmoš, dipl. ing. |
| ATT – ugostiteljstvo | 4 | 8 | 2 | Goran Maksimović, prvostupnik |
| IV b/2 | ATT – poljoprivreda | 3 | 6 | 2 | Nikola Mrmoš, dipl. ing. |
| ATT – ugostiteljstvo | 4 | 6 | 2 | Goran Maksimović, prvostupnik |
| Ukupno | | 30 | 48 | 14 | 3 |

**l ) IZBORNA NASTAVA 2020./2021.**

EKONOMIJA I TRGOVINA - EKONOMIST

I a razred – Obiteljski posao 2 sata tjedno

Nastavnica: Lidija Jagodić, dipl. ing. oecc. 3 učenika

II a razred – Osnove turizma 2 sata tjedno

Nastavnica: Lidija Jagodić, dipl. ing. oecc. 3 učenika

III a razred – Upravljanje prodajom 2 sata tjedno

Nastavnica: Slavica Bakač, dipl. ing. 4 učenika

POLJOPRIVREDA - AGROTEHNIČAR

IV c razred - Uzgoj ljekovitog začinskog bilja 2 sata tjedno

Nastavnica: Zorica Mirković, dipl. ing. 5 učenika

POLJOPRIVREDA - AGROTURISTIČKI TEHNIČAR

I b razred Pčelarstvo 2 sata tjedno

Nastavnica: Biljana Radovanović Miodragović, dipl. ing. 4 čenika

II b razred Gljivarstvo 2 sata tjedno

Nastavnica: Biljana Radovanović Miodragović, dipl. ing. 3 učenika

Vinarstvo 2 sata tjedno

Nastavnica: Zorica Mirković, dipl. ing. 3 učenika

III b razred Pčelarstvo 2 sata tjedno

Nastavnica: Biljana Radovanović Miodragović, dipl. ing. 4 učenika

Ratarstvo 2 sata tjedno

Nastavnik: Josip Kovač, dipl. ing. 4 učenika

IV b razred ATT Tržište 2 sata tjedno

Nastavnik: Josip Kovač, dipl. ing. 3 učenika

Konjogojstvo 2 sata tjedno

Nastavnica: Biljana Radovanović Miodragović, dipl. ing. 3 učenika

**j ) SURADNjA SA PODUZEĆIMA I USTANOVAMA U IZVOĐENJU PRAKTIČNE NASTAVE, VJEŽBI I STRUČNE PRAKSE**

Na početku školske godine ravnatelj i voditelji praktične nastave dogovorili su s odgovornim

osobama u poduzećima, OPG- ima i ustanovama izvedbu plana i programa praktične nastave za školsku 2021./2022. godinu, te zaključili sljedeće:

1. Učenici poljoprivrednog usmjerenja dužni su odslušati i položiti ispit znanja „Rad na siguran način“;
2. Program posjeta u okviru praktične nastave, kao i elemente praćenja rada na praktičnom dijelu naukovanja, izraditi će nastavnici voditelji praktične nastave.
3. Programe posjeta vanjskim suradnicima u okviru vježbi sačinit će nastavnici stručnih predmeta.

**k ) POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA NA PROSTORU OPĆINE KOJE ĆE UČENICI U OKVIRU PRAKTIČNE NASTAVE POSJETITI**

* ŽITO D.O.O. Dalj
* PRVČA D.O.O. – Dalj
* VETERINARSKA STANICA DALJ
* ČVORKOVAC DALJ
* TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE ERDUT
* VINARIJA ERDUT
* OPĆINA ERDUT
* MJESNA KNJIŽNICA DALJ
* OPG Jasna Antunović Turk
* OPG Momir Jelić
* OPG David Sušac
* OPG Veselin Orsić
* OPG Branislav Lazić
* OPG Slavomir Balić
* BIOGAL d.o.o.
* P.Z, AGRO-DUNAV
* P.Z. PRVČA
* PIVAC d.o.o.

**m ) GODIŠNjI FOND IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red. Br.*** | ***NASTAVNIK – VODITELJ AZIV AKTIVNOSTI*** | ***PLAN SATI*** | ***NAZIV AKTIVNOSTI*** |
| *1.* | *Jadranka Radošević* | *35* | ***Literarno – recitatorska sekcija*** |
| *2.* | *Dubravka Kovač* | *35* | ***Web stranica Škole*** |
| *3.* | *Goran Maksimović* | *35* | ***Voditelj praktikuma*** |
| *4.* | *Siniša Borić* | *35* | ***ŠSK „ Sunce „*** |
| *5.* | *Lidija Jagodić* | *140* | ***Učenička zadruga „ Dalya „*** |
| *6* | *Josip Kovač* | *35* | ***Voćnjak*** |
| *7.* | *Lazo Savadinović* | *35* | ***Poljoprivredno Eko dobro*** |
| *8.* | *Lazo Savadinović* | *35* | ***Klijalište*** |
| *9.* | *Nikola Mrmoš* | *70* | ***Povrtnjak*** |
| *10.* | *Zorica Mirković* | *35* | ***Plastenik s jagodama*** |
| *11.* | *Tihomir Volić* | *35* | ***Voditelj kabineta informatike*** |
| *12.* | *Dubravka Kovač* | *70* | ***e-dnevnik***  ***Carnet koordinator*** |
| *13.* | *Vlatka Prgić* | *35* | ***Označavanje Sv. Josipa*** |
| *14.* | *Branimir Mihajlović* | *35* | ***Označavanje Sv. Save*** |

OSTALE VANNASTAVNE AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Područje | Redni broj | Preventivni i drugi programi | Ukupno sati | Voditelj |
| Vanjsko vrednovanje | 1. | Samovrednovanje | 70 | Nataša Seršić, dipl. oecc. |
| 2 | Projektni tim | 70 | Ivana Bertić Bulić, prof. |
| 3. | Građanski odgoj | 70 | Zoran Kojčić, prof. |
| Preventivni programi | 4. | Školski preventivni programi | 70 | Slavica Bakač, dipl. oecc. |
| 5. | Borba protiv korupcije | 35 | Srbislav Srbljanović, dipl. iur. |
|  | 6. | Školska shema | 35 | Nataša Seršić, dipl. oecc. |
|  | 7. | Učimo zajedno 5 | 70 | Nataša Seršić, dipl. oecc. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| **VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| **OPĆI PODACI** | | | | | **NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | | | | | | | | | | **OSTALA ZADUŽENJA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **UKUPNA ZADUŽENJA** | | | |
| **Pravilnik o normi rada** | | | | | | | | | | | | | **Kolektivni  ugovor** | | | | | | | | |  | |
| **Ime i prezime nastavnika** | **Zvanje** | Vrsta radnog odnosa | Rad u više škola | **Tjedna norma** | **Nastavnik predmeta** | **Nastavni predmet** | **Izborna nastava (I)** | **Fakultativna nastava (F)** | **Izvavnnastavna aktivnost** | Razredni odjeli | Broj učenika u razrednom odjelu | Broj učenika u obrazovnoj skupini | Broj sati tjedno u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini | **Tjedno zaduženje u nastavi** | dodatna nastava | dopunska nastava | razrednik | voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini | voditelj stručnog vijeća na državnoj razini | 3 i više predmeta | nastavnik do položenog stručnog ispita | ispitni koordinator | voditelj smjene | satničar | voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra | voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma | voditelj centra novih tehnologija | Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža) | | Članak 30., stavak 1. (povoljnija norma) | | | Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu) | | Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik) | | **Ostala zaduženja - ukupno** | | **UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE** | **BROJ SATI IZNAD NORME** | **Ostali poslovi** | **UGOVOR O RADU** |
| MIRTA KOVAČ | prof. hrvatskog jezika | neodređeno | 1 | **20** | općeobrazovnih | hrvatski jezik |  |  |  | I a | 3 |  | 3 | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | **2** | | **20** | **0** | **20** | **40** |
|  |  |  | II a | 3 |  | 3 |  |  |  |
|  |  |  | I b | 4 |  | 3 |  |  |  |
|  |  |  | II b | 6 |  | 3 |  |  |  |
|  |  |  | III b | 8 |  | 3 |  |  |  |
|  |  |  | IV b | 6 |  | 3 | 2 |  |  |
| JADRANKA RADOŠEVIĆ | prof. srpskog jezika | neodređeno | 1 | **10** | općeobrazovnih | srpski jezik |  |  |  | I a | 1 |  | 3 | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | **0** | | **10** | **0** | **10** | **20** |
|  |  |  | III a | 1 |  | 3 |  |  |  |
| Srpski jezik i kultura |  |  |  | II b | 4 |  | 2 |  |  |  |
|  |  |  | III b | 6 |  | 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ZORAN KOJČIĆ | magistar edukacije filozofije i hrvatskog jezika | neodređeno | 1 | **20** | općeobrazovnih | hrvatski jezik |  |  |  | III a | 3 |  | 3 | **14** |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  | |  | | |  | |  | | **6** | | **20** | **0** | **18** | **38** |
|  |  |  | IV c | 5 |  | 3 |  |  |  |
|  |  |  | I c | 6 |  | 3 |  |  | 2 |
| etika |  | | | I c | 1 |  | 1 |  |  |  |
|  | | | IV b | 1 |  | 2 |  |  |  |
|  | građanski odgoj | | |  |  |  | 2 |  |  |  |
| IVANA BERTIĆ BULIĆ | prof. engleskog i njemačkog jezika | neodređeno | 1 | **21** | općeobrazovnih | engleski jezik |  |  |  | I a | 3 |  | 3 | **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | **4** | | **21** | **0** | **19** | **40** |
|  |  |  | II a | 3 |  | 3 |  |  |  |
|  |  |  | III a | 4 |  | 3 |  |  |  |
|  |  |  | I c | 6 |  | 3 |  |  |  |
|  |  |  | I b | 4 |  | 2 |  |  | 2 |
|  |  |  | II b | 6 |  | 2 |  |  |  |
|  |  |  | III b | 8 |  | 2 |  |  |  |
|  | voditeljica projektnog tima | | |  |  |  | 2 |  |  |  |
| JELENA ŽIVIĆ | prof. engleskog jezika | neodređeno | 2 | **6** | općeobrazovnih | engleski jezik |  |  |  | IV b | 6 |  | 2 | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | **2** | | **6** | **0** | **6** | **12** |
|  |  |  | IV c | 5 |  | 2 | 2 |  |  |
| SINIŠA BORIĆ | prof. tjelesne i zdravstvene kulture | neodređeno | 2 | **11** | općeobrazovnih | tjelesna i zdravstvena kultura |  |  |  | I a  II a | 6 |  | 2 | **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | **0** | | **11** | **0** | **9** | **20** |
|  |  |  | III a | 4 |  | 2 |  |  |  |
|  |  |  | IV c  IV b | 11 |  | 2 |  |  |  |
|  |  |  | I b  II b | 10 |  | 2 |  |  |  |
|  |  |  | I c  III b | 14 |  | 2 |  |  |  |
|  | sportski klub "Sunce" | | |  |  |  | 1 |  |  |  |
| JELENA PRODANOVIĆ | prof. geografije | određeno | 1 | **10** | općeobrazovnih | geografija |  |  |  | I a | 3 |  | 2 | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | | **10** | **0** | **8** | **18** |
|  |  |  | II a | 3 |  | 2 |  |  |  |
|  |  |  | III a | 4 |  | 2 |  |  |  |
|  |  |  | I c | 6 |  | 2 |  |  |  |
| turistička geografija |  |  |  | I b | 4 |  | 2 |  |  |  |
| TIHOMIR VOLIĆ | dipl. ing. matematike i informatike | neodređeno | 1 | **21** | općeobrazovnih | matematika |  |  |  | I b | 4 |  | 2 | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | |  | | |  | |  | | **1** | | **21** | **0** | **19** | **40** |
|  |  |  | I c | 6 |  | 2 |  |  |  |
|  |  |  | II b | 6 |  | 2 |  |  |  |
|  |  |  | III b | 8 |  | 2 |  |  |  |
|  |  |  | IV c | 5 |  | 2 |  |  |  |
|  |  |  | IV b | 6 |  | 2 |  |  |  |
| računalstvo |  |  |  | II b, | 6 |  | 2 |  |  |  |
|  |  |  | III b | 8 |  | 2 |  |  |  |
| informatika |  |  |  | I a | 3 |  | 2 |  |  |  |
|  |  |  | II a | 3 |  | 2 |  |  |  |
| DUBRAVKA KOVAČ | magistra edukacije matematike i fizike | neodređeno | 1 | **20** | odaberite | matematika |  |  |  | I a | 3 |  | 3 | **16** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | **4** | | **20** | **0** | **20** | **40** |
|  |  |  | II a | 3 |  | 3 |  |  |  |
|  |  |  | III a | 4 |  | 3 |  |  |  |
| fizika |  |  |  | I b | 4 |  | 2 | 2 |  |  |
|  |  |  | I c | 6 |  | 2 |  |  |  |
| administrator e-dnevnika | | | |  |  |  | 2 |  |  |  |
| Internet stranica škole | | | |  |  |  | 1 |  |  |  |
| SRBISLAV SRBLJANOVIĆ | dipl. iur. | neodređeno | 1 | **5** | strukovno-teorijskih | politika i gospodarstvo |  |  |  | IV b | 6 |  | 2 | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | **0** | | **5** | **0** | **4** | **9** |
|  |  |  | IV c | 5 |  | 2 |  |  |  |
| program antikorupcije | | | |  |  |  | 1 |  |  |  |
| VLATKA PRGIĆ | dipl. teologinja | neodređeno | 2 | **6** | općeobrazovnih |  | vjeronauk katolički |  |  | I a  I b |  |  | 1 | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | **0** | | **6** | **0** | **6** | **12** |
|  |  |  | II b |  |  | 1 |  |  |  |
|  |  |  | IV b |  |  | 1 |  |  |  |
|  |  |  | II a |  |  | 1 |  |  |  |
|  |  |  | III b,c |  |  | 1 |  |  |  |
|  |  |  | IV a |  |  | 1 |  |  |  |
| BRANIMIR MIHAJLOVIĆ | teolog | neodređeno | 1 | **6** | općeobrazovnih |  | vjeronauk pravoslavni |  |  | I a  I b |  |  | 1 | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | **0** | | **6** | **0** | **6** | **12** |
|  |  |  | II b |  |  | 1 |  |  |  |
|  |  |  | IV b |  |  | 1 |  |  |  |
|  |  |  | II a |  |  | 1 |  |  |  |
|  |  |  | III b,c |  |  | 1 |  |  |  |
|  |  |  | IV a |  |  | 1 |  |  |  |
| RADOJKA SRDANOVIĆ | prof. biologije i kemije | neodređeno | 2 | **14** | općeobrazovnih | biologij |  |  |  | I a | 3 |  | 2 | **12** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | **1** | | **14** | **0** | **11** | **25** |
| kemija |  |  |  | I a | 3 |  | 2 |  |  |  |
|  |  |  | I b | 4 |  | 2 |  | 1 |  |
|  |  |  | I c | 6 |  | 2 |  |  |  |
|  |  |  | II b | 6 |  | 2 |  |  |  |
| Čovjek zdravlje i ekologija |  |  |  | I b | 4 |  | 2 |  |  |  |
| SLAVICA BAKAČ | dipl. ing. oecc. | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | Računovodstvo troškova i imovine |  |  |  | II a | 3 |  | 3 | **21** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | **1** | | **22** | **0** | **18** | **40** |
| Osnove računovodstva |  |  |  | I a | 3 |  | 2 |  |  |  |
| poduzetništvo |  |  |  | I a | 3 |  | 2 |  |  |  |
|  |  |  | II a | 3 |  | 3 |  |  |  |
| društveno odgovorno poslovanje |  |  |  | II a | 3 |  | 2 |  |  |  |
| komunikacijsko prezentacijske vještine |  |  |  | III a | 4 |  | 2 |  |  |  |
| bankarstvo i osiguranje |  |  |  | III a | 4 |  | 3 |  |  |  |
|  | Upravljanje prodajom |  |  | III a | 4 |  | 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ŠPP |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| NATAŠA SERŠIĆ | dipl. ing. oecc. | neodređeno | 1 | **21** | strukovno-teorijskih | osnove ekonomije |  |  |  | I a | 3 |  | 2 | **18** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | **3** | | **21** | **0** | **19** | **40** |
|  |  |  | II a | 3 |  | 2 |  |  | 2 |
|  |  |  | III a | 4 |  | 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| poslovne komunikacije |  |  |  | I a | 3 |  | 2 |  |  |  |
|  |  |  | II a | 3 |  | 2 |  |  |  |
| samovrednovanje | | | |  |  |  | 2 |  |  |  |
| vježbenička tvrtka |  |  |  | III a | 4 |  | 2 |  |  |  |
|  |  |  | IV c | 5 |  | 2 |  |  |  |
| Učimo zajedno 5 | | | |  |  |  | 2 |  |  |  |
| LIDIJA JAGODIĆ | dipl. ing. oecc. | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih |  | Obi. posao |  |  | I a | 3 |  | 2 | **19** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | **3** | | **22** | **0** | **18** | **40** |
| statistika |  |  |  | III a | 4 |  | 2 |  |  |  |
| Turizam i marketing |  |  |  | II b | 6 |  | 2 |  |  |  |
| Računovodstvo proizvodnje i trgovine |  |  |  | III a | 4 |  | 3 |  |  | 2 |
| marketing |  |  |  | III a | 4 |  | 2 |  |  |  |
| Marketing u polj. proizvodnji |  |  |  | IV c | 5 |  | 2 |  |  |  |
|  | Osnove turz. |  |  | II a | 3 |  | 2 |  |  |  |
| učenička zadruga | | | |  |  |  | 4 |  |  |  |
| BILJANA RADOVANOVIĆ MIODRAGOVIĆ | dipl. ing. stočarstva | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | stočarstvo |  |  |  | I b | 4 |  | 2 | **21** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | **1** | | **22** | **0** | **18** | **40** |
|  |  |  | II b | 6 |  | 1 |  |  |  |
|  |  |  | III b | 8 |  | 2 |  |  |  |
| Opće stočarstvo |  |  |  | I c | 6 |  | 2 |  |  |  |
|  | konjogojstvo |  |  | IV b | 6 |  | 2 |  |  |  |
| Svinjogojstvo i peradarstvo |  |  |  | IV c | 5 |  | 2 |  |  |  |
| bilinogojstvo |  |  |  | I b | 6 |  | 2 |  |  |  |
| bilinogojstvo |  |  |  | I b | 4 |  | 2 |  |  |  |
| Anatomija i fiziologija životinja |  |  |  | I c | 6 |  | 2 |  |  |  |
|  | pčelarstvo |  |  | I b | 3 |  | 2 |  |  |  |
|  | kunićarstvo |  |  | III b | 4 |  | 2 |  |  |  |
|  | gljivarstvo |  |  | II b | 3 |  | 2 |  |  |  |
| JOSIP KOVAČ | dipl. ing. ratarstva | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | Specijalna aštita bilja |  |  |  | IV c | 5 |  | 3 | **15** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | |  | | |  | | 3 | | **7** | | **22** | **0** | **18** | **40** |
| Tloznanstvo |  |  |  | I c | 6 |  | 3 |  |  | 2 |
| Proizvodnja bilja |  |  |  | I c | 6 |  | 3 |  |  |  |
|  | ratarstvo |  |  | III b | 3 |  | 2 |  |  |  |
|  | tržište |  |  | IV b | 6 |  | 2 |  |  |  |
|  | ratarsto |  |  | III b | 3 |  | 2 |  |  |  |
| NIKOLA MRMOŠ | dipl. ing. poljoprivredne mehanizacije | neodređeno | 1 | **24** | struk.-teor. i  praktične nastave | poljoprivredna teh. u animalnoj pr. |  |  |  | IV c | 5 |  | 2 | **4** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 17 | 2 |  |  | |  | | |  | |  | | **20** | | **24** | **0** | **16** | **40** |
| agrobotanika |  |  |  | I c | 6 |  | 2 |  |  |  |
| ZORICA MIRKOVIĆ | dipl. ing voćarstva i vinogradarstva | neodređeno | 1 | **22** | strukovno-teorijskih | bilinogojstvo |  |  |  | III b | 8 |  | 3 | **18** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | |  | | |  | |  | | **4** | | **22** | **0** | **18** | **40** |
| ekološka poljoprivreda |  |  |  | III b | 8 |  | 2 |  |  |  |
| hortikulturno uređenje gospodarstva |  |  |  | IV b | 6 |  | 2 |  |  |  |
| Specijalno voćarstvo |  |  |  | IV c | 5 |  | 3 |  |  |  |
| Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj |  |  |  | I c | 6 |  | 2 |  |  |  |
| vinarstvo |  |  |  | IV c | 5 |  | 2 |  |  |  |
|  | Vinarstvo |  |  | II b | 3 |  | 2 |  |  |  |
|  | Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja |  |  | IV c | 5 |  | 2 |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |  | 2 |
| SLAVOMIR BALIĆ | magistar zootehnike | neodređeno | 1 | **24** | struk.-teor. i  praktične nastave | Bilinogojstvo |  |  |  | I b | 4 |  | 2 | **4** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 15 |  |  |  | |  | | | 2 | |  | | **20** | | **24** | **0** | **16** | **40** |
| Čovjek zdravlje i ekologija |  |  |  | II b | 6 |  | 2 |  |  | 2 |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| GORAN MAKSIMOVIĆ | bak. gastronomije | neodređeno | 1 | **28** | praktične nastava |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 26 | 2 |  |  | |  | | |  | |  | | **28** | | **28** | **0** | **12** | **40** |
| DRAGANA SAMARDŽIJA | magistar edukacije | određeno |  | **11** | strukovno-teorijskih | kuharstvo |  |  |  | III b | 8 |  | 2 | **9** |  |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | **3** | | **12** | **0** | **8** | **20** |
| kuharstvo |  |  |  | IV b | 6 |  | 3 |  |  |  |
| ugostiteljsko posluživanje |  |  |  | IV b | 6 |  | 2 |  |  |  |
| Prehrana i poznavanje robe |  |  |  | II b | 6 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |
| NIKOLA SAVADINOVIĆ | nastavnik/ca nacionalne grupe predmeta - srpski jezik | neodređeno |  | **20** | općeobrazovnih |  | Srpski jezik i kultura |  |  | IV b |  | 3 | 2 | **18** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | **2** | | **20** | **0** | **16** | **36** |
|  |  |  | IV c |  | 3 | 2 |  |  |  |
|  |  |  | I b |  | 4 | 2 |  |  |  |
|  |  |  | I c |  | 3 | 2 |  |  |  |
| povijest |  |  |  | I a |  | 3 | 2 |  |  |  |
|  |  |  | II a |  | 3 | 2 |  |  |  |
|  |  |  | I b |  | 4 | 2 |  |  |  |
|  |  |  | II b |  | 6 | 2 |  |  |  |
|  |  |  | I c |  | 6 | 2 |  |  |  |

**7. KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ 2021. / 2022. ŠKOLSKOJ GODINI**

Na temelju Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku 2021./2022. Od 26.04.2021.

1. **NASTAVA**

se ustrojava u dva polugodišta, planirano u 36 petodnevnih radnih tjedana,

odnosno 34 nastavna tjedna u završnim razredima.

* radnih tjedana 36
* radnih dana 177

**ZAVRŠNI RAZREDI**

* radnih tjedana 33
* radnih dana 160

**PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLjE – POLUGODIŠTE**

Prvo polugodište traje od 6. rujna do 23. prosinca 2021. godine

* radnih tjedana 16
* radnih dana 75

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenog 2021. i traje do 3. studenog 2021.

Prvi dio zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2021. a završava 7. siječnja 2022. godine.

**DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLjE – POLUGODIŠTE**

Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine odnosno do

25. svibnja 2022. godine za završne razrede.

Drugi dio zimskog odmora počinje 21. veljače 2022.a završava 25. veljače 2022.

Proljetni odmor počinje 14. travnja 2022. a završava 22. travnja 2022.

* radnih tjedana 20
* radnih dana 102

**ZAVRŠNI RAZREDI**

* radnih tjedana 17
* radnih dana 85

Učenici završnih razreda nastava završava 25 svibnja 2022. godine.

Redovna nastava završava 21. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad,

razlikovne ili završne ispite, te praktičnu nastavu ili stručnu ( ferijalnu ) praksu.

Tijekom školske godine učenici i nastavnici, kao pripadnici srpske nacionalne manjine, imaju pravo na označavanje posebnih, karakterističnih datuma iz nacionalne povijesti.

* Nova godina po Julijanskom kalendaru 14. siječnja 2022.
* Sveti Sava – 27. siječnja 2022.
* Uskršnji ponedjeljak po Julijanskom kalendaru – 25. travnja 2022.

U okviru označavanja blagdana 19. 03. – Josipovo škola će označiti u vidu

priredbe kao i nacionalni blagdan pripadnika srpske nacionalne manjine 27. 01. Svetog Savu, učenici i nastavnici pripadnici Srpske nacionalne manjine, kao i svi drugi koji to žele, pripremit će priredbu.

Učenici i nastavnici imaju pravo na slobodan dan za svoje potrebe ( razrednik u razrednoj evidenciji, evidentira i slobodan dan ). Isto najavljuju na početku polugodišta.

1. **ZAVRŠNI RAD**

Ljetni ispitni rok, – 8. srpnja 2022. godine,

Jesenji ispitni rok – 19. kolovoza 2022. godine.

Zimski ispitni rok – tijekom veljače 2022.

**Ispitno povjerenstvo za obranu završnog rada:**

**Predsjednik prosudbenog odbora ravnatelj Rajko Lukić, prof.**

**Ispitna povjerenstva**

**Za zvanje AGROTURISTIČKI TEHNIČAR I AGROTEHNIČAR**

1. **Josip Kovač, dipl. ing., mentor, predsjednik, zapisničar ispitivač,**
2. **Nikola Savadinović, mag. edu . pov. predsjednik, zapisničar**
3. **Biljana Radovanović Miodragović, dipl. ing., mentor, ispitivač**
4. **Nikola Mrmoš, dipl. ing. mentor, ispitivač,**
5. **Zorica Mirković, dipl. ing., mentor, ispitivač,**
6. **Slavomir Balić, mag.zoo., mentor ispitivač**
7. **Goran Maksimović, prvostupnik – gastronomije, mentor, ispitivač**

**ZAVRŠNI RAD**

Na temelju odredbi Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada ( N.N. 112/09 )..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***OBVEZE  - VEZANE UZ***  ***ZAVRŠNI RAD*** | ***DO NADNEVKA*** | ***PRIMJEDBE***  ***i/ili ZADUŽENE OSOBE*** |
| 1. | ***Vremenik završnog rada*** | *1.listopada 2021.* | *Godišnji plan i program rada Škole* |
| 2. | ***Vremenik završnog rada na oglasnoj ploči*** | *4. listopada 2021.* | *Ravnatelj* |
| 3. | ***Upoznati učenike s  postupkom i vremenikom završnog rada*** | *5. listopada 2021.* | *Razrednici* |
| 4. | ***Predlaganje i prihvaćanje tema za završni rad*** | *18. listopada 2021.* | *Stručni nastavnici* |
| 5. | ***Biranje tema za završni rad***  *od strane učenika* | *29. listopada 2021.* | *Razrednici*  *Tajnica* |
| 6. | ***Imenovanje Povjerenstva  te predsjednike Povjerenstva  za izradbu i obranu završnog rada*** | *5.studenog 2021.* | *Ravnatelj* |
| 7. | ***Početak i završetak IZRADBE završnog rada*** | *od 29. listopada 2021.*  *do 28. travnja 2022.* | *Mentori* |
| 8. | ***Urudžbirati pisani dio izradbe završnog rada***  ***( predati u urudžbeni zapisnik )*** | *29. travnja 2022.* | *Tajnica*  *Razrednici*  *Mentor* |
| 9. | ***Prijava Obrane završnog rada  od strane učenika***  ***( Prijavnica) - za ljetni rok*** | *2..svibnja 2022.* | *Tajnica* |
| 10. | ***Završetak nastave*** | *25. svibnja 2022.* | *-* |
| 11. | ***OBRANA završnog rada***  ***AGROTURISTIČKI TEHNIČAR*** | *13. lipnja 2022.* | *- početak u 13,00 sati*  *- odrediti skupine*  *Razrednik, predsjednik povjerenstva* |
| 13. | ***OBRANA završnog rada***  ***AGROTEHNIČAR*** | *14. lipnja 2022* | *- početak u 13,00 sati*  *- odrediti skupine*  *Razrednica, predsjednica povjerenstva* |
| 14. | ***Uručivanja svjedodžbi o završnom radu*** | *24. lipnja 2022.* | *Ravnatelj*  *Razrednici* |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **II. TJEDAN** |  |  |
| **DATUM** | **ISPIT** | **POČETAK ISPITA** | **TRAJANJE ISPITA (MIN.)** | **ZAVRŠETAK ISPITA** |
| **6. LIPNJA** | BIOLOGIJA | 9.00 | 150 | 11.30 |
| ŠPANJOLSKI JEZIK A | 14.00 | 65 + 30 + 55 | 16.30 |
| ŠPANJOLSKI JEZIK B | 14.00 | 75 + 25 | 15.40 |
| **7. LIPNJA** | GEOGRAFIJA | 9.00 | 90 | 10.30 |
| TALIJANSKI JEZIK A | 14.00 | 65 + 30 + 55 | 16.30 |
| TALIJANSKI JEZIK B | 14.00 | 75 + 25 | 15.40 |
| **8. LIPNJA** | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 9.00 | 90 | 10.30 |
| FRANCUSKI JEZIK A | 14.00 | 65 + 30 + 55 | 16.30 |
| FRANCUSKI JEZIK B | 14.00 | 75 + 25 | 15.40 |
| **9. LIPNJA** | LIKOVNA UMJETNOST | 9.00 | 120 | 11.00 |
| LOGIKA | 14.00 | 150 | 16.30 |
| **10. LIPNJA** | INFORMATIKA | 9.00 | 100 | 10.40 |
| POVIJEST | 14.00 | 135 | 16.15 |
|  |  | **III. TJEDAN** |  |  |
| **DATUM** | **ISPIT** | **POČETAK ISPITA** | **TRAJANJE ISPITA (MIN.)** | **ZAVRŠETAK ISPITA** |
| **13. LIPNJA** | PSIHOLOGIJA | 9.00 | 90 | 10.30 |
| GLAZBENA UMJETNOST | 14.00 | 90 | 15.30 |
| **14. LIPNJA** | FIZIKA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| FILOZOFIJA | 14.00 | 150 | 16.30 |
| **15. LIPNJA** | KEMIJA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| SOCIOLOGIJA | 14.00 | 90 | 15.30 |
|  |  | **IV. TJEDAN** |  |  |
| **DATUM** | **ISPIT** | **POČETAK ISPITA** | **TRAJANJE ISPITA (MIN.)** | **ZAVRŠETAK ISPITA** |
| **23. LIPNJA** | HRVATSKI JEZIK A (TEST) | 9.00 | 100 | 10.40 |
| HRVATSKI JEZIK B (TEST) | 9.00 | 100 | 10.40 |
| **24. LIPNJA** | HRVATSKI JEZIK A (ESEJ) | 9.00 | 160 | 11.40 |
| HRVATSKI JEZIK B (ESEJ) | 9.00 | 160 | 11.40 |

PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2021. – 15. 2. 2022. OBJAVA REZULTATA: 11. 7. 2022. ROK ZA PRIGOVORE: 13. 7. 2022. KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 18. 7. 2022. PODJELA SVJEDODŽBI: 20. 7. 2022.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – JESENSKI ROK

1. TJEDAN

DATUM ISPIT POČETAK ISPITA TRAJANJE ISPITA (MIN.) ZAVRŠETAK ISPITA

17. KOLOVOZA ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) 9.00 90 10.30

MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) 9.00 80 10.20

SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) 9.00 90 10.30

TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) 9.00 100 10.40

TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) 9.00 100 10.40

GRČKI JEZIK 14.00 90 15.30 LATINSKI JEZIK A 14.00 120 16.00

LATINSKI JEZIK B 14.00 100 15.40

18. KOLOVOZA ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) 9.00 90 10.30

MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) 9.00 180 12.00

SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) 9.00 150 11.30

TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) 9.00 180 12.00

TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) 9.00 180 12.00

ŠPANJOLSKI JEZIK A 14.00 65 + 30 + 55 16.30

ŠPANJOLSKI JEZIK B 14.00 75 + 25 15.40

19. KOLOVOZA INFORMATIKA 9.00 100 10.40

GEOGRAFIJA 14.00 90 15.30

1. TJEDAN

DATUM ISPIT POČETAK ISPITA TRAJANJE ISPITA (MIN.) ZAVRŠETAK ISPITA

22. KOLOVOZA ENGLESKI JEZIK A 9.00 70 + 35 + 75 12.00

ENGLESKI JEZIK B 9.00 75 + 30 10.45

LOGIKA 14.00 150 16.30

23. KOLOVOZA NJEMAČKI JEZIK A 9.00 70 + 35 + 75 12.00

NJEMAČKI JEZIK B 9.00 100 + 30 11.10

SOCIOLOGIJA 14.00 90 15.30

24. KOLOVOZA MATEMATIKA A 9.00 180 12.00

MATEMATIKA B 9.00 150 11.30

TALIJANSKI JEZIK A 14.00 65 + 30 + 55 16.30

TALIJANSKI JEZIK B 14.00 75 + 25 15.40

25. KOLOVOZA BIOLOGIJA 9.00 150 11.30

FRANCUSKI JEZIK A 14.00 65 + 30 + 55 16.30

FRANCUSKI JEZIK B 14.00 75 + 25 15.40

26. KOLOVOZA FIZIKA 9.00 180 12.00

FILOZOFIJA 14.00 150 16.30

1. TJEDAN

DATUM ISPIT POČETAK ISPITA TRAJANJE ISPITA (MIN.) ZAVRŠETAK ISPITA

29. KOLOVOZA HRVATSKI JEZIK A (TEST) 9.00 100 10.40

HRVATSKI JEZIK B (TEST) 9.00 100 10.40

VJERONAUK 14.00 70 15.10

30. KOLOVOZA HRVATSKI JEZIK A (ESEJ) 9.00 160 11.40

HRVATSKI JEZIK B (ESEJ) 9.00 160 11.40

ETIKA 14.00 150 16.30

31. KOLOVOZA KEMIJA 9.00 180 12.00

LIKOVNA UMJETNOST 14.00 120 16.00

1. RUJNA POLITIKA I GOSPODARSTVO 9.00 90 10.30

GLAZBENA UMJETNOST 14.00 90 15.30

2. RUJNA PSIHOLOGIJA 9.00 90 10.30

POVIJEST 14.00 135 16.15

PRIJAVA ISPITA: 21. 7. 2022. – 31. 7. 2022. OBJAVA REZULTATA: 12. 9. 2022. ROK ZA PRIGOVORE: 14. 9. 2022. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 19. 9. 2022. PODJELA SVJEDODŽBI: 20. 9. 2022.

**Ispitno povjerenstvo za državnu maturu:**

* **Rajko Lukić, prof. ravnatelj – predsjednik povjerenstva**
* **Zoran Kojčić, prof., ispitni kordinator**
* **Lidija Jagodić, dipl. oecc., zamjenik ispitnog koordinatora**
* ***Dubravka Kovač*, mag. educ. math. et phys**.
* ***Zorica Mirković, dipl***. ing.
* **Nataša Seršić, dipl. oecc.**
* **Nikola Savadinović, mag.edu. pov.**

1. **RAZLIKOVNI ISPITI**

**Zimski ispitni rok**

od 16 i 17. prosinca 2021. godine polaganje razlikovnih ispita prema odluci Nastavničkog vijeća

**Proljetni ispitni rok**

od 7. i 8. travnja 2022. godine polaganje razlikovnih ispita prema odluci Nastavničkog vijeća.

Razlikovni ispiti se mogu polagati u tijeku tekuće nastavne godine po potrebi i mimo ispitnih

rokova, a po odluci Nastavničkog vijeća.

1. **DOPUNSKI RAD I RAZREDNI ISPITI**

* Prijava dopunskog rada za završne razrede 27. svibnja 2022. godine.
* **DOPUNSKI RAD – 31. svibnja do 10. lipnja 2022. godine, za završne razrede.**
* Prijava dopunskog rada prvi, drugi i treći razred 23. lipnja 2022. godine,
* **DOPUNSKI RAD – 27 lipnja do 8. srpnja 2022. godine, za ostale razrede.**
* Prijava popravnih ispita 17. kolovoza 2022. godine.
* **Jesenji ispitni rok – 22. i 23. kolovoza 2022. godine za završne razrede.**
* 17. kolovoza 2022. godine prijava popravnih ispita za prve, druge i treće razrede.
* 22. i 23. kolovoza 2022. godine popravni ispit za prve, druge i treće razrede
* 2. rujna 2022. godine upisi u drugi , treći i četvrti razred.

Napomena: Izmjene i dopune kalendara moguće su u tijeku školske godine

odlukom Nastavničkog vijeća ili ravnatelja, na prijedlog nadležnih tijela ili stručnih tijela škole.

1. **PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE**

Posebni oblici rada koji se planiraju u ovoj školskoj godini su:

a) Ciljane stručne ekskurzije:

* Poljoprivredni sajam, Novi Sad 2022.
* Poljoprivredni sajam, Osijek 2022.
* Poljoprivredni sajam, Bizovac 2022.
* Posjeta vjerskim objektima na Fruškoj Gori u Beogradu i na Oplencu
* Obilazak privrednih kapaciteta u Osijeku
* Obilazak vinarije u Erdutu
* Posjet Srednjoj poljoprivrednoj školi Aleksinac

b) Promocija upisa učenika u novu školsku 2022. /2023. školsku godinu, u osnovnim školama. Promocije zamišljene u vidu posjeta osnovnim školama i predstavljanje zanimanja naše škole.

Promocije održati u:

* Prostoru naše škole
* Dalju, prostor osnovne škole
* Bijelom Brdu, prostor osnovne škole
* Boboti, prostor osnovne škole
* Borovu, prostor osnovne škole
* Sarvašu, prostor osnovne škole
* Predstavljanje škole na zajedničkoj smotri svih srednjih škola Županije

U okviru iste akcije obići sve osnovne škole koje gravitiraju Srednjoj školi Dalj, upoznati učenike osmih razreda o zanimanjima, upisnim kvotama i potrebnoj dokumentaciji.

Po mogućnosti organizirati posjet učenika osmih razreda osnovnih škola općine Erdut Srednjoj školi Dalj.

Za promociju zaduženi Nataša Seršić dipl. oecc., Josip Kovač, dipl. ing., prof., Slavomir Balić, dipl. ing., prof. Lazo Savadinović, ing., Ivana Bertić Bulić, prof.

c) Natjecanja koja će biti praćena u koliko to bude moguće:

* Sportski susreti, međurazredna prvenstva u odbojci, stonom tenisu,
* Županijska športska natjecanja u odbojci, stolnom tenisu,
* Školska izlučna natjecanje u poznavanju hrvatskog, srpskog i engleskog jezika,
* Školska izlučna natjecanje u poznavanju matematike i informatike,
* Školska izlučna natjecanje u poznavanju geografije, povijesti, vjeronauke i etike,
* Školska izlučna natjecanje u poznavanju ekonomije i poduzetništva, mladi poduzetnik
* Međuškolska natjecanja za učenike koji su rezultatima na školskom natjecanju to zavrijedili,
* Državno natjecanje u poljoprivredi i ekonomiji

Ove aktivnosti su evidentirane u kalendaru natjecanja za školsku godinu 2021./2022.

objavljenih od strane Ministarstva znanosti obrazovanja i športa na državnoj razini, a na županijskoj u kalendaru rada Županije.

1. Program učeničkog poduzetništva i učeničke zadruge „ DALYA“

Voditelj učeničke zadruge „Dalya“ je Lidija Jagodić, dipl. oecc.

d) U vidu priredbe obilježiti Svetog Josipa 19.03. te nacionalni blagdan srpske nacionalne manjine Svetog

Savu, 27.01.2021.

Zaduženi 19.ožujak 2022.

* + - Vlatka Prgić dipl. teolog, predsjednica
    - Mirta Kovač, prof. član

Zaduženi 27. siječanj 2022.

* + - Branimir Mihajlović, vjeroučitelj, predsjednik
    - Jadranka Radošević, prof. član
    - Nikola Savadinović, član

e) Ostvariti kontakte sa sličnim školama sa prostora Republike Srbije, Mađarske i Bosne i Hercegovine, Crne Gore kako bi razmijenili iskustva i međusobno se posjećivali.

f) Plan izleta I ekskurzija – maturalne zabave ( u koliko uvjeti budu dozvolili )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | **Odjel** | **Razrednik** | **Planirana ekskurzija** | **Inozemstvo** |
| 1. | I a | Dubravka Kovač, mag. educ. math. et phys. | dvodnevna | tuzemlje |
| 2. | I b | Zorica Mirković, dipl. ing. | dvodnevna | tuzemlje |
| 3. | I c | Zoran Kojčić, prof. | dvodnevna | tuzemlje |
| 4. | II a | Nataša Seršić, dipl. oecc. | dvodnevna | tuzemlje |
| 5. | II b | Slavomir Balić, mag.polj. | višednevna | tuzemlje |
| 6. | III a | Lidija Jagodić, dipl.oecc. | višednevna | inozemstvo |
| 7. | III b | Ivana Bertić Bulić, prof. | višednevna | inozemstvo |
| 8. | IV b | Nikola Savadinović | višednevna | inozemstvo |
| 9. | IV c | Josip Kovač, dipl. ing. | višednevna | inozemstvo |

Učenici završnih razreda IV b i IV c planiraju maturalnu zabavu u mjesecu svibnju 2022. Zadužene su razrednici istih razreda da formiraju organizacioni odbor u koji ulaze jedan učenik ili učenica te jedan roditelj uz razrednika završnog razreda. O izboru mjesta provođenja zabave uredno voditi zapisnik koji postaje dokumentom Škole.

**9. PROJEKTI USTANOVE**

**SŠ DALJ**

**ŠK.GOD.2021./2022.**

**KURIKULUM PROJEKTNIH AKTIVNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI: | PROJEKTNE AKTIVNOSTI |
| **CILJEVI:** | **OPĆI CILJ:**  Doprinijeti općem razvoju strukovnog obrazovanja kroz razvoj novih kurikuluma, uvođenjem inovativnih i suvremenih aktivnosti i metoda rada kojim bi se unaprijedila relevantnost i kvaliteta strukovnog obrazovanja, te povećala zapošljivost učenika i njihova konkurentnost na tržištu rada.  **SPECIFIČNI CILJEVI:**   1. Kontinuirano usavršavati ljudski kapital – unapređivanje i usavršavanje znanja i vještina nastavnika strukovnih predmeta i metoda rada u struci. 2. Povećati broj mobilnosti strukovnog kadra i učenika 3. Razvijati poduzetničku kulturu mladih kroz model učeničkog zadrugarstva 4. Stvoriti nove kapacitete i poboljšati opremljenost praktikuma novim i suvremenim tehnologijama 5. Povećati kvalitetu nastavnog procesa i metoda rada putem procesa samovrednovnja. |
| **NAMJENA AKTIVNOSTI:** | PROJEKTNA AKTIVNOST namijenjena je svim učenicima i nastavnicima SŠ DALJ, članovima učeničke zadruge Dalya kao ciljnoj skupini, te svim članovima lokalne zajednice kao dionicima. |
| **NOSITELJ AKTIVNOSTI:** | Ivana Bertić Bulić, prof.  Projektni tim SŠ Dalj |
| **NAČIN REALIZACIJE:** | Planirane aktivnosti realizirat će se tijekom šk.god.201./2020., tj. Tijekom faze implementacije (provedbe projektnih aktivnosti), putem radionica, stručnih usavršavanja – edukacija, anketiranjem i praćenjem projektnih rezultata. |
| **VREMENIK:** | Šk.godina 2021./2022. – 2023. |
| **TROŠKOVNIK:** | Organizacijski troškovi (radionice, posjete, sastanci i sl.)  Uredski potrošni materijal (fotokopirni papir, fascikle, toner i sl.)  Bankovni, putni i poštanski troškovi |
| **NAČIN VREDNOVANJA:** | Sve projektne aktivnosti vrednovat će se po završetku aktivnosti kroz mjerljive i vidljive rezultate (broj mobilnosti učenika i nastavnika, broj održanih radionica, predavanja, broj odobrenih projekata, sklopljenih partnerstva i dr.), prema njihovoj dugoročnoj održivosti i učinkovitosti na ciljnu skupinu (učenike), krajnje korisnike i sve dionike provedenih projekata.  Pojedine projektne aktivnosti vrednovat će se evaluacijskim listićima ili anketiranjem sudionika. |
| **SADRŽAJ:** | **MZO – Ministarstvo znanosti i obrazovanja**   1. **Potpore međunarodnoj suradnji u šk.god. 2021./2022.** (očekivano svibanj 2022.)   **CILJ**: ostvariti međunarodnu suradnju sa školama, razmjena iskustava i primjera dobre prakse, razvijati kod učenika samostalnost, govorne i prezentacijske vještine; upoznavanje i uvažavanje drugih kultura, običaja, jezika.   1. **Poziv za podnošenje prijava za** **projekte sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. - prijavljeno**   **Projekt: Multidisciplinarni praktikum Dalya –** opremanje praktikuma kuharstva, poljoprivrede i vježbeničke tvrtke  **MINT – Ministarstvo turizma i sporta**   1. **Javni poziv srednjim strukovnim školama za jačanje kompetencija strukovnih zanimanja kroz izradu projekata za turizam PROMOCIJA I JAČANJE KOMPETENCIJA STRUKOVNIH ZANIMANJA ZA TURIZAM 2020/2021.**   **Projekt: VIRIDARIUM DALYA (u provedbi do 31.12.2020.)**  **Nositelj:** Srednja škola Dalj – UZ Dalya  **OPĆI CILJ** predloženog projekta podići razinu svijesti kod učenika, nastavnika i članova lokalne zajednice o turizmu kao multisektorskom resoru i doprinijeti raznolikosti lokalnih turističkih eko destinacija i sadržaja. Glavni cilj ostvarit će se kroz sljedeće **SPECIFIČNE CILJEVE PROJEKTA**:   1. Povezivanjem škole kao obrazovne ustanove s privatnim sektorom (Obiteljska poljoprivredna gospodarstva, Seljačka imanja u Općini Erdut) i oragnizacijama relevantnim za razvoj turizma u Općini Erdut 2. Opremanjem školskog imanja sadržajima koji će ga učiniti zanimljivom turističkom eko destinacijom u Općini Erdut   **AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU – program ERASMUS +**    Aktivnost **KA229 Školska partnerstva / KA220 Strateška partnerstva / KA210 Mala partnerstva**   1. **EVB – European Virtual Business – odobren, u provedbi**   **CILJ:** kroz aktivnosti mobilnosti učenika i nastavnika razmijeniti primjere dobre prakse u učenju i poučavanju poduzetništva u strukovnim školama, te kreiranju načina rada i razmišljanja koje će olakšati učenicima prelazak iz škole u svijet rada nakon završene srednje škole.  **Vrijednost projekta: 154. 680, 00 EUR (** od toga za SšDalj **29.720 EUR)**   |  |  | | --- | --- | | Istituto Omnicomprensivo "G. Spataro" (907756265) | Italija | | bhak bhas Braunau (914789153) | Austrija | | NAZARET FUNDAZIOA (949421257) | Španjolska | | Srednja skola Dalj (948353966) | Hrvatska | | Sredno opstinsko uciliste Pero Nakov (946472748) | Republika Sjeverna Makedonija |  1. **COnscious PEsticide FArming practices with agricultural highschool students – u procesu evaluacije**   Koordinator projekta: Srednja škola Dalj  Partneri:Turska, Rumunjska, Italija, Njemačka   1. **Escape to Nature – u procesu evaluacije**   Koordinator projekta: Escola Basica Secindaria da Povoacao, Portugal  Pertneri: SŠDalj, Turska, Italija, Rumunjska, Poljska   1. **Up-skilling in Remote Working – u procesu evaluacije**   Koordinator projekta: IISS F.sco D'Aguirre – Dante Alighieri, Salemi, Italija  Partneri: SŠ Dalj, Bugarska  Aktivnost **K1 Mobilnost učenika i nastavnika – stručna praksa / stručno usavršavanje**   * Poziv se očekuje u veljači 2022.   Aktivnost **K201 Strateška partnerstva** i **K229 Školska partnerstva**   * Poziv se očekuje u ožujku 2022.   **Europske snage solidarnosti**   * Cilj je Europskih snaga solidarnosti omogućiti većem broju mladih da sudjeluje u širokom rasponu  aktivnosti kroz volontiranje ili stažiranje i zaposlenje, kako bi se doprinijelo rješavanju zahtjevnih situacija diljem Europske unije, a u cilju jačanja solidarnosti. * Kroz Projekte solidarnosti mladim se ljudima nudi prilika samostalno inicirati, razviti i provesti solidarne projekte ili akcije od važnosti za njihovu lokalnu zajednicu.   **EU i nacionalni FONDOVI:**   * Natječaji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva poljoprivrede, Ministarstva turizma i dr.      * **NACIONALNA ZAKLADA ZA RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA** * **Formiranje udruženja EUROPEA Hrvatska**   Planira se udruženje min.3 srednje škole poljoprivredne ili srodne struke kako bi se oformila EUROPEA Hrvatska i postala članicom EUROPEA na Eu razini.  **Ostale aktivnosti:**   * **Obilježavanje Eu dana jezika –** 26. 9. 2021. * **Dani Erasmusa (Erasmus Days) –** 15.-17.10.2021. * **Tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju** – listopad/studeni 2021.. * **Večer matematike** * **Team-building za članove projektnog tima** –tijekom šk.god.2021. / 2022. * **Razmjena učenika i nastavnika s Poljoprivrednom školom Šumatoovac Aleksinac** – proljeće 2022. * **Zajedničko ljetovanje/ljetni kamp „UPOZNAJ DA BI VOLIO“ -** planira se za kolovoz 2022. * **Suradnja i sudjelovanje u aktivnostima LRA d.**o.o. PORC Dalj * **Suradnja i sudjelovanje na lokalnim i regionalnim događanjima (sajmovi, smotre, otvoreni dani, i sl.**) relevantnim za ostvarenje ciljeva projektnih aktivnosti i odgojno – obrazovnih ciljeva škole kako je navedeno u Godišnjem kurikulumu škole za 2021. / 2022. godinu. |
|  | Tijekom školske godine pratit će se natječaji i događanja važna za ostvarenje općeg i specifičnih ciljeva rada projektnog tima škole, te će se u skladu s tim nadopunjavati aktivnosti projektnog tima škole. |
| **NAPOMENA:** | **UZIMAJUĆI U OBZIR TRENUTNU EPIDEMIOLOŠKU SITUACIJU, MOGUĆA SU ODSTUPANJA U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI, KAO I ODLAGANJE ISTIH ZA RAZDOBLJE POVOLJNIJE EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE ILI IDUĆU ŠKOLSKU GODINU, A U IZVANREDNOM STANJU I OTKAZIVANJE.** |

**10.. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

Škola vodi brigu o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika na način da su svi učenici koji nemaju

zdravstveno osiguranje preko roditelja, a napunili su 18. godina života, upućuje na HZZO. Također, vodi se briga i o učenicima koji nisu napunili 18. godina, a nemaju zdravstvenu zaštitu, škola vodi evidenciju o takovim učenicima i osigurava ih u Zavodu za zdravstveno osiguranje.

Redovito se vrši zdravstveni pregled učenika upisanih u I. razred u suradnji sa Službom za

školsku medicinu, također svi učenici završnih razreda redovito primaju vakcinu.

Učenici od nastave tjelesne i zdravstvene kulture oslobađaju se temeljem ispričnice koju nakon

pregleda dobivaju od Službe za školsku medicinu.

Učenici agroturističkog usmjerenja su dužni obaviti sanitarni pregled u Zavodu za javno zdravstvo a knjižicu pregleda uredno odložiti u tajništvo Škole.

Škola ima veoma dobru suradnju s liječnicima opće prakse u Domu zdravlja u Dalju i Bijelom Brdu.

Svi učenici su za školsku godinu 2021/2022. osigurani od posljedica nesretnog slučaja (nezgode)

kod Uniqa osiguranje d.d..

Za nastavnike Škola organizira sanitarni pregled u suradnji s Zavodom za javno zdravstvo i

sistematski pregled zaposlenika koji su temeljem Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

Škola je sve zaposlenike informirala o zaštiti na radu te zaštiti od požara i organizirala provedbu

osposobljavanja zaposlenika za rad na siguran način te kako skrbiti za potrebnu organizaciju i sredstva

* 1. **Provođenje procesa samovrednovanja**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SAMOVREDNOVANJA

NASTAVNICA: Nataša Seršić, dipl. oecc

ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOST** | **IME I PREZIME IZVRŠITELJA** | **VRIJEME** |
| ***SAMOVREDNOVANJE ŠKOLA –***  ***TIM ZA KVALITETU*** | ***Rajko Lukić***  ***Nataša Seršić***  ***Dubravka Kovač***  ***Zoran Kojčić***  ***Anita Bodza***  ***Đorđe Nešić*** | ***Tijekom cijele školske godine***  ***2021./2022.*** |
| **SVRHA** | | **SADRŽAJI** |
| Samovrednovanje je proces kojim se sustavno prati, analizira i procjenjuje uspješnost sveukupnog rada kako bi se trajno unaprijedila kvaliteta i stvorilo poticajno radno ozračje. | | Škole samovrednuju svoj rad na temelju rezultata nacionalnih ispita., anketa.. usporedivi podaci o postignuću učenika dobiveni na temelju objektivnih kriterija vrednovanja te stoga pružaju školi valjan uvid u uspješnost učenika. |
| **NOSITELJI** | | **AKTIVNOSTI** |
| * Školski tim za kvalitetu * Nastavnici * Ravnatelj * Suradnici mreže za samovrednovanje * Roditelji * Učenici * Predstavnici lokalne zajednice | | * Miniminalno dva sastanka školskog tima za kvalitetu * Odabir suradnika mreže za naredno razdoblje * Analiza stanja i prijašnjih ciljeva (planirano / ostvareno) * Izrada samoevaluacijskog izvještaja * Izrada anketnih upitnika * Anketiranje roditelja učenika škole |

**10,2. PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_ Administracija e-Dnevnika\_\_\_\_**

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_ Administracija e-Dnevnik-a\_\_\_\_***

***SŠ DALJ, ŠK. GOD. 2021. / 2022.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Naziv aktivnosti* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *Izvršitelja* |
|  | *Administracija e-Dnevnika* | *70* | *Dubravka Kovač,* mag. educ. math. et phys. |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | * *Pomoć nastavnicima pri unosu podataka u razredne knjige* * *Usmjeravanje razrednika pri ažuriranju i kontroliranju razrednih knjiga* * *Administracija i kontroliranje unesenih podataka u e-Dnevnik* * *Informiranje učenika i roditelja o korištenju e-Dnevnika za učenike* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | *Komunikacija administratora s nastavnicima, zaposlenicima škole, učenicima, roditeljima te CARNet-om* |
| *Nositeljica aktivnosti, programa, projekta* | *Dubravka Kovač* |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | *Kontinuirano i pravovremeno komuniciranje s nastavnicima i s CARNet-om.* |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | *Svakodnevno tijekom cijele školske godine.* |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | *--------* |

Nastavnica:

Dubravka Kovač,

mag. educ. math. et phys.

***PLAN RADA \_\_\_\_\_\_\_ Ažuriranje web stranice škole \_\_\_\_***

***SŠ DALJ, ŠK. GOD. 2021. / 2022.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *Izvršitelja* |
| *Ažuriranje web stranice škole* | *6* | *35* | *Dubravka Kovač,* mag. educ. math. et phys. |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | * *Promocija škole* * *Informiranje javnosti o radu i životu škole* * *Oglašavanje obavijesti učenicima, djelatnicima škole i roditeljima* * *Praćenje projekata i djelovanja učeničke zadruge* * *Objava natječaja, javnih nabava i javnih poziva* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | *Komunikacija škole s učenicima, djelatnicima, roditeljima te svima koji se žele uključiti u život i rad škole.* |
| *Nositeljica aktivnosti, programa, projekta* | *Dubravka Kovač* |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | *Redovito održavanje web stranice škole.*  *Kontinuirana komunikacija s djelatnicima škole.* |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | *Aktivnosti se provode tijekom školske godine.* |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* | *Metoda demonstracije, metoda praktičnog rada* |
| *Očekivana odgojno – obrazovna*  *Postignuća učenika nakon završetka* | *Razvijena sposobnost informatičkog izražavanja, razvijena svijest o radu, prikupljanju, sistematizaciji, obradi i objavi podataka* |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | *USB stickov*  *(Foto i video oprema koju posjeduje škola.)* |

Nastavnica:

Dubravka Kovač,

mag. educ. math. et phys.

* 1. **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

SREDNJA ŠKOLA DALJ

2021/2022.

**I. POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

*1. Rad s učenicima*

Organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice kroz:

a) grupno poučavanje korisnika šk. knjižnice s organizacijom i radom školske knjižnice

(organizacija nastavnih sati u knjižnici s učenicima prvih razreda) - na početku nove

školske godine

b) individualno upućivanje korisnika u način i metode rada na istraživačkim zadacima

(upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.) - tijekom cijele šk. god.

Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje svih izvora znanja u pripremi i obradi

zadanih tema ili referata, kao i maturalnih radova - tijekom cijele šk. god.

Razvijanje navike posjećivanja knjižnice, korištenja čitaonice - tijekom cijele šk. god.

Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika kroz poticanje kritičkog mišljenja i osobnog

prosuđivanja - tijekom cijele šk. god.

Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova i časopisa te pomoć oko izbora relevantnih podataka na web stranicama - tijekom cijele šk. god.

Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - povremeno

Organizacija rada s učenicima u izvannastavnim aktivnostima - tijekom cijele šk. god.

Suradnja s učenicima kroz organiziranu pripremu tematskih izložbi, kreativnih radionica,

stručnih knjižničnih poslova i sl. – prema potrebi/ prigodno

Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih

časopisa i razmjena informacijskih materijala - tijekom cijele šk. god.

Organiziranje izložbi i litererarnih radova učenika te panoa – prema potrebi/prigodno

*2. Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima*

Suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe

Timski rad na pripremi nastavnih sati u školskoj knjižnici, stvaralačkih radionica,

tematskih izložbi

Suradnja sa stručnim aktivima kroz upoznavanje i izbor nove građe

Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u nabavi stručne metodičko-pedagoške

literature i ostale knjižne i neknjižne građe

Suradnja nastavnika i knjižničara pri izvođenju pojedinih nastavnih sati

Suradnja s Knjižničnim odborom i ravnateljem u planiranju razvoja školske knjižnice

Suradnja s administrativnim i nastavnim osobljem u donošenju smjernica za vođenje

zbirke

Vrijeme realizacije: tijekom cijele školske godine

*3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada te stručno usavršavanje*

Izrada godišnjeg plana i programa rada te usklađivanje s godišnjim planom i programom

škole –na početku školske godine

Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti – na početku

školske godine

Suradnja s knjižarima i nakladnicima - tijekom cijele školske godine

**II. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

Nabava knjižne i neknjižne građe (kupnja, zamjena, dar)

Praćenje nove knjižne produkcije, promocija i izložbi knjiga, recenzija, kritika,

bibliografija, kataloga izdavača i nakladnika

Suradnja s knjižarama, antikvarijatima i posjete sajmovima knjiga

Izgradnja fonda:

1. istraživanjem zajednice korisnika i njezinih potreba

2. planom nabave

3. selekcijom ili odabirom knjižnične grañe

4. pročišćavanjem fonda

5. procjenom vrijednosti fonda (evaluacija)

Prijem građe i njezin raspored, inventarizacija (za sve vrste građe posebno), klasifikacija i

katalogizacija

Tehnička obrada (žig, signatura, naljepnice), smještaj na police (skupni, stručni), popravak, ostali oblici zaštite knjižnične grañe

Upis novih članova - na početku nastavne godine i tijekom cijele šk. godine

Informiranje učenika i nastavnika o novoj građi

Praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe i prostora -statistika

Vrijeme realizacije: sve se aktivnosti odvijaju tijekom cijele školske godine

**III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (predavanja, tematske i prigodne

izložbe, susreti u školskoj knjižnici) u dogovoru s predmetnim nastavnicima

Informiranje o značajnim kulturnim događanjima

Vrijeme realizacije: prigodno tijekom cijele školske godine

Knjižničar: Dr.sc.Zoran Kojčić

* 1. **Godišnji plan i program rada koordinatora za Građanski odgoj i obrazovanje**

Šk.god. 2021/2022.

Izvoditelj: Dr.sc.Zoran Kojčić

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj sata | Naziv teme | Način obrade |
| 1 | Građanske kompetencije | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 2 | Pojam kompetencije | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 3 | Sustav kompetencija prema okviru EU | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 4 | Politička pismenost | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 5 | Aktivno građanstvo | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 6 | Demokracija i tipovi demokracije | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 7 | Tipovi građanske participacije | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 8 | Primjeri dobre prakse građanske participacije | Istraživanje, razvoj novih kompetencija, suradnja s ostalim subjektima |
| 9 | Građansko znanje i razumijevanje | Planiranje, provedba |
| 10 | Izbori | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 11 | Pravo glasa i glasovanje | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 12 | Izazovi demokracije | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 13 | Direktna demokracija | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 14 | Savjeti i organizacije mladih | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 15 | Organizacije civilnog društva | Suradnja s ostalim subjektima |
| 16 | Peticije i referendumi | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 17 | Građanski neposluh | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 18 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 19 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 20 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 21 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 22 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 23 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 24 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 25 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 26 | Ljudska prava | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 27 | Planiranje građanske akcije | Planiranje, provedba |
| 28 | Volontiranje | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 29 | Opća deklaracija o ljudskim pravima | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 30 | Rodna ravnopravnost | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 31 | Društvenost i pripadanje društvenim grupama | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 32 | Društvenost u Republici Hrvatskoj | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 33 | Uvjeti ljudskog djelovanja | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 34 | Istraživanje metoda poučavanja | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 35 | Istraživanje metoda poučavanja | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 36 | Upute razrednicima o metodologiji poučavanja GO | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 37 | Empatija i asertivnost | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 38 | Građanske vrline | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 39 | Priprema građanske akcije | Planiranje, provedba |
| 40 | Dijalog | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 41 | Sukobi | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 42 | Interkulturalnost | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 43 | Identitet | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 44 | Predrasude, stereotipi, diskriminacija | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 45 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 46 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 47 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 48 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 49 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 50 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 51 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 52 | Izvođenje nastave na satu razrednika | Rad u nastavi |
| 53 | Ekologija i održivi razvoj | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 54 | Građanske vještine i kompetencije | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 55 | Priprema građanske akcije | Planiranje, provedba |
| 56 | Urbanizacija i otpad | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 57 | Istraživanje metoda poučavanja | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 58 | Istraživanje metoda poučavanja | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 59 | Upute razrednicima o metodologijama poučavanja GO | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 60 | Volonterizam i suradnja | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 61 | Država, tržište i regulacija privrede | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 62 | Indoktrinacija i manipulacija | Istraživanje, razvoj novih kompetencija |
| 63 | Analiza građanske akcije | Planiranje, provedba |
| 64 | Analiza rada nastavne godine | Sinteza, analiza |

* 1. ***Projekt Školska shema***

|  |  |
| --- | --- |
| Ciljna skupina | Svi učenici škole |
| Koordinator | Nataša Seršić, dipl. oecc. |
| Vremenik aktivnosti | Tijekom nastavne godine 2021./2022. |
| Ciljevi aktivnosti | Konzumiranje voća u školi |
| Namjena aktivnosti | Razvijati svijest učenika o prednosti zdrave prehrane i promjene navika vezanih uz prehranu  Razvijati potrebu o konzumiranju zdrave hrane  Razvijati odgovornost za vlastito zdravlje |
| Način realizacije | Svaki tjedan na velikom odmoru učenici će dobiti svježe voće |
| Način vrednovanja | Osobna zapažanja i dojmovi učenika  Anketiranje učenika |
| Troškovnik aktivnosti | * Financirano od strane osnivača putem projekta od strane APPRRR-a |
| Vrednovanje i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Rezultati će biti smjernica za daljnje razvijanje navedenih zdravstvenih navika s ciljem razvijanja zdravlja učenika |

* 1. **PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠKOL.GOD.2021./2022.**

rujan 2021. - imenovanje ispitnoga koordinatora i osobe koja ga zamjenjuje

- imenovanje Školskoga ispitnoga povjerenstva

- plan i program rada ŠIP-a

- prezentacija DM na SRO i roditeljskim sastancima

listopad 2021. - prezentacija DM na SRO i roditeljskim sastancima

- razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT

- održati prezentaciju PIT-a u 3. Razredima

studeni 2021. - sinkronizacija podataka učenika (4. i 5. razreda iz školske e-Matice)

- provjera podataka učenika u SRDM

- razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT

prosinac 2021. - edukacija učenika za prijavu u sustav, prijavu ispita i studijskih programa

- koordiniranje i kontrola prijava ispita državne mature u SRDM

- kontrola točnosti ocjena i osobnih podataka učenika - priprema materijala za PIT

siječanj 2022 - koordiniranje i kontrola prijava ispita državne mature

- kontrola potvrđivanja ocjena i osobnih podataka učenika - prikupljanje dokumentacije

- za PIT i dostavljanje zahtjeva i dokumentacije za PIT u Centar

veljača 2022. - završetak prijava ispita u ljetnome roku

- zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava

- slanje potpisanih prijava u Centar - završetak roka za dostavu zahtjeva za PIT

- naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita

travanj 2022. – ispisati i u Centar poslati potpisane Izjave o zaštiti tajnosti podataka

– ispisati i u Centar poslati izjave o srodstvu

– primitak odluka o PIT-u za učenike koji su podnijeli zahtjev

– edukacija učenika o načinu polaganja ispita DM

svibanj 2022. – edukacija u organizaciji Centra

– označavanje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine

– edukacija nastavnika na NV-u

– generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama

– određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima DM

– naknadna prijava i promjena ispita DM

– odjava ispita DM

lipanj 2022. – početak ljetnoga ispitnoga roka

– ispiti prema kalendaru polaganja ispita DM

– označavanje prolaznosti učenika upućenih na produžni rad

– za učenike strukovnih škola upisivanje datuma obrane završnog rada

srpanj 2022. – objava privremenih rezultata državne mature

– rok za prigovore na ocjenjivanje ispita državne mature

– objava konačnih rezultata državne mature

– podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima DM

– objava konačnih rang lista upisa na visoka učilišta

– prijave za jesenski rok državne mature

kolovoz 2022. – označavanje prolaznosti učenika nakon jesenskog popravnog roka

– za učenike strukovnih škola upisivanje datuma obrane završnog rada

– generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama

– određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima DM

–početak jesenskoga ispitnog roka

– ispiti prema kalendaru polaganja ispita DM

rujan 2022. – ispiti prema kalendaru polaganja ispita DM

– objava privremenih rezultata DM

– rok za prigovore na ocjenjivanje ispita državne mature

– objava konačnih rezultata državne mature

– podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima dm

– ispiti prema kalendaru polaganja ispita DM

Dr.sc.Zoran Kojčić, koordinator

SREDNJA ŠKOLA DALJ Školska godina : 2021./2022.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Aktivnost, program ili projekt: PREVENCIJA OVISNOSTI

|  |  |
| --- | --- |
| SREDNJA ŠKOLA DALJ | |
| Školska godina : 2021/2022 | PREVENTIVNI PROGRAM |
| Aktivnost, program ili projekt | PREVENCIJA OVISNOST |
| Program izradio/la | SLAVICA BAKAČ / BRANKA TODOROVIĆ |
| Zadaće projekta ili programa | Razmotriti štetno djelovanje alkohola, pušenja i opojnih droga na mozak  Razmotriti načine zlouporabe interneta  Razvijati spoznaje o odgovornosti za vlastito zdravlje te uvjerenje o potrebi zdravog stila življenja |
| Očekivani rezultati, postignuća | Učenici će znati kako legalne i nelegalne droge djeluju na organske sustave, znati ekonomske i socijalne posljedice konzumiranja, znati reći ne u pojedinim situacijama, koristiti Internet svrsishodno, znati postupati u slučaju zlouporabe interneta.  Biti će upoznati s načinima pružanja prve pomoći |
| Ciljana skupina | Učenici od 1.-4. razreda |
| Vrijeme trajanja | Tijekom godine |
| Program i plan rada | Tijekom godine Anketiranje učenika povodom svjetskog dana nepušača Izrada panoa Obrada nastavnih sadržaja na satima razredne zajednice Suradnja s ODJElOM PREVENCIJE OSJEČKOBARANJSKE ŽUPANJE Ovisnost i zlouporaba droga, legiranje ne drogiranje, budi navijač ne razbijač, trgovanje ljudima |
| Potrebna materijalna sredstva | Potrebna materijalna sredstva PLAKATI, PRIRUČNICI, INTERNET,RAČUNALO, VIDEO-FILM, TELEVIZOR, PRIRUČNA SREDSTVA ( aparat za pušenje ) PANOI Evaluacija Anketiranje učenika o potrebi provođenja preventivnog programa |
| Evaluacija | Anketiranje učenika o potrebi provođenja preventivnog programa |

**ŠKOLSKI KURIKULUM UČENIČKE ZADRUGE «DALYA»**

**Školska godina 2021/2022.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***GRUPA/SEKCIJA*** | ***BROJ UČENIKA*** | ***RAZRED*** | ***NOSITELJI*** |
| ***VOĆNJAK*** |  | ***1-4*** | ***Josip Kovač*** |
| ***ETNO TURIZAM*** |  | ***1-4*** | ***Dragana Samardžija*** |
| ***PLASTENIK S JAGODAMA*** |  | ***1-4*** | ***Zorica Mirković*** |
| ***VINSKI PODRUM*** |  | ***1-4*** | ***Lazo Savadinović*** |
| ***KLIJALIŠTE*** |  | ***1-4*** | ***Lazo Savadinović*** |
| ***POVRTNJAK*** |  | ***1-4*** | ***Nikola Mrmoš*** |
| ***IZRADA SUVENIRA*** |  | ***1-4*** | ***Ivana Bertić*** |
| ***MARKETING*** |  | ***1-4*** | ***Lidija Jagodić*** |
| ***RAČUNOVODSTVO*** |  | ***1-4*** | ***Lidija Jagodić*** |
| ***PRAKTIKUM KUHARSTVA*** |  | ***1-4*** | ***Goran Maksimović*** |
| ***UKUPNO*** | ***-*** | ***1-4*** | ***-*** |

Napomena. Učenici Srednje škole Dalj uključeni su u kompletno poslovanje Učeničke zadruge , točnije u sve sekcije tako da je nemoguće razgraničiti broj učenika po pojedinoj sekciji.

**ŠKOLSKI KURIKULUM UČENIČKE ZADRUGE « DALYA»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Aktivnost*** | ***Cilj*** | ***Namjena*** | ***Način realizacije*** | ***Troškovnik*** | ***Vremevnik*** | ***Vrednovanje*** | ***Nositelji*** |
| ***VOĆNJAK*** | *Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge.*  *Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenog znanja u životu.*  *Upoznavanje s voćnjakom kao tradicionalnim oblikom voćarstva i načinom održavanja voćnjaka* | *Svim učenicima od 1-4 razred srednje ekonomske i poljoprivredne škole uz poticanje timskog rada* | *Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole, podrumu škole, školskom imanju, školskom praktikumu* | *Nabava potrebnih sredstava i materijala, točan troškovnik unaprijed nepoznat* | *Tijekom. školske godine.* | *U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama.* | *Josip Kovač* |
| ***ETNO TURIZAM*** | *Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s pojmom istraživački rad i upoznavanje sastavnica istraživačkog rada,provedba istraživanja Pomoć u očuvanju lokalnog i zavičajnog identiteta*  *Poticanje razvoja ekološke svijesti. Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenih znanja u životu.* | *Razvoj timskog rada za sve učenike škole*  *Korisno i svrhovito provođenje slobodnog vremena.* | *Prostorije škole, obilazak sela i lokalnog područja* | *Nabava potrebnih materijala – papir, olovke, fascikli* | *Tijekom. školske godine.* | *U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama.* | *Dragana Samardžija* |
| ***PLASTENIK S JAGODAMA*** | *Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s različitim načinima proizvodnje jagoda u plasteniku te na školskom imanju*  *Poticanje razvoja ekološke svijesti. Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenih znanja u životu.* |  | *Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole, podrumu škole, školskom imanju, školskom praktikumu* | *Nabavka potrebnih materijala (frigo sadnice, zemlja, sredstva za tretiranje i zaštitu .....)*  *Troškovnik unaprijed nepoznat* | *Tijekom školske godine.* | *U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama.* | *Zorica Mirković* |
| ***VINSKI PODRUM*** | *Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s različitim sortama vina koje se proizvode na našem području*  *Poticanje razvoja ekološke svijesti.*  *Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenih znanja u životu.* | *Vinski podrum namjenjem je učenicima i nastavnicima škole kako bi proširili svoje znanje o razlitčitim vrstama vina koje se proizvode na našem području , ali isto tako i lokalnoj i široj javnosti radi upoznavanja domaćih vinara*  *-korisno i svrhovito provođenje slobodnog vremena* | *Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole, podrumu škole, školskom imanju, školskom praktikumu* | *Nabavka potrebnih materijala (različitih vrsta vina od domaćih proizvođača)* | *Tijekom školske godine.* | *U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama.* | *Lazo Savadinović* |
| ***KLIJALIŠTE*** | *Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s pojmom i svrhom postojanja klijališta,opisom gradnje , pripremo tla i načinom zagrijavanja* | *Svim učenicima poljoprivrednog i ekonomskog smjera* | *Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole, podrumu škole, školskom imanju, školskom praktikumu* | *Nabvaka potrebnih sadnica, točan troškovnik unaprijed nepoznat* | *Tijekom školske godine.* | *U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama.* | *Lazo Savadinović* |
| ***POVRTLARSTVO*** | *Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s pojmom i svrhom postojanja povrtlarstva te s različitim vrstama povrća uz poseban naglasak na papriku i rajčicu.* | *Svim učenicima škole* | *Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole, podrumu škole, školskom imanju, školskom praktikumu* | *Točan troškovnik unaprijed nepoznat* | *Tijekom školske godine.* |  | *Nikola Mrmoš* |
| ***MARKETING*** | *Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s Pojmom markting i marketnig kategorija, izrada pp prezentacija i svi poslovi vezani uz promociju zadruge* | *Svim učenicima škole* | *Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole te na školskom imanju* | *Točan troškovni unaprijed nepoznat* | *Tijekom školske godine.* | *U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama* | *Lidija Jagodić* |
| ***IZRADA SUVENIRA*** | *Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge. Upoznavanje s pojmom i svrhom osnivanja sekcije za šivanje, šivanje i izrada suvenira* | *Svim učenicima škole* | *Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole te na školskom imanju* | *Točan troškovnik unaprijed nepoznat,potrebno platno, makaze, konac* | *Tijekom školske godine.* | *U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama.* | *Ivana Bertić Bulić* |
| ***RAČUNOVODSTVO*** | *Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge.*  *Upoznavanje učenika s osnovnim knjigovodstvenim kategorijama, te načinom evidentiranja poslovnih promjena*  *Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenog znanja u životu.* | *Svim učenicima srednje škole Dalj* | *Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole* | *-Trošak cca 300,00 kn ( računi, uplatnice , isplatnice, i ostali potreban materijal za posao vođenja knjiga)* | *Tijekom školske godine.* | *U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama.* | *Lidija Jagodić* |
| ***PRAKTIKUM KUHARSTVA*** | *Upoznavanje učenika sa nastankom i svrhom učeničke zadruge.*  *Upoznavanje učenika s osnovnim pojmovima kuharstva*  *Razvoj poduzetničkoga duha te praktična primjena stečenog znanja o kuharstvu u životu.* | *Svim učenicima srednje škole Dalj* | *Kroz stjecanje praktičnih i teorijskih znanja u prostorijama škole* | *-Trošak unaprijed nepoznat* | *Tijekom školske godine.* | *U školi, na lokalnim priredbama i svečanostima, sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državni smotrama.* | *Goran Maksimović* |

U Dalju,16.9.2021.godine

Vodietelj učeničke zadruge: Lidija Jagodić

Voditelj učeničke zadruge:

Lidija Jagodić

**PLAN ODRADE STRUČNE PRAKSE UGOSTITELJSTVA**

**ŠKOLSKA GODINA 2021/2022.**

U planu nam je provođenje stručne ( ferijalne ) prakse 2021/2022 u hotelima \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Učenici bi izvršavali praksu od 15.6 do 15.8 te bi se odradila bi bila u dvije grupe. Učenici bi išli u pratnji jednog profesora te bi odrađivali poslove u kuhinji i te u konobarskoj sali. Svi poslovi bi bili prilagođeni učenicima te bi imali fiksnu satnicu u trajanju od 8 sati. Svi učenici bi imali organizirani put, smještaj, tri obroka te bi imali novčanu naknadu za njihov rad. Učenici nose svoju radnu opremu te potrebne stvari za boravak od 30 dana. Odabir učenika, vrijeme polaska, roditeljske sastanke te ostale sastanke i sve dogovore i izmjene će se vršiti tokom tekuće godine.

Voditelj praktikuma kuharstva

Goran Maksimović

***PLAN RADA LJETOVANJE UČENIKA U PULU ŠK.GOD. 2021./2022.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv aktivnosti* | *Broj učenika* | *Broj sati godišnje* | *Ime i prezime*  *Izvršitelja* |
| *LJETOVANJE UČENIKA* | *Svi učenici škole* | *35* | Josip Kovač, dipl. ing.  Nikola Savadinović, mag. |

|  |  |
| --- | --- |
| *Ciljevi aktivnosti, programa, projekta* | *Ciljevi su:*  *Podizanje svijesti o nacionalnim vrijednostima i kulturnoj baštini RH*  *Suradničko učenje*  *Kultura putovanja* |
| *Namjena aktivnosti, programa, projekta* | *Ljetovanje učenika namijenjeno je svim učenicima radi bolje socijalizacije međusobno i s ostalim nastavnicima.*  *Učenje izvan učionice.* |
| *Nositelj aktivnosti, programa, projekta* | *Srednja škola dalj, ravnatelj, Općina Erdut* |
| *Način realizacije aktivnosti, programa, projekta* | *Organizacija roditeljskih sastanaka*  *SRZ u svim razrednim odjelima*  *Sastanak s predstavnicima Općine Erdut* |
| *Vremenik aktivnosti, programa, projekta* | *25.08.2020.-29.08.2022.* |
| *Određivanje aktivnosti, programa, projekta* | *Aktivnosti koje će se provoditi su:*   * *Obilazak gradova s kulturnim znamenitostima* * *Sportske aktivnosti učenika* * *Radionice na temu građanskog odgoja.* |
| *Očekivana odgojno – obrazovna*  *Postignuća učenika nakon završetka* | *Veća motiviranost učenika za postizanje boljih postignuća i uspjeha*  *Suradničko učenje*  *Samostalnost učenika* |
| *Troškovnik aktivnosti, programa, projekta* | *\_\_\_\_\_\_120,00\_\_\_\_\_ kn na bazi polupansiona po osobi*  *\_\_\_\_\_\_\_\_12500,00\_\_\_ kn trošak prijevoza* |

Nastavnici:

Josip Kovač, dipl. ing.

Nikola Savadinović, mag.

1. **„Škola za život“**

“Škola za život” naziv je programa (reforme) čiji je nositelj Ministarstvo znanosti i obrazovanja. U “Školi za život” od ove školske godine sudjeluju sve škole u Republici Hrvatskoj. U strukovnim srednjim školama reforma kreće od razine 4.2. u 1. razredima s nastavnim predmetima Matematika, Hrvatski, Engleski i Njemački jezik.

Ciljevi reforme su: razvoj kompetencija potrebnih u 21. stoljeću, jednake prilike za sve učenike i cjeloviti razvoj učenika. Kurikulumi se temelje na ishodima učenja, a nastavne metode mijenjaju se tako da se veći naglasak stavlja na rješavanje problema i kritičko mišljenje, te poticanje kreativnosti i inovativnosti.

Umjesto usmjerenosti na usvajanje znanja, u školi će se razvijati i vještine i sposobnosti. To znači da će učenici, osim što će i dalje učiti, puno više učiti u grupama, iznositi svoje argumentirane stavove, raspravljati, razmišljati, istraživati, analizirati, povezivati, komunicirati, propitivati i procjenjivati. Učenici će biti puno aktivniji na nastavi, rješavat će konkretne probleme, raditi pokuse i eksperimente i stvarati nešto novo: igrokaze, crteže, slike, animacije…Učenicima će biti omogućeno korištenje digitalnih uređaja i virtualnih platformi, kako bi samostalno mogli pronaći potrebnu informaciju, riješiti probleme, te se kreativno izražavati. Osim ocjenjivanja nastavnici su dužni dati povratnu informaciju učeniku o njegovom napredovanju u obliku samovrednovanja, vršnjačkog vrednovanja i davanja povratne informacije na satu.

U sklopu kurikularne reforme „Škole za život“ uvedeno je 7 međupredetnih tema koje su nastavnici dužni uvrstiti u svoje Godišnje izvedbene kurikulume. Međupredmetne teme su:

* **ZDRAVLJE** – svrha ove teme je stjecanje znanja i vještina, te razvijanje pozitivnog stava prema zdravlju i zdravom načinu življenja kako bi se omogućilo postizanje poželjnih tjelesnih, duševnih i društvenih potencijala učenika, te njihovo osposobljavanje da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju.
* **OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ** – ova tema potiče cjelovit razvoj djece i mladih osoba čija je svrha izgradnja zdrave, samopouzdane, kreativne, produktivne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici.
* **ODRŽIVI RAZVOJ** – obuhvaća sve tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku, te njihovu međuovisnost. Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti.
* **UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE** TEHNOLOGIJE – ova tema obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Objavljivanje i dijeljenje sadržaja, dodavanje vlastitih uradaka, komentara i poveznica, pretraživanje informacija i služenje raznim izvorima načini su na koje oni sudjeluju u zajednici i ispunjavaju svoje informacijske, društvene i kulturne potrebe.
* **UČITI KAKO UČITI** - Svijet u kojem živimo mijenja se velikom brzinom. Znanstveni, tehnološki i društveni razvoj iz dana u dan pred nas postavljaju nove izazove koji zahtijevaju nova znanja, vještine i vrijednosti. Brzina promjena djeluje na kvalitetu našega osobnog, društvenog i profesionalnog života što nas potiče na neprestano učenje i prilagodbu. Iako je teško predvidjeti kako će izgledati naš život u budućnosti, izvjesno je da će napredak pojedinog društva ovisiti o sposobnostima svih njegovih članova, posebno starijih, u praćenju promjena. Osobito je snažan utjecaj znanstvenih i tehnoloških promjena na globalno gospodarstvo, u kojem se sve brže stvaraju novi poslovi i profesije utemeljene na učinkovitoj uporabi znanja. Brz tehnološki napredak donosi i duboke društvene promjene, obilježene sve intenzivnijim korištenjem informacijsko-komunikacijskim tehnologijama u radnom okružju i u životu pojedinca. Stoga profesionalne kompetencije sve više uključuju i sposobnost timskog rada, suradnje s osobama različitih zanimanja i rada u multikulturalnom okružju te cjeloživotno učenje.
* **PODUZETNIŠTVO** - Poduzetnost definiramo kao vrijednost koja pretpostavlja aktiviranje osobnih potencijala na kreativan, konstruktivan, odgovoran i inovativan način u svrhu prilagodbe promjenjivim okolnostima u različitim područjima života te u različitim društvenim ulogama.
* **GRAĐANSKI ODGOJ** - međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice. Građanski odgoj i obrazovanje omogućava učenicima lakše snalaženje u pluralističkome društvu u kojem žive, pouzdanje u vlastite snage i pronalaženje vlastitih odgovora i rješenja za aktualne društvene probleme i izazove. Stjecanjem građanske kompetencije, koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove, učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice.

**12. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA**

**a ) NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom školske godine.

**Rujan**

1. Upoznavanje s planom i programom i naputci za izradu izvedbenih planova i programa,
2. Raspodjela nastavnih predmeta i broja sati,
3. Imenovanje razrednika, voditelja stručnih aktiva i mentora,
4. Utvrđivanje grupa slobodnih aktivnosti, etike i vjeronauka,
5. Ustroj nastave u novoj školskoj godini,
6. Prijedlog tema za sate razredne zajednice, stručne aktive i permanentno – psihološko obrazovanje.

**Listopad**

1. Donošenje godišnjeg plana i programa rada Srednje škole Dalj,
2. Upoznavanje članova s novim Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
3. Prijedlog tema i pitanja za završni rad,
4. Pred prijave za Državnu maturu
5. Organizacija dodatne nastave za učenike koji su se prijavili za polaganje Državne mature
6. Donošenje planova i programa panoa, praznika i proslava u školskoj godini 2021./2022.,
7. Prijedlog i usvajanje kulturnih sportskih, edukativnih i humanitarnih aktivnosti učenika u školskoj godini 2021./2022.,
8. Organizacija praktične nastave.
9. Savjetnički posjet „Škola za život“

**Studeni**

1. Informacije o novim smjernicama u školstvu,
2. Imenovanje ispitnih komisija za završne ispite u školskoj godini 2021./2022.
3. Pedagoško – psihološko usavršavanje ( u suradnji s Ministarstvom ),
4. Analiza vođenja pedagoške dokumentacije ( e-dnevnici, e-matica ).

**Prosinac**

1. Priprema za Božićne i Novogodišnje blagdane,
2. Priprema za sjednicu na kraju polugodišta školske godine 2021./2022.

**Siječanj**

1. Upoznavanje sa statističkim elementima i analiza odgojno - obrazovnih rezultata u prvom polugodištu,
2. Prijedlozi za poboljšanje uspjeha u učenju i smanjenje neopravdanih izostanaka,
3. Analiza rada u okviru Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva,
4. Analiza vođenja pedagoške dokumentacije,
5. Utvrđivanje kalendara sjednice Nastavničkog vijeća do kraja školske godine 2021./2022.

**Veljača**

1. Rasprava o organizaciji praktične nastave,
2. Prijedlog plana i programa sportskih aktivnosti u proljetnom razdoblju

**Ožujak**

1. Predavanje za nastavnike u okviru permanentnog psihološkog usavršavanja,
2. Plan upisa u školsku godinu 2022./2023.,
3. Organizacija akcije na uređenju vanjskog i unutrašnjeg prostora škole, ekološkog karaktera.

**Travanj**

1. Priprema za obranu završnog rada,
2. Prijedlog rada na profesionalnom informiranju i orijentaciji učenika osmih razreda osnovne škole,
3. Izviješće stručnih aktiva o realizaciji programa iz pojedinih predmeta – mjere i postupci u svezi toga.

**Svibanj**

1. Organiziranje jednodnevnog izleta prvih i drugih razreda, po izboru učenika,
2. Analiza odgojno – obrazovnih rezultata završnih razreda,
3. Organiziranje obrane završnog rada – datumi, ispitivači, ispitne komisije,
4. Organiziranje popravnih ispita i formiranje ispitnih komisija,
5. Analiza ostvarenja programa humanitarnih akcija učenika, program športskih aktivnosti,
6. Utvrđivanje kalendara sjednice stručnih organa škole do kraja školske godine 2021./2022.

**Lipanj - srpanj**

1. Organiziranje sjednice na kraju školske godine 2021/2022.,
2. Organiziranje upisa u školsku godinu 2022./2023.,
3. Priprema za novu školsku godinu 2022./2023.,

* rezultati upisa,
* formiranje odjela,
* prednacrt raspodjele radnog vremena,
* utvrđivanje potrebnog broja nastavnika za odvijanje nastave u 2022./2023. godini,
* kalendar sjednica stručnih organa škole do kraja školske godine 2021./2022.

**b ) RAZREDNIH VIJEĆA**

a) 24. prosinca 2022. godine – kraj prvog polugodišta

b) 26. svibnja 2022. godine – kraj nastave završnih razreda

c) 22. lipnja 2022. godine – kraj nastave za preostale razrede

**c ) PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA ZA ŠKOLSKU 2021./2022. GODINU**

Nastavnici škole uključeni su u rad stručnih aktiva zavisno o struci i predmetu iz

kojeg izvodi nastavu. Predsjednici aktiva potvrđeni su na sjednici Nastavničkog vijeća. Radom stručni aktiva koordinira stručna služba

( ravnatelj i tajnica škole ) uz čije smjernice izrađuju svoj program rada u kojem planiraju sljedeće sadržaje:

* oblik stručnog usavršavanja,
* planiranje – realizacija i vrednovanje nastave,
* Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
* rad u školskoj knjižnici, opremanje kabineta, praktikuma i sportskog igrališta,
* pripremanje za izložbe,
* pripremanje i sudjelovanje na natjecanjima ( školskim, županijskim, državnim ),
* priprema, provođenje i obrana završnog rada,
* državna matura
* razmjena iskustva i ostale aktivnosti specifične za struku.

U školskoj 2021./2022. godini formirani su sljedeći aktivi:

1. Aktiv nastavnika jezika

Voditeljica aktiva: Jadranka Radošević, prof.

1. Aktiv nastavnika ekonomske grupe predmeta, matematike, informatike i fizike

Voditelj aktiva: Lidija Jagodić, dipl. oecc.

1. Aktiv nastavnika poljoprivredne grupe predmeta

Voditelj: Lazo Savadinović, ing.

1. Opći aktiv

Voditelj aktiva: Nikola Savadinović, mag.

Aktivi su formirani po naputku Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH ( aktiv formira

minimalno pet nastavnika ). Program rada svakog aktiva:

**PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA JEZIKA**

ZA ŠKOLSKU 2021/2022.

*Aktiv jezika broji pet (5) članova; nastavnici hrvatskog, srpskog, nemačkog i engleskog jezika. Planirano je sastajati se jednom mjesečno.*

*SEPTEMBAR*

* *Na početku nastavne godine izrada plana i programa rada aktiva*
* *Utvrđivanje i usvajanje izvedbenih planova i programa*

*OKTOBAR*

* *Upoznavanje članova s novim pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u srednjoj školi*
* *Utvrđivanje brojnog stanja udžbenika planiranih za izvođenje nastave*
* *Plan ostvarenja pismenih sastava (pismeni sastavi vezani uz manifestaciju „Brankovi dani u Vukovaru“)*
* *Odlazak učenika i nastavnika na Sajam knjiga u Beograd*

*NOVEMBAR*

* *Obeležavanje Svetog Dimitrija - slave sela Dalјa 08.11.*
* *Priprema zadataka za samostalan i grupni rad (pismeni sastavi na temu VODE, obeležavanje dana maternjeg jezika)*
* *Odlazak učenika i nastavnika na „Interliber“- sajam knjiga u Zagrebu*
* *Odlazak na pozorišnu predstavu u Narodno pozorište u Somboru ( u slobodno vreme pre predstave poseta galeriji slika „Milan Konjović“ u Somboru)*

*DECEMBAR*

* *Odlazak učenika i nastavnika na kazališnu predstavu u HNK Osijek*
* *Estetsko uređenje hola škole i priprema za Novu godinu, prigodno uređenje učionica*

*JANUAR*

* *27.01. Proslava školske slave- Svetog Save prigodnim programom*
* *Učešće u izradi web stranice škole*
* *Izrada zadataka za grupni i samostalni rad*

*FEBRUAR*

* *Obeležavanje Dana zalјublјenih / Svetog Trifuna,*

*14.02. prigodnim programom*

* *Projektni rad- izbor teme*
* *Obeležavanježavanje Maskenbala u školi (izrada zadataka za grupni i individualni rad)*

*MART*

* *Analiza uspeha i važnost ocenjivanja- predlozi za sledeću godinu*
* *Obeležavanje Dana Svetog Josipa 19.03. prigodnim programom*
* *Odlazak učenika i nastavnika na kazališnu predstavu u HNK Osijek*

*APRIL*

* *Odlazak učenika i nastavnika-mentora na učeničke smotre:*

*LITERARNU I RECITATORSKU*

* *Revizija plana ocenjivanja prema postignutom uspehu*
* *Priprema plana za „Dan otvorenih vrata“*
* *Odlazak učenika i nastavnika na pozorišnu predstavu u Narodno pozorište u Somboru*

*MAJ*

* *Provođenje školskog takmičenja iz hrvatskog i engleskog jezika*
* *Poseta učenika i nastavnika Patrijaršijskom domu u Dalјu*
* *Poseta učenika i nastavnika Mesnoj knjižnici u Dalјu*
* *Poseta učenika i nastavnika KZC Milutin Milanković u Dalјu*
* *Utvrđivanje udžbenika za sledeću školsku godinu*

*Napomena:*

*s obzirom na novonastalu situaciju vezanu uz zarazu COVID, realiziraće se plan i program onoliko, koliko to uslovi dozvole.*

Predsjednik aktiva:

Jadranka Radošević, prof.

**PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA, MATEMATIKE, INFORMATIKE I FIZIKE**

za šk.god.2021./2022.

Kolovoz / rujan

* Formiranje aktiva i izrada godišnjeg programa aktiva
* Izrada godišnjih operativnih programa rada i izvedbenih programa i njihovo usvajanje
* Nabava udžbenika i stručne literature
* Upoznavanje članova s novim Pravilnicima
* Tekuća problematika

Listopad/ studeni / prosinac

* Prijedlog tema za završni rad
* Ujednačavanje kriterija i načina izrade i obrane završnog rada
* Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha
* Analiza rada u prvom polugodištu
* Seminari i izvješća sa seminara
* Priprema učenik za natjecanja i smotre
* Tekuća problematika

Siječanj/ veljača/ ožujak

* Natjecanja i smotre
* Kontrole izrade završnih radova
* Tekuća problematika

Travanj/svibanj/lipanj

* Pripreme za kraj školske godine
* Aktivnosti izrade i obrane završnih radova
* Promocije upisa
* Planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu
* Analiza rada

Lidija Jagodić

Predsjednik aktiva ekonomije, matematike, informatike i fizike

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA POLJOPRIVREDE ŠK.GOD. 2021/2022

Voditelj aktiva : Lazo Savadinović

Članovi aktiva ; Biljana Miodragović Radovanović, Nikola Mrmoš, Slavomir Balić, Goran Maksimović, Josip Kovač, Radojka Srdanović, Zorica Mirković, Lazo Savadinović

Sudionici u realizaciji programskih sadržaja poljoprivrede su članovi aktiva

Programski sadržaj

1. Prijedlog raspodjele teoretske i praktične nastave 9 mjesec
2. Usvajanje planova i programa 9 mjesec
3. Prijedlog i usvajanje tema za završni rad 19.10.2021.
4. Biranje tema za završni rad do 28.10.2021.
5. Planovi rada na poljoprivrednom dobru 10 mjesec
6. Suradnja sa strukovnim institucijama u svezi praktične nastave ( Poljoprivredni fakultet, rasadnik, vrtni centar, inkubator..) 10 mjesec ( u slučaju ako nam pandemija dozvoli ovisi i o mjerama stožera.)
7. Tekuća problematika - kroz cijelu školsku godinu
8. Analiza uspješnosti kraj obrazovnih razdoblja
9. Problematika u svezi završnih ispita
10. Stručne ekskurzije ( u slučaju ako nam pandemija dozvoli ovisi i o mjerama stožeru.)

* Svinjogojska farma
* Farma muznih krava
* Farma tovne junadi
* Posjet vrtnom centru i rasadniku Karolina
* Posjet sajmu

1. Izbor članova komisije završnog ispita 6 mjesec
2. Organizacija ferijalne prakse 6 mjesec
3. Analiza rada aktiva 6 mjesec

Voditelj aktiva

Lazo Savadinović

**d ) PROGRAM RADA RAZREDNIKA U ŠKOLSKOJ 2021./2022.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | **Odjel** | **Razrednik** | **Zamjenik razrednika** |
| 1. | I a | Dubravka Kovač, prof. | Jelena Prodanović |
| 2. | I b | Zorica Mirković, dipl. ing | Biljana Radovanović Miodragović, dipl. ing. |
| 3. | I c | Zoran Kojčić, prof. | Nikola Mrmoš, dipl. ing |
| 4. | II a | Nataša Seršić, dipl. oecc. | Siniša Borić, prof. |
| 5. | II b | Slavomir Balić, mag. polj. | Mirta Kovač, prof. |
| 6. | III a | Lidija Jagodić, dipl. oecc. | Jadranka Radošević, prof |
| 7. | III b | Ivana Bertić Bulić, prof. | Goran Maksimović, prvostupnik |
| 8. | IV b | Nikola Savadinović | Dragana Samardžija, mag. |
| 9. | IV c | Josip Kovač, dipl. ing. | Tihomir Volić, dipl. ing. |

Ovaj program će se realizirati u okviru 32/35 sati ( jednom tjedno ). Svaki razrednik razradit će razraditi

plan poštujući posebnosti uzrasta, usmjerenja te nacionalne i kulturne pripadnosti.

**e ) STRUČNO USAVRŠAVANjE**

Prema Zakonu o srednjem školstvu, prema Pravilniku o polaganju stručnih ispita, prema Odluci o organiziranju pedagoško psihološkog obrazovanja, stručno usavršavanje je pravo i obveza svakog nastavnika pojedinačno.

Svaki radnik u nastavnom procesu stručno se usavršava individualno ili grupno u ovisnosti od planiranih financijskih sredstava.

1.1. Individualno

Nastavnici vode osobne zabilješke o individualnom usavršavanju – praćenju stručne literature, periodike prema osobnim potrebama, sklonostima i u ovisnosti od planiranih financijskih sredstava.

* 1. Grupni oblici usavršavanja provode se:

U školi putem rada stručnih povjerenstava, Nastavničkog vijeća i pedagoških grupa

Izvan škole putem seminara i stručnih skupova u organizaciji Županijskog ureda

za prosvjetu, Područne jedinice Ministarstva u Osijeku i Agencije za odgoj i obrazovanje.

**g ) ŠKOLSKI ODBOR**

Školski odbor se sastaje po potrebi a najmanje četiri puta godišnje. Plan rada naknadno će priložiti budući članovi Odbora.

Članovi iz reda nastavnika:

1. Slavomir Balić, mag.ing.agr**.**- predsjednik
2. Lidija Jagodić, dipl. oecc. – član

Član ispred zaposleničkog vijeća:

1. Zorica Mirković, dipl. ing.

Članovi iz reda osnivača:

1. Zdravko Vulin,
2. Sonja Klajić
3. Jovana Ilišević

Predstavnik roditelja:

1. Biljana Gilman

**i ) UČENIČKO VIJEĆE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni  Broj | **Razred** | **Ime i prezime učenika** |
| 1. | I a | Lana Tomić |
| 2. | I b | Maja Ivan |
| 3. | I c | Marko Fintajz |
| 4. | II a | Nika Brajković |
| 5. | II b | Matea Marjanović |
| 6. | III a | Dominik Tordinac |
| 7. | III b | Lazar Grgur |
| 8. | IV b | Danijel Popović |
| 9. | IV c | Uroš Ranković |

Učeničko vijeće će se sastajati četiri puta u tijeku školske godine, a po potrebi i češće. Plan rada učeničkog vijeća je pohranjen u pedagoškoj arhivi Škole.

**j ) RODITELJSKO VIJEĆE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni  broj | **Razred** | **Ime i prezime roditelja** |
| 1. | I a | Kristina Tomić |
| 2. | I b | Jovana Ivan |
| 3. | I c | Ilijana Savičić |
| 4. | II a | Ivana Marić |
| 5. | II b | Snježana Dukić |
| 6. | III a | Ljiljana Katanić |
| 7. | III b | Dragana Gajčić Ostojić |
| 8. | IV b | Bogdanović Mira |
| 9. | IV c | Zorica Mikš |
|  |  |  |

Roditeljsko vijeće će se sastajati dva puta u tijeku školske godine, a po potrebi i češće. Plan rada vijeća roditelja pohranjen je u pedagoškoj arhivi Škole.

**k ) PROGRAM RADA RAVNATELJA**

|  |  |
| --- | --- |
| Sadržaj rada | Vrijeme realizacije |
| * organizacija rada tijekom cijele godine |  |
| * izrada Godišnjeg plana rada škole za školsku 2021/2022. godinu |  |
| * zastupanje škole |  |
| * priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća |  |
| * sudjelovanje u radu Školskog odbora |  |
| * priprema izviješća |  |
| * pedagoško instruktivni rad |  |
| * suradnja s nastavnicima |  |
| * suradnja s roditeljima u cilju poboljšanja uspjeha i discipline učenika |  |
| * briga o unapređenju nastave |  |
| * financijski i upravno – pravni poslovi |  |
| * izrada općih akata |  |
| * kulturni i javni rad škole |  |
| * stručno usavršavanje |  |
| * posjet nastavi od 35 – 50 sati godišnje |  |

l ) **PROGRAM PEDAGOŠKE – RAZVOJNE SLUŽBE**

**Kolovoz - rujan**

Priprema za realizaciju odgojno – obrazovnog procesa

1. Formiranje odjela.
2. Priprema za sjednicu Nastavničkog vijeća

* fond sati iz pojedinih predmeta,
* opterećenje nastavnika,
* natječaj za nova radna mjesta,
* raspored sati,

1. Stručnim aktivima pripremiti dokumentaciju za

* planiranje i programiranje gradiva,

1. Pregledati matičnu evidenciju učenika:

* matične knjige, dnevnike rada i imenike,

1. Formirati sekcije za učenike prvih razreda,
2. Prikupiti i dostaviti, nadležnim organima, statističke podatke škole,
3. Provesti edukaciju “Rad na siguran način” za učenike prvih razreda,
4. Pružanje stručne pomoći, kontrola primjene pravilnika o ocjenjivanju,
5. Organizacija i praćenje praktične nastave,
6. Organizacija roditeljskih sastanaka,
7. Demokratizacija nastavnog procesa

* rasterećenje učenika,

1. Međunacionalna tolerancija u školi,

**Listopad – studeni - prosinac**

* Nabaviti i distribuirati pedagošku literaturu.
* Pratiti realizaciju fonda sati, programa rada i korištenja pomagala.
* Organizirati sjednice razrednih vijeća, stručnih aktiva, roditeljskih sastanaka.
* Pregledati razrednu administraciju.
* Praćenje rada:

slobodnih aktivnosti,

praktične nastave,

razlikovnih i završnih ispita u zimskom ispitnom roku.

* Utvrditi na Nastavničkom vijeću:

Ispitni odbor za završni rad,

sazvati sjednicu Prosudbenog odbora i utvrditi ispitna povjerenstva,

s članovima Prosudbenog odbora proanalizirati Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada ( teme ).

**ORGANIZACIJA NASTAVE U DRUGOM POLUGODIŠTU**

**Siječanj - veljača**

**Analiza odgojno – obrazovnog rada**

* Analiza uspjeha na polugodištu.
* Analiza rezultata ostvarenih tijekom prvog polugodišta, teorijskoj i praktičnoj nastavi, slobodnim aktivnostima.

**Ožujak - travanj**

* Pratiti realizaciju zaključaka Ispitnog odbora i Nastavničkog vijeća za završne razrede
* Pratiti realizaciju

fonda sati,

programa ( teorijske i praktične ) nastave,

slobodnih aktivnosti.

* Kontrolirati razrednu administraciju
* Priprema za upis u prve razrede za školsku godinu 2015./2016.
* Utvrđivanje obrazovnih potreba i izrada prijedloga plana upisa
* Suradnja s Županijskim uredom
* Suradnja s Obrtničkom komorom
* Suradnja s Zavodom za zapošljavanje
* Anketiranje za upis u prve razrede
* Obilazak osnovnih škola
* Suradnja sa sredstvima javnog informiranja u svezi upisa u prvi razred

**PRIPREMA ZA KRAJ ŠKOLSKE GODINE**

**Svibanj - lipanj**

* Izvršiti pripremu za kraj školske godine,
* Izraditi raspored sjednica razrednih vijeća, završnih odjela četvrtih razreda u svibnju,
* Izraditi raspored sjednica prvih, drugih i trećih razreda u lipnju,
* Pratiti realizaciju fonda sati,
* Sudjelovati u radu Prosudbenog odbora i pripremiti obranu završnog rada,
* Izvod iz Statuta i Pravilnika,
* Raspored konsultacija,
* Raspored obrane završnog rada,
* Pripremiti potrebnu dokumentaciju,
* Pratiti realizaciju zaključaka Prosudbenog odbora i Nastavničkog vijeća,
* Pripremiti pedagošku dokumentaciju za kraj školske godine, prema Pravilniku o vođenju pedagoške dokumentacije i Statuta,
* prikupiti i obraditi podatke o učenicima ( uspjeh, izostanci ) radi izrade statistike,
* Osmisliti i predložiti Nastavničkom vijeću raspored polaganja popravnih ispita u ljetnom i jesenskom roku,
* Izvršiti sve pripreme za uključenje učenika u školsku godinu 2021./2022. ,
* Obrazovati upisne komisije,
* Pregledati i srediti svu razrednu dokumentaciju,
* Radnje za početak školske godine.

**Napomena**: poslove stručno – razvojne službe obavljat će, ravnatelj, psihologinja i tajnica

m ) POVJERENSTVO ZA PEDAGOŠKE MJERE

1. Dr.sc.Zoran Kojčić – predsjednik
2. Jadranka Radošević, prof. – zamjenica predsjednika
3. Radmila Oreščanin, ing. oecc. – član

n ) ZADRUŽNI ODBOR

1. Đorđe Nešić, predstavnik lokalne zajednice predsjednik

2. Lazo Savadinović, ing –zamjenik predsjednika

3. Nataša Seršić, dipl. ing. oecc. - tajnica

4. Radmila Oreščanin, ing. oecc. - član

5. Biljana Gilman , predstavnik roditelja – član

6. Antun Mikš , predstavnika učenika – član

7. Nika Brajković , predstavnica učenika, - član

o) POVJERENSTVO ZA IZBOR OSIGURANJA

1. Josip Kovač, dipl. ing.

2. Antun Mikš, učenik

3. Radmila Oreščanin, ing.oecc., tajnica

p) POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE POSTUPKA ZAPOSLENJA

1. Lidija Jagodić, dipl. oecc.

2. Radmila Oreščanin, oecc.

3. sustručnjak birane osobe

r) POVJERENICA DOSTOJANSTVA RADNIKA

1. Lidija Jagodić, dipl. oecc.

s) POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU

1. Slavomir Balić, mag.

**14. PRAĆENjE I VREDNOVANjE OSTVARENjA GODIŠNjEG PROGRAMA RADA**

Za sve aktivnosti koje su u sadržaju godišnjeg programa rada izrađuju se izvedbeni programi i prati se njihovo ostvarivanje.

Praćenje obavlja ravnatelj, tajnica škole uvidom i pismenim izvješćima voditelja stručnih aktiva i praktične nastave.

Ostvarivanje programa razmatra se na sjednicama stručnih aktiva, Nastavničkog vijeća i Ispitnog odbora.

Ravnatelj:

Klasa: 602-01/ Rajko Lukić, prof.

Ur.broj: 2158/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predsjednik Školskog odbora

*Slavomir Balić, mag.ing.agr.*

*U Dalju, 15. listopad 2021. godine \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*